



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695317		
Пощенски адрес пл. "Света Неделя" № 5		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Министерство на здравеопазването	Телефон 02 9301350	
На вниманието на Ралица Калинова		
Адрес за електронна поща rkalinova@mh.government.bg	Факс 02 9301451	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.mh.government.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&pageid=432&home=true Електронен достъп до информация (URL): http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&pageid=432&home=true Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		

<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> публичноправна организация <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган: „Изграждане на национална здравно-информационна система“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите На територията на цялата страна.		
код NUTS: BG		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение			
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:			
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):			
П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: „Изграждане на национална здравно-информационна система“			
П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)			
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	
Основен обект	72720000		
П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции			
П.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			
П.2) Количество или обем на поръчката			
П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Съгласно документацията за участие. (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 10000000 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> или Обхват: между _____ и _____ Валута: _____			
П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Описание на тези опции:			

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранция за участие

Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

ВНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предметът на поръчката.

Гаранцията за участие е в размер на 1% (един процент) от прогнозната стойността на обществената поръчка – 100 000 лв. (сто хиляди лева).

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Срокът на валидност на гаранцията за участие следва да е не по-кратък от срокът на валидност на офертата.

2. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за изпълнение на

обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащанията по договора ще се извършват на етапи.

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договора, дължимо в срок до 15 (петнадесет) дни след подписване на договора и предоставяне на проформа фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на авансовото плащане и на безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за размера на аванса и за срок не по-кратък от срока на действие на договора. Тази гаранция се освобождава след пълно приспадане на аванса от първото дължимо плащане по договора, а в случай че то е по-малко от размера на аванса - от следващите дължими по договора плащания за извършени работи.

2. На всеки етап, плащанията ще се извършват, по банков път, с платежни нареждания, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на надлежно оформени:

- Фактура за съответния компонент (фаза), подписана от представители на двете страни;

- Приемателно-предавателен протокол, отразяващ изпълнението на компонента (фазата), подписан от представители на двете страни.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Оферта, попълнен образец от настоящата документация.
3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнен образец от настоящата документация.
4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация.
7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация.
8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители.
9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител попълнен образец от настоящата документация.
10. Документ за внесена гаранция за участие.
11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, попълнен образец от настоящата документация.
12. Документ за закупена документация за участие - копие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Заверени копия от баланса и отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) финансово приключили години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Участниците могат да посочат ЕИК и да не представят изискваните документи, в случай че са заявили и представили за обявяване годишния финансов отчет за съответните години в Търговския регистър, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството.</p> <p>Участниците - чуждестранни лица, представят заверени копия от отчета за приходите и разходите като съставна част от годишния финансов отчет, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която са установени.</p> <p>2. Справка - декларация по образец - Образец № 7, съдържаща информация за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът следва да има реализиран общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 30 000 000.00 лв. (тридесет милиона лева) без ДДС.</p> <p>2. Участникът следва да има реализиран оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 3 000 000.00 лв. (три милиона лева) без ДДС.</p> <p>Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с изпълнението на договор/и, включващ/и поотделно или в комбинация/и следните основни дейности: извършване на бизнес анализ на процеси, разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни приложения, многослойни, уеб-базирани, използващи XML за обмен на данни с други модули и системи, системи за складове от данни, използващи справочен инструментариум, доставка на хардуерно оборудване и изграждане на центрове за данни.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък-декларация на основните договори сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът трябва да има изпълнени за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, минимум 2 договора с предмет, сходен с предмета на</p>

възложителите по договорите - Образец № 8 Участникът следва да представи минимум 2 бр. препоръки за добро изпълнение към договори посочени в списъка в Образец № 8. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя и предмета на договора, за който се отнася, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения.

2. Списък на експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката с приложени документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация и професионален опит (автобиография, копия на трудови/осигурителни книжки, копия на дипломи и/или референции, сертификати и др. документи доказващи съответствието с изискванията на възложителя, декларация за ангажираност с изпълнение на договора от всеки един експерт).

