***ОБРАЗЕЦ № 1***

**ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Закупуване на специализиран софтуер за управление на човешките ресурси”.**

***І. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА***

Настоящата оферта e подадена от: …………………………………………………………………

*/наименование на участника/*

и подписана от: ………………………………………………………………………………………

*/три имена/*

в качеството му/им на ……………………………………………………………………………..

*/длъжност/*

***II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ***

1. Адрес...............................................................................................................................

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №: .....................................................

факс №:............................................................

e-mail: .

2. Лице за контакти................. ....................................

Длъжност:…………………………………………………..

Лична карта №............................,издадена на.........................от.........................

телефон / факс: ………………………

3. Обслужваща банка:……………………………………

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN……………………………………………BIC……………………………………………

Титуляр на сметката… ………………..

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN……………………………………………BIC……………………………………………

Титуляр на сметката**………………………**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА*,***

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на специализиран софтуер за управление на човешките ресурси”.**

**2. Заявяваме, че представяме оферта за участие в процедурата с предмет:**

***„…………………”,***

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

4. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието.

5. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде ………………. дни, но не по-малко от 90 календарни дни от крайната дата за получаване на офертите и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

6. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

7. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

8.Списък на всички документи (съответно копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

Дата: ........................ г.

(Подпис и печат)

*\*\*\* Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*

***ОБРАЗЕЦ № 2***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният: …………………………………………………………………......................

*(трите имена)*

Данни по документ за самоличност..............................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ………………………………………………………………………..

*(длъжност)*

на

Участник: …………………………………………..……………………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на специализиран софтуер за управление на човешките ресурси”.**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е: ......................................

Дата: ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

***ОБРАЗЕЦ № 3***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: ………………………………………………...............................................

*(трите имена)*

в качеството си на ……………………………………………………................ *(длъжност)*

на Участник: …………………………………………..………………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на специализиран софтуер за управление на човешките ресурси”.**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

**Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР:**

**(подпис, печат)**

***ПОЯСНЕНИЕ****: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП*

***ОБРАЗЕЦ № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: …………………………………………………………………...........

*(трите имена)*

в качеството си на ………………………………………………………… *(длъжност)*

на …………………………………………..………………………… *(наименование на участника),* участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на специализиран софтуер за управление на човешките ресурси”.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

2. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

3. Представляваният от мен участник ...................................................................  *(посочете фирмата на участника):*

*-* не е в открито производство по несъстоятелност;

- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;

- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

4. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията[[1]](#footnote-1) или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

5. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни. Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

**Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР:**

**(подпис, печат)**

***ПОЯСНЕНИЯ***

***по Декларацията по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП***

*1. Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.*

***ОБРАЗЕЦ № 5***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[2]](#footnote-2)\***

**за участието или неучастието на подизпълнители**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/..............................................................., с лична карта № ....................., издадена на .......................... от ........................ с ЕГН ..........................., в качеството ми на ........................................................ на ............................................................................... -  *(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на специализиран софтуер за управление на човешките ресурси”.**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът ........................................................................................................

*(посочете фирмата на участника)*,

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:............................................................,

*(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),*

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните: …….……………………………………………………………………………………………

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

***ОБРАЗЕЦ № 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният: ………………………………………………………………...................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ..............................................................................

...........................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на специализиран софтуер за управление на човешките ресурси”.**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

**1.** От името на представляваното от мен дружество: …………………………………………

*(посочете юридическото лице, което представлявате)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .................................................

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на горепосочената поръчка.

**2.** Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

........................................................................................................................................................

*(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

**3.** Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация № ……....... от ….......... г. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

*\*\*\* Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.*

4.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съобразно вида и дела на нашето участие: ………………………………………………………………….…

4.3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие: ………………………………………………………………

4.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

*(Декларациите следва бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);*

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие: ……………………………………………………………………

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

***ОБРАЗЕЦ № 7***

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА оборотА ОТ ДЕЙНОСТИ, сходнИ с предмета на поръчката за последните три години (2011, 2012, 2013 година)**

Подписаният: ………………………………………………………………...................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ..............................................................................

