***Приложение № 1***

**Административни сведения**

**1. Наименование на участника:**

………………………………………………………….

**2. Адрес за кореспонденция:**

……………………………………………………………….

Град, код, улица №

Телефон №………………… Факс №…………………….

Е – mail: ………………………

**3. Лице за контакти:** …………………………………………….

/ име, длъжност/

Телефон №…………………

**4. Банкова сметка, на която да се върне гаранцията за участие в законоустановения срок:**

BIC : …………………………

IBAN : …………………….

Титуляр на сметката ………………………..

**Дата: ……………2014 г**. Подпис и печат: ……………

/име, длъжност/

***Приложение № 2***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я – С П Р А В К А**

за оборота/приходи от консултантски услуги за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.)

Долуподписаният/-ната.............................................................................., ЕГН........................................,

(трите имена)

в качеството си на ....................................................... на ………………………………...,

(длъжност/качество с представителна власт) (фирмата на участника)

ЕИК/ код по БУЛСТАТ: .................................................., със седалище и адрес на управление: …………………………………………………………………………… - участник в обществена поръчка с предмет **"Техническа помощ във връзка с подготовка на възлагане на обществени поръчки, свързани с изпълнението на инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите" с възложител Министерство на здравеопазването“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че**

През последните три години, оборотът/приходите на дружеството от консултантски услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| **Година** | **Оборот/Приходи от консултантски услуги** |
| 2011 г. |  |
| 2012 г. |  |
| 2013 г. |  |
| **Общо:** |  |

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс .

**Дата:…………2014 г. Декларатор:……………….**

***Приложение № 3***

**Декларация – справка**

Списък на договори за разработване на документация за обществена поръчка, изпълнени през последните три години

Долуподписаният/-ната.............................................................................., ЕГН........................................,

(трите имена)

в качеството си на ....................................................... на ………………………………...,

(длъжност/качество с представителна власт) (фирмата на участника)

ЕИК/ код по БУЛСТАТ: .................................................., със седалище и адрес на управление: …………………………………………………………………………… - участник в обществена поръчка с предмет:**"Техническа помощ във връзка с подготовка на възлагане на обществени поръчки, свързани с изпълнението на инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите" с възложител Министерство на здравеопазването“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Договор № | Предмет на договора | Обща стойност на договора | Възложител и място, телефон за връзка | Година на изпълнение |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Прилагаме референции за ………. броя договори.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс .

**Дата:…………2014 г. Декларатор:……………….**

***Приложение № 4***

**Списък на експертите, предложени от участника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Позиция** | **Трите имена** | **Образование** | **Години професионален опит** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| .................. |  |  |  |

Приложения: 1. Автобиографии и други документи на ключовите експерти.

Дата………………….. Подпис и печат

***Приложение № 5***

Участник:……………………………………………………….(фирма)

ЕИК/ код по БУЛСТАТ: .................................................., със седалище и адрес на управление:

………………………………………………….., адрес за кореспонденция……………………….., тел……….., факс……………….., емейл…………………………..

**ОФЕРТА**

**за изпълнение на поръчка с предмет**

**"Техническа помощ във връзка с подготовка на възлагане на обществени поръчки, свързани с изпълнението на инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите" с възложител Министерство на здравеопазването“**

**Уважаеми Господа,**

Декларираме, че сме се запознали с документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законно установения срок.

Ще представим документациите на обществените поръчки и останалите услуги, описани в техническата спецификация от настоящата поръчка в срок.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Предлаганото от нас техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложени в техническата спецификация е:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..

При формулиране на техническото си предложение за изпълнение на поръчката участниците трябва да се съобразят с изискванията на Възложителя, заложени в техническата спецификация.

**Попълва се от участника (препоръчителен обем 30 страници)!!!**

Дата: …………......... Подпис:..................

(печат)

***Приложение № 6***

Участник:……………………………………………………….(фирма)

ЕИК/ код по БУЛСТАТ: .................................................., със седалище и адрес на управление:

………………………………………………….., адрес за кореспонденция……………………….., тел……….., факс……………….., емейл…………………………..