3. Заверено копие от участника на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, съгласно предмета на поръчката.

4. Заверено копие от участника на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за въведена система за управление на информационната сигурност ISO 27001:2005 или еквивалентен.

5. Заверено копие от участника на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за въведена система за управление на услуги по ISO 20000-1:2011 или еквивалентен.

6. Декларация от участника, че разполага с техническа поддръжка в работния интервал 24 часа, 7 дни в седмицата, helpdesk (дежурство за помощ), работеща trouble ticket

поръчката на обща стойност 3 000 000.00 лв. (три милиона лева) без ДДС.

2. Участникът трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка. Екипът на участника за изпълнение на поръчката следва да включва минимум следните експерти: Ръководител на проект, който да притежава:

Образователна степен магистър; Сертификат за професионален ръководител на проекти (PMP), издаден от международно призната организация за управление на проекти (PMI) или еквивалентен; Сертификат за преминал курс за обучение по HL7 или еквивалент; Най-малко 5 (пет) години опит в ръководене на проекти в областта на информационните системи и технологии за разработка на софтуерни системи; Опит като ръководител на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта в областта на информационните технологии.

Ръководител Бизнес анализ, който да притежава:

Образователна степен магистър; Сертификат за събиране на клиентски изисквания, бизнес комуникация, UML, софтуерен бизнес анализ или системен анализ; 5 (пет) години практически опит при описването на бизнес процеси, бизнес анализа и моделиране на процеси в областта на информационните технологии; Опит като бизнес аналитик през последните 5 (пет) години в поне 3 (три) проекта в областта на информационните системи и технологии;

Системен архитект, който да притежава:

Образователна степен магистър в областта на информационните технологии, технически науки

(съобщение за проблеми) система и ясна схема за реакция и своевременно отстраняване на възникнали проблеми.

или еквивалентна; Сертификати за придобита квалификация по предложените технологии за изпълнение на предмета на поръчката; Най-малко 5 (пет) години опит в разработване и внедряване на уеб базирани софтуерни системи. Опит в реализацията на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта в областта на информационните технологии, свързани с проектирането на софтуерни архитектури, опит в изграждането на разпределени и многослойни информационни решения; Опит в най-малко 1 (един) проект за обмен на данни посредством уеб услуги; Опит през последните 5 (пет) години в поне 1 (един) проект като системен архитект за изграждане на интегрирана информационна система за електронно управление;

Ръководител екип програмисти, който следва да притежава: Образователна степен магистър; Сертификат Scrum Master Accredited или еквивалентен; Сертификати за придобита квалификация по предложените технологии за изпълнение на предмета на поръчката; 5 (пет) години опит при управление на екип от програмисти; 3 (три) години опит в разработване на софтуерни продукти

Старши Програмисти – 3 бр., които следва да притежават: Образователна степен магистър в областта на информационни технологии, компютърни системи и технологии, информатика, технически науки или еквивалентна; Не по-малко от 5 (пет) години професионален опит в разработката на софтуер; Специфичен опит на подобна позиция при реализацията на поне 5 (пет) проекта за разработване и внедряване на софтуерни системи. Сертификати за придобита квалификация по предложените технологии за изпълнение на предмета на

	<p>поръчката;</p> <p>Ръководител екип за осигуряване на качеството, който следва да притежава:</p> <p>Образователна степен магистър в областта на компютърните системи и технологии, информатика, информационни технологии или еквивалентна;</p> <p>Най-малко 3 (три) години опит в осигуряване на качеството в проекти за разработване на уеб базирани софтуерни системи;</p> <p>Специфичен опит на подобна позиция.</p> <p>Продължение в т. VI.3)</p> <p>Допълнителна информация.</p>
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Да Не
Някои кандидати вече са избрани
(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
- Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не **IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)** Най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта с оглед на посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