...........................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„…………………………………………………………..“***

на основание чл.50 от ЗОП и в изпълнение на изискването от документацията за участие, ДЕКЛАРИРАМ, че оборотът от дейности, сходни с предмета на поръчката на представлявания от мен участник за последните три години, е както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Година** | **Оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката**  **(без ДДС)** |
| **2011 г.** |  |
| **2012 г.** |  |
| **2013 г.** |  |
| **ОБЩО** |  |

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ................. г. ДЕКЛАРАТОР: ....................

***ПОЯСНЕНИЕ:***

*Настоящата декларация служи за доказване на икономическите възможности на участника за изпълнение на поръчката.*

*Декларацията се представя също и от:*

* *Посочените от участника подизпълнители.*
* *В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само от лицата, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на Възложителя.*

***ОБРАЗЕЦ № 8***

**СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ,**

**СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният: ………………………………………………………………...................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ..............................................................................

...........................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„…………………………………………………………..“,***

Декларирам, че през последните три години /считано до крайната дата за получаване на офертите за поръчката/ сме сключили и изпълнили следните договори, сходни с предмета на поръчката:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **по**  **ред** | **Предмет на договора** | **Възложител** | **Стойност на договора** | **Срок за изпълнение**  **(начална и крайна дата)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

За доказване на доброто изпълнение по договорите прилагаме ...... броя препоръки от възложители.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ................. г. ДЕКЛАРАТОР: ....................

***ОБРАЗЕЦ № 9***

**Списък НА ЕКСПЕРТИТЕ, коЙто ще бъдАТ ангажиран при изпълнение на поръчката**

Подписаният: ………………………………………………………………...................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ..............................................................................

...........................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„…………………………………………………………..“,***

**декларираме, че**

към датата на представяне на офертата участникът разполага с нужния екип от експерти и квалифицирани специалисти, които ще участват в изпълнението на договора, а именно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Име, презиме и фамилия на членовете на екипа** | **Притежаван сертификат /документ за образование и/или проф. квалификация, съгласно изискванията на Възложителя** | **Години**  **проф. стаж:** | **Позиция, която експерта ще заема при изпълнение на поръчката** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: ................. г. ДЕКЛАРАТОР: ....................

***ПОЯСНЕНИЕ:*** *За всеки от посочените по-горе експерти трябва да се представят документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, включително професионални автобиографии и декларация за ангажираност за изпълнението на договора от всеки един експерт /свободен текст/.*

***ОБРАЗЕЦ № 10***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

**за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ............................................................................

.......................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на специализиран софтуер за управление на човешките ресурси”,**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам/не приемам *(ненужното се зачертава )* условията в него.

Дата: ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

***ОБРАЗЕЦ № 11***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Закупуване на специализиран софтуер за управление на човешките ресурси”,**

*открита* ***с Решение № ……………………2014 г.*** *на**Възложителя.*

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_съд,

Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на специализиран софтуер за управление на човешките ресурси”.**

*открита* ***с Решение № ……………………2014 г.*** *на Възложителя.*

1. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е ………….. месеца от датата на сключване на договора.
2. Срокът за гаранционна поддръжка е ………………… месеца от датата на сключване на договора.

Нашето техническо предложение е /*описва се предложението на участника за изпълнение на поръчката съобразно с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя/:*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата: …………… г. Подпис и печат: ....................................

***Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 2.***

***ОБРАЗЕЦ № 12***

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**№ РД-……..…./........................г.**

Днес, в гр. София между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: гр. София 1000, пл. „Света Неделя” № 5, БУЛСТАТ 000695317 и ДДС идeнт. № BG000695317, представлявано от Теодора Андреева – главен секретар на министерство на здравеопазването (Възложител, съгласно Заповед № 28-212/30.09.2013 г. на Министъра на здравеопазването) и Цветанка Благоева - Митева, директор на дирекция „СФ”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

**„..............................”**, със седалище и адрес на управление: гр.................................................... ..................., ЕИК ...................................., представлявано от ................................................................, наричано по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № ............................... на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на специализиран софтуер за управление на човешките ресурси”, се сключи настоящия договор за следното:

**1.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави и конфигурира специализиран софтуер за управление на човешките ресурси, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**2.1.** Общата стойност на договора възлиза на .............................. (*словом*), без включен ДДС или …………..*(словом)* с ДДС.

