

## Приложение 1

### Открита процедура по ЗОП с предмет:

**“Доставка, монтаж, инсталация, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на софтуерен продукт за нуждите на Министерство на здравеопазването”**

### УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изгответа на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация се представя с официален превод на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал, или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника с гриф "Вярно с оригинала", подпись на лицето и представляващо участника в зависимост от вида на документа и указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в три непрозрачни запечатани плика, всеки един от които да има посоченото по-долу съдържание и да е надписан както следва:

#### **Плик № 1; "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"**

В плика се поставят следните документи:

##### **1. Документи относно търговско - правния статут на участника:**

1.1. Оригинал или заверено от участника копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е българско юридическо лице и е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или

юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 10 от ЗОП които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП - за юридическите лица - от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, за едноличните търговци - от лицата, които представляват участника, за физическите лица - от участника. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 - от лицата по чл.47 ал.5 от ЗОП, съгласно приложените в документацията на процедурата образци – Образци №№ 1, 2 и 3;

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП.

## 2. Документи относно икономическите и финансовите възможности на участника

2.1. Заверени от участника копия на отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс за 2008, 2009 и 2010 г., изгответ съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако участникът е консорциум или обединение по смисъла на ЗЗД, заверено копие от годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите се изискват за всеки от участниците в обединението.

2.2. Обяснителна записка с информация за общия оборот и оборота от извършените доставки и услуги, еднакви с предмета на поръчката за 2008, 2009 и 2010 г.

3. Декларация за съответствие на предлаганата доставка с техническите условия и изисквания към софтуерния продукт, посочени в документацията.

4. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

Гаранцията за участие се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.
- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, ГОАК: ВС83 1ЖВО 9661 3000 1293 01, В1С код на БНБ – ВМВО ВС8В – платежно нареждане в оригинал или копие.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

- а) когато участникът оттегли или промени оферта си след изтичане на срока за подаване на оферти;
- б) когато участникът обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- в) когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител, е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и делът на неговото участие / Образец №5/. В тези случаи участникът поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя. Едно и също лице не може да участва като подизпълнител на различни участници. Подизпълнител е длъжен да представят декларация за участие в процедурата в това си качество и документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП. Той трябва също така да отговаря на изискванията, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

5. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

6. Заверено от Участника копие на валиден сертификат за система за контрол на качеството, сертифициран от акредитиран сертификационен орган за съответствие със стандарта ISO 9001:2009 г., по отношение на обхвата на предложението по поръчката или еквивалентен сертификат за участника в процедурата;

7. Списък на сертифицираните от производителя специалисти за гаранционната поддръжка на оборудването и софтуера, по трудов договор в компанията на кандидата;

8. Списък на сертифицираните от производителя сервизни специалисти за техническо обслужване и поддръжка на сървър SunFire X4100, на който ще се инсталира доставения софтуерен продукт по трудов договор в компанията на кандидата;

9. Декларация за осигуряване на консултация по телефона и инженер на място за отстраняване на възникнал проблем в рамките на деня.

10. Попълнен без цена, подписан на всяка страница и подпечатан на последната страница проект на договор

11. Списък на документите, съдържащи се в оферта, подписан от участника.

6. Точен адрес, лице и телефон за контакти и банкови реквизити на участника дадени - Приложение „Сведения за участника”

## **ПЛИК № 2; "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"**

В плика се поставят следните документи:

1. Техническо предложение /Оферта – Приложение №4/ на участника относно общите условия и техническите изисквания за изпълнение на поръчката, което съдържа:

- предмет на оферта;
- срок на валидност на оферта, който не може да бъде по - кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти;
- срок за изпълнение на доставката - който не може да бъде по - дълъг от 30 календарни дни от сключване на договора;
- гаранционен срок - който не може да бъде по - кратък от 12 месеца;
- технически характеристики на продукта.

Предложението се подписва от участника или упълномощен негов представител.

Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правоорганизационната му форма.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Участникът следва да представи декларация, че е съгласен с всички условия и изискванията на Възложителя за участие в процедурата и изпълнение на поръчката.

## **Плик № 3: "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"**

В плик №3 се поставя Финансовата оферта, като в нея цената се представя по следния начин:

1. Предложена от участника цена трябва да включва цялостното изпълнение на поръчката – стойност на софтуерния продукт, всички необходими лицензи и такси, необходими за работата с продукта, гаранционна поддръжка, стойност на криптиращата преносима памет, както и техническата поддръжка на сървъра – Приложение №7;

Предложените цени в български лева трябва да са фиксираны и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора;

2. Цената следва да е в български лева, да е окончателна, като в нея се включват всички разходи по извършването на доставката и свързаните с нея услуги, като сумата на данък добавена стойност и други такси или данъци се посочва отделно. Цифрите се изписват и с думи, като при

несъответствие се взема предвид изписаната с думи.

3. Срок и начин за плащане;

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и **e-mail** на оферента.

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНИЯ СОФТУЕРЕН ПРОДУКТ**

- ✓ Софтуерният продукт е предназначен за извършване на функционална актуализация (ъпгрейд) на защитна стена, използвана в Министерство на здравеопазването.
- ✓ Предложеният софтуерен продукт трябва да изпълнява на следните основни функции:

**1. Защита на Уеб инфраструктурата**

Да се предоставят набор от разширени възможности, които да установяват и предотвратяват уеб атаки срещу Уеб инфраструктурата на Министерство на здравеопазването.

Основни изисквания:

- Защита срещу злоумишлен код;
- Защита на приложния слой;
- Защита срещу разкриване на информация;
- Инспекции на HTTP протокола;
- Опции за принудително изпълнение;
- Гранулярна конфигурация;
- Актуализации в реално време.

**2. Предотвратяване на прониквания**

Модулът трябва да предостави пълни и интегрирани възможности за предотвратяване на прониквания.

Необходима е пълна покритие срещу заплахи за клиенти, сървъри, операционни системи, инфекции от злонамерен софтуер и червеи и други с цел осигуряване на най-високо ниво на мрежова защита срещу прониквания.

Основни изисквания:

- Да се предостави напълно функционираща защита срещу прониквания, интегрирана с наличната защитна стена;
- Да притежава мулти-гигабитова производителност както за системата за предотвратяване, така и за защитната стена;
- Да притежава пълен набор от инструменти за управление, включително наблюдение в реално време и автоматизиран процес на защита;
- Засилване на сигурността по време на закъснение на актуализацията.

### 3. Криптираща преносима памет

Необходимо е да се доставят 11 броя криптиращи преносими памети с памет 4GB, които да могат да изграждат виртуална защитена среда. Устройствата трябва да осигуряват защищен достъп до корпоративни ресурси като файлове, електронна поща и приложения.

Устройствата трябва да са от типа “plug-and-play” и да могат да изграждат независима и сегрегирана от хостващия компютър среда, без да оставят информация.

Устройството трябва чрез вградени аппаратни средства за криптиране да запазва и защитава цялата преносима информация.

Устройството трябва да може да работи офлайн и да позволява стартиране на приложения, инсталирани на хостващия компютър или онлайн чрез изграждане на VPN (криптирана) връзка към корпоративната мрежа.

### 4. Осигуряване на хардуерна поддръжка 5x8xNBD на сървър SunFire X4100, на който се инсталира софтуера за период от 12 месеца.

Поддръжката трябва да включва минимум осигуряване на:

- ✓ 1. Консултации по телефона;
- ✓ 2. Инженер на място за отстраняване на проблема
- ✓ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правата върху доставения софтуерен продукт според лиценза на производителя.