	Критерии	Тежест
1	Ц - цена за изпълнение	30
2	Т - техническо предложение	70

IV.2.2) Информация относно електронен търгЩе се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да Не
(ако да) Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 14/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 6 Валута: BGN	
Условия и начин на плащане:	
Плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването – Банка: БНБ Централно управление, BIC: BNBG BGSB, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката или в касата на Министерство на здравеопазването на адрес: гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, ет. 4.	
Документацията за участие може да се заявява предварително на тел. 02 9301 461. Документацията се получава всеки работен ден от 9,00 часа до 17,30 часа на адрес – гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, СТ. 211 срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	Час: 17:30
Дата: 24/07/2014 дд/мм/гггг	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> EL
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> LT
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> HU
<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> PL
	<input type="checkbox"/> RO
	<input type="checkbox"/> SK
	<input type="checkbox"/> FI
	<input type="checkbox"/> SV
Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	Час: 14:00
Дата: 25/07/2014 дд/мм/гггг	
(в приложимите случаи) Място: Сградата на Министерство на здравеопазването, площад Света Неделя № 5	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
На основание чл. 68, ал.3 от ЗОП на отваряне на офертите могат да присъстват участниците или упълномощени от тях лица, представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

*Администратор на база данни, който следва да притежава: Образователна степен магистър; Сертификати за придобита квалификация по предложените технологии за изпълнение на предмета на поръчката; Опит в реализацията на най-малко 2 (два) успешно завършени проекта, в които са интегрирани същите технологии, които участникът предлага за изпълнение на предмета на поръчката: Минимум 3 (три) години професионален опит.

Разработчик на база данни, който следва да притежава: Образователна степен магистър; Сертификати за придобита квалификация по предложените технологии за изпълнение на предмета на поръчката; Опит в реализацията на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта, в които са интегрирани същите технологии, които участникът предлага за изпълнение на предмета на поръчката: Минимум 5 (пет) години професионален опит.

Експерта по мрежови технологии – 2 бр., които следва да притежават: Образователна степен магистър в областта на комуникационните технологии, информационни технологии, компютърни системи и технологии, информатика, технически науки или еквивалентна; Сертификат CIE – Certified Internetwork Expert или еквивалентен; Минимум 3 (три) години професионален опит.

Специалисти по управление на информационни услуги – 2 бр., които следва да притежават: Висше образование в областта на комуникационните технологии, информационните технологии, компютърни системи и технологии, информатика, технически науки или еквивалентна; Сертификат ITIL или еквивалентен; Минимум 2 (две) години професионален опит.

Експерт за работа по създаване на единни номенклатури и класификации, който следва да притежава: Висше образование – магистър по медицина; Минимум 5 (пет) години професионален опит.

3. Участниците в процедурата трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта: ISO 9001:2008 или еквивалентен, съгласно предмета на поръчката.

4. Участниците в процедурата трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на информационната сигурност ISO 27001:2005 или еквивалентен.

5. Участниците в процедурата трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на услуги по ISO 20000-1:2011 или еквивалентен.

6. Участниците следва да разполагат с техническа поддръжка в работния интервал 24 часа, 7 дни в седмицата, helpdesk (дежурство за помощ), работеща trouble ticket (съобщение за проблеми) система и ясна схема за реакция и своевременно отстраняване на възникнали проблеми.

*Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5.

*Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с изпълнението на договор/и, включващ/и поотделно или в комбинация/и следните основни дейности: извършване на бизнес анализ на процеси, разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни приложения, многослойни, уеб-базирани, използващи XML за обмен на данни с други модули и системи, системи за складове от данни, използващи справочен инструментариум, доставка на хардуерно оборудване и изграждане на центрове за данни.

T – Технически показател със следните подпоказатели:

T1 – План за изпълнение на проекта включващ график за изпълнение на дейностите и необходимите човешки ресурси, план за възможните рискове, план за комуникацията по проекта и план за контрол на качеството – 10 т.

T2 – Анализ на здравната система, техническа спецификация и изграждане на технологична среда, съвместимост на модулите и пилотна реализация – 70 т.

T3 – Обучение на персонала – 10 т.

T4 – Гаранционен срок и обслужване – 10 т.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 и следващите от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби.			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/06/2014 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ако е известен):			

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги

14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности.
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.