**2.2.** Цената е фиксирана и не подлежат на промяна през периода на изпълнение на договора, освен в случаите на чл. 43, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

**2.3.** Предлаганата цена включва всички разходи по: доставка и конфигуриране на специализиран софтуер за управление на човешките ресурси; обучение за работа със системата; въвеждането на основни данни и гаранционна поддръжка на софтуера, както и всички други необходими разходи на Изпълнителя, в т.ч. такси, данъци, мита и др.

**2.4.** Плащането по договора се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 дни след представяне на следните документи от Изпълнителя:

- приемателно-предавателен протокол, подписан от представители на дирекция „АД” и дирекция „ЕЗ“;

- фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС (оригинал и два броя заверени копия);

**2.5.** В случай, че посочените по-горе документи са нередовни или не са комплектовани, същите се връщат на изпълнителя с приемно-предавателен протокол за отстраняване на нередностите.

**2.6.** Срокът за плащане започва да тече от датата на представянето на последния изискуем документ.

**2.7.** Плащането по настоящия договор се осъществява чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по посочената в т. 12.3. банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ІІІ. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**3.1.** Срокът за изпълнение на предмета на договора по т. 1.1. е: 2 месеца от датата на подписване на договора.

**3.2.** Срокът на договора приключва с изтичането на гаранционния срок по т. 6.1.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да изпълни предмета на договора в пълно съответствие с Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и изискванията на Възложителя, вкл. Техническата спецификация за поръчката.

4.1.2.Да изпълни договора с участието на квалифицирани специалисти, съгласно Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката (приложение към настоящия договор), предоставен от участника като част от офертата му и неразделна част от настоящия договор. Промяната на експерти от екипа на Изпълнителя се допуска само след предварително писмено съгласие на Възложителя и при наличие на обективни причини за това. Предложеният нов експерт трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит и да отговаря на първоначалните изисквания на Възложителя.

4.1.3. Да достави, инсталира и конфигурира софтуера, предмет на настоящия договор, спазвайки специфицираните технологии и най-добрите практики, като гарантира, че софтуера няма дефекти, произтичащи от дизайна, реализацията, внедряването или други елементи на процеса на внедряване, като предостави ръководства за експлоатация на системата на български.

4.1.4. Да спазва изискваната от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** етапност и последователност при разработката на софтуера, като се придържа към добрите практики и методологии при изпълнението и управлението на софтуерни проекти.

4.1.5. Да изпълнява задълженията си по гаранционното обслужване на системата в съответствие с указаното в настоящия договор и Техническото предложение, считано от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за внедряване на системата.

4.1.6.Да отстранява за своя сметка всички възникнали технически проблеми или недостатъци на софтуера, които не са или не могат да бъдат установени при тестовия период, в рамките на гаранционния срок, посочен в т. 6.1.

4.1.7.При изпълнение на предмета на договора и в случай на некачествено и/или неотговарящо на изискванията на Възложителя изпълнение на договора, включително на некоректно поведение на разработения софтуер, Изпълнителят няма право да се позовава на неразбиране на техническите спецификации и/или неяснота относно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.8.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали нередности при изпълнението на договора.

**4.2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да получи уговореното възнаграждение при точно изпълнение на предмета на договора.

4.2.2. Да получи необходимото съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на договора.

**V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да консултира, без да нарушава оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и отговаря на всичките въпроси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, възникнали допълнително и касаещи предмета на договора.

5.1.2. Да извършва периодични проверки по време на конфигуриране, тестване на разработената система или обучение за работа с нея.

5.1.3. Да предостави достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до всички помещения, които са място за конфигуриране на системата или на компоненти от нея.

5.1.4. Да заплати извършената работа в уговорените срокове при точно изпълнение на договора.