- ✓ Гаранционен срок на предлагания софтуерен продукт – минимум 12 (дванадесет) месеца.
- ✓ Доставения софтуерен продукт трябва да бъде инсталиран от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- ✓ Доставения софтуерен продукт трябва да бъде интегриран със съществуващата защита, а именно „CheckPoint FIREWALL-1”, като следва да бъдат дефинирани съответните политики.
- ✓ Осигуряване на ежемесечна синхронизация на доставения софтуерен продукт.
- ✓ Осигуряване на гаранционно обслужване на доставения софтуерен продукт при максимално време за реакция и отстраняване на повредата 24 часа.
- ✓ Участникът следва да предостави данни за контакти (телефон, факс, e-mail) с лицата, отговарящи за техническата поддръжка на доставената техника.
- ✓ Ръководства за експлоатация на доставения програмен продукт на английски език.

**Приложение №3**

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**  
“Доставка, монтаж, инсталация, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на софтуерен продукт за нуждите на Министерство на здравеопазването”

**До**  
**Министерство на здравеопазването**  
**пл. „Света Неделя“ 5**  
**гр. София**

от \_\_\_\_\_ / *наименование на кандидата* /

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото предложение представяме нашата ценова оферта за изпълнение на горепосочената обществена поръчка

**Общо:** \_\_\_\_\_ лв., без **ДДС**

**Словом:** \_\_\_\_\_ лв., без **ДДС**

Единичните цени на отделните видове дейности са посочени в попълнено Приложение -техническа спецификация, неразделна част от настоящото ценово предложение (**подписано и подпечатано на всяка страница**)

**Дата** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ год.

**Име, презиме и фамилия:** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

**Должност/собственик/** \_\_\_\_\_

**Наименование на кандидата:** \_\_\_\_\_

**Приложение №4**

**O F E R T A**

*за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:*

*“Доставка, монтаж, инсталация, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на софтуерен продукт за нуждите на Министерство на здравеопазването”*

**До**

**Министерство на здравеопазването**

**Пл. „Света Неделя“ 5**

**гр. София**

от \_\_\_\_\_  
със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_,

ЕИК по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_  
регистрирано по Ф.Д.№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ окръжен съд,  
(ако е приложимо)  
представлявано от \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото отправяме оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

*“Доставка, монтаж, инсталация, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на софтуерен продукт за нуждите на Министерство на здравеопазването”*

Участникът е специализиран в извършването на \_\_\_\_\_

дейности, като в предмета му на дейност са включени: \_\_\_\_\_

**(кратко представяне)**

Поръчката ще бъде изпълнена както следва:

Срок за изпълнение - \_\_\_\_\_ календарни дни, считано от  
дата на подписване на договора за изпълнение

Срок на валидност на офертата: \_\_\_\_\_ календарни дни, считано от  
 крайния срок за подаване на офертите.

Срок и начин на плащане: \_\_\_\_\_ календарни дни, считано от  
 последната доставка \_\_\_\_\_

Предлаганата от нас цена е посочена в "Предлагана цена", поставена в отделен  
 запечатан плик, наименуван "Предлагана цена", представляващ неразделна част от  
 настоящата оферта.

Подадената от нас оферта в горепосочената обществена поръчка напълно  
 съответства на изискванията на възложителя.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, сме съгласни да  
 внесем гаранция за изпълнение на поръчката във вид на парична сума и в размер на 3 %  
 от предложената от нас стойност на договора.

Съгласни сме гаранцията да бъде освободена след приключване на изпълнението  
 на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването  
 на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за липсата  
 на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1,2 и 5 от Закона за обществените поръчки.

Съгласни сме с всички обявени условия и изисквания на възложителя съгласно  
 документацията за участие и при изпълнение на поръчката ще се придържам точно към  
 тях.

#### Приложения:

1. Техническо предложение относно общите условия за изпълнение на  
 поръчката и пълно описание на начина на изпълнение на поръчката,  
 организация и методология с оглед изпълнение на техническите изисквания;
2. Попълнен, подписан на всяка страница и подпечатан на последната страница  
 проект на договор (**раздел II. ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ  
 НА УСЛУГИТЕ ПО ДОГОВОРА не се попълва!**)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ год.

Име, презиме и фамилия:

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Должност

\_\_\_\_\_

Наименование на кандидата:

\_\_\_\_\_