**5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. Да бъде информиран във всеки един момент за етапа на изпълнение на договора, качеството на изпълнение и възникналите трудности, без това да пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.2.2. Да изисква по всяко време от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предприеме корективни действия, в случай че изпълнението на предмета на договора не съответства на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и на заложените изисквания за качество, надеждност и безпроблемна функционалност на софтиера.

**VІ. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

6.1. Срокът за гаранционна поддръжка е 12 месеца от дата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за внедряване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да осигури гаранционна поддръжка на софтуера, включваща:

* Коригиране известните грешки в софтуера в рамките на 2 (два) дни от датата на съобщаване на грешката, независимо от работното време на Възложителя.
* Промяна и актуализация на софтуера в рамките на гаранционния срок, за да отрази промените в прилаганото законодателство поне седем дни преди Възложителят да е задължен да прилага въпросните изменения, при условие че всички условия за тези изменения са известни и ясни.
* Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** произведе софтуерен бъг с актуализацията, той ще коригира грешката за своя сметка и ще повтори актуализацията по начин, който не поражда грешка при Възложителя. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще коригира такива грешки в рамките на 2 (два) дни от пускането на актуализацията. Възложителят ще докладва за всяка софтуерна грешка на Кандидатът посредством електронна поща.

**VІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** депозира парична или банкова гаранция за добро изпълнение в размер на **………… лв. (………….…..............)**,която представлява 3% от общата стойност без ДДС на договора.

7.2. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията в срок до 60 (шестдесет) дни след изтичането на гаранционен срок по т. 6.1.

7.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде със срок на валидност 60 (шестдесет) дни след изтичането на гаранционен срок по т. 6.1

7.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за периода, през който гаранцията законно е престояла при него.

7.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

7.7. В случай на предсрочно прекратяване на договора, гаранцията за добро изпълнение независимо от формата, под която е предоставена, се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 60 (шестдесет) дни от датата на прекратяването. Ако прекратяването е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правата по чл. 7.6.

**VІIІ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ**

**8.1.** За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета процента) на ден от стойността на неизпълненото, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълненото.

**8.2.** При виновна забава на една от страните, продължила повече от 30 (тридесет) дни, другата страна има право да развали едностранно и без предизвестие този договор.

**8.3.** Страните имат право на обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

**ІХ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**9.1** Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

9.1.1. С изтичането на посочения в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранционен срок;

9.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

9.1.3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора;

9.1.4. С едномесечно писмено предизвестие в случаите по т. 9.3 и т. 9.4 от договора;

9.1.5. По вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато същият:

а) е прекратил работата за повече от 30 календарни дни, без съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

б) системно нарушава задълженията си по настоящия договор.

**9.2.** В случаите по т. 9.1.5. на предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** едностранно прекратява договора и усвоява гаранцията за добро изпълнение, като има право да заведе съдебен иск за пропуснати ползи и нанесени щети, съобразно действащото законодателство.

**9.3.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време до завършване и предаване на доставките, предмет на договора, да прекрати действието на договора, с едномесечно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички дължими към момента на прекратяването суми по договора и освобождава гаранцията за добро изпълнение в срока по т.7.7. от договора.

**9.4.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извършва дейностите, предмет на договора, по уговорения начин или с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора с едномесечно предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** само стойността на тези дейности по доставката и/или конфигуриране на софтуеъра, които са извършени качествено и които могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение по общия ред, без това до препядства и/или ограничава упражняването и на други негови права по настоящия договор.

**9.5.** Преди пристъпване към процедури за прекратяване на договора, двете страни са длъжни да представят писмено обосновани мотиви и да проведат среща за изясняване на мотивите и при наличие на възможност да сключат споразумение, уреждащо споровете.

**X. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**10.1.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

**10.2.** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолимасила за периода на забава преди настъпването й.

**10.3.**“Непреодолима сила” по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, които страните по договора при полагане на дължимата грижа не са могли и не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

**10.4.**Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 3 /три/ дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**10.5.** Страната, засегната от непреодолима сила, трябва да представи към уведомлението за настъпване на непреодолима сила, съответните доказателствени документи, издадени от независима организация, доказващи по безспорен начин настъпилите форсмажорни обстоятелства.

**10.6.** Документите,доказващифорсмажорните обстоятелства, задължително трябва да съдържат информация за обстоятелствата, попречили или забавили изпълнението на договора, мястото и времето на тяхното възникване, периода на действието им, други сведения, даващи възможност да се установи причинната връзка между тях и пълното или частично неизпълнение или забавяне на договора.

**10.7.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**10.8.** Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства.

**XІ**. **СПОРОВЕ**

**11.1.** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

**11.2.** В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

**ХІІ. СЪОБЩЕНИЯ**

**12.1.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**12.2.** За дата на съобщението се смята:

* датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
* датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
* датата на приемането – при изпращане по факс.

**12.3.** За валидни адреси за приемане на съобщения, както и банкови сметки за разплащания и гаранции, свързани с настоящия договор, се смятат:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

“………………………………...” Министерство на здравеопазването

гр. …………………………….. София 1040

ул. …………………………… пл. “Света Неделя” №5

Факс:......................................... Факс:..................................

БАНКА БНБ Централно управление

IBAN IBAN **BG83 BNBG 9661 3000 1293 01**

BIC BIC BNBG BGSD

**12.4.** При промяна на адреса или други посочени в договора обстоятелства, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

**ХIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**13.1.** Страните по договора се задължават да спазват изисквания за запазване на конфиденциалност.

**13.2.** Конфиденциална информация е всичко, свързано с организацията и търговската дейност на страна по договора, включително финансова и счетоводна информация, описания на апаратура, данни за личния състав, инвентарни наличности, полезни модели и технологични решения, както и случаи от практиката на фирмата, с изключение на информацията, която страната изрично е определила като неконфиденциална, на общоизвестни факти или на информация, която страната сама е направила обществено достъпна (например чрез търговска реклама, изявления пред медиите, разполагане за публичния си уебсайт и др. под.)

**13.3.** Всяка от страните се задължава да не разпространява конфиденциалната информация на трети лица под каквато и да било форма, както и да изисква от служителите си спазване на същите ограничения за конфиденциалност. Ограниченията по тази точка остават валидни и след прекратяването на договора. Не се счита за разпространение на конфиденциална информация предоставянето на информация, изискана от компетентните държавни органи в предвидените от закона случаи.

**13.4.** Информация относно съществените елементи на договора, както и рекламни и други материали за публикация могат да бъдат разпространявани след постигане на взаимно съгласие между страните.

**13.5.** В случай на нарушаване на клаузите за конфиденциалност, виновната страна дължи на изправната страна пълно обезщетение за причинените вреди.

**ХІV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**14.1.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

**14.2.** За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

**ХV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**15.1.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до изтичането на посочения в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранционен срок.

**15.2.**При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Решение № ………… на министъра на здравеопазването за определяне на изпълнител;

2. Гаранция за изпълнение на договора;

3. Документи по чл.47, ал.10 от ЗОП;

4. Приложения - Техническо предложение на Изпълнителя, Ценово предложение на Изпълнителя, Списък на лицата, ангажирани с изпълнението на договора.

**15.3.** Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ОБРАЗЕЦ № 13***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Закупуване на специализиран софтуер за управление на човешките ресурси”,**

*открита* ***с Решение № ……………………2014 г.*** *на**Възложителя.*

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ съд,

ЕИК / Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разплащателна сметка:

банков код:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банкова сметка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

град/клон/офис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на специализиран софтуер за управление на човешките ресурси”,**

във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Обща цена за изпълнение на обществената поръчка:

……………………. лв. (словом…………………………………………лв.) без ДДС и

………………………. лв. (словом ………………………………лв.) с включен ДДС.

Предложената цена включва всички разходи, свързани с предоставянето на услугата. Предложените цени в български лева не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността му, без ДДС.

Дата: …………… г. Подпис и печат: ....................................

***Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.***

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* *Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.*  [↑](#footnote-ref-2)