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**"Техническа помощ във връзка с подготовка на възлагане на обществени поръчки, свързани с изпълнението на инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите" с възложител Министерство на здравеопазването“**

**Уважаеми Господа,**

Във връзка с обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Предлаганата от нас стойност на възложената с настоящия договор поръчка е в размер на …………………….. **лева ( ………………………………… *словом*) без ДДС** и включва всички дейности, услуги, такси, печалба, търговска отстъпка, транспорт, непредвидени разходи, разходите за пътуване и настаняване, телефонни разговори, разходи за офис и консумативи, куриерски услуги и други.

Дата: …………......... Подпис:..................

(печат)

***Приложение № 7***

*Проект*

**ДОГОВОР**

**№…………../………..2014 г.**

Днес, ………..2014 г., между

**Министерство на здравеопазването**, адрес: площад "Света Неделя" № 5, гр. София 1000, ЕИК/Булстат: ...................................., ДДС № ........................, представлявано от **Д-Р ТАНЯ ЛЮБОМИРОВА АНДРЕЕВА-РАЙНОВА** – Министър и ............................................................. – главен счетоводител/директор на дирекция ..........., наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

………………., вписано в търговския регистър на със седалище и адрес на управление: ……………………, ЕИК ……………….., регистрирано по ЗДДС: …………….., представлявано от ……………………., наричано по-долу изпълнител,

във връзка с възлагане на обществена поръчка, с предмет**: "Техническа помощ във връзка с подготовка на възлагане на обществени поръчки, свързани с изпълнението на инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите" с възложител Министерство на здравеопазването“** на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши обществена поръчка с предмет: **"Техническа помощ във връзка с подготовка на възлагане на обществени поръчки, свързани с изпълнението на инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите" с възложител Министерство на здравеопазването“**

съгласно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, оферта и ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – приложения 1, 2, и 3, които стават неразделна част от настоящия договор.

**ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му. Изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка завършват с предаването на проектите на документации по т. II от техническата спецификация, както и при необходимост - отразяване на становищата на Агенцията по обществени поръчки при осъществяване на предварителен контрол върху документациите (за които е относимо). Изпълнението на договора започва от деня на подписването му и от двете страни.

**ІII. ЦЕНА**

**Чл. 3 (1).** За изпълнение на посочените в чл. 1 услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в общ размер на ……………........... /.................................................................. *словом*/ лева без ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2).** Други разходи извън посочените в ал. 1 няма да бъдат одобрени за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В цената по този договор не е включен данък добавена стойност.

**ІV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 3, ал.1 както следва:

* 80 % от сумата след приемане на одобрените документации, на база приемно-предавателен протокол за изготвените документации и фактура, издадена от Изпълнителя;
* 20 % от сумата – окончателно плащане след извършването на всички услуги, предмет на настоящия договор, на база приемно-предавателен протокол за извършената работа и фактура, издадена от Изпълнителя;

**(2)**. Плащанията по 4.1. се извършват в срок до 30 календарни дни след представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следните документи:

а/ оригинална фактура;

б/ двустранно подписан приемно-предавателен протокол;

**(3)** Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка ......................................

BIC:………………………

IBAN:……………………

Банковата сметка може да бъде променена с уведомително писмо, което ще има обвързваща сила и за двете страни по договора.

**(4)** Срокът за плащане по ал. 1. спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че издадената от него фактурата не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни документи, както и придружаващи ги такива или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно попълнена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи всички услуги, договори, документации, други документи, доклади или други материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.
2. Да иска изпълнението на услугите по договора, в срок, по реда и при условията, договорени между страните;
3. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качественото извършване на услугите по чл. 1;
2. При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и със съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 2 работни дни.
3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване.
4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл. 4.
5. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

* 1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;
  2. Да иска от Възложителя съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора.

2. Да осигури заместващ експерт, който да притежава подобно образование, квалификация и опит при изрично писмено искане на възложителя или при напускане на експерта, поради заболяване или смърт.

3. Да подържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1;

4. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;

5. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

6. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

7. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, проверки и/или други действия.

8. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на договора и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

9. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

10. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва тези документи и материали за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(5)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

**VІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 6 (1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването й.

**(2)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**(3)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**(4)** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

**(5)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**(6)** В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

**VІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 7 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

**VІІІ. САНКЦИИ**

**Чл. 8 (1)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 3 (три) на сто от цената на договора.

**(2)** При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,10 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 (три) на сто от цената на договора.

**(3)** За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 3 (три) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**(4)** При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 1, т. 2 страните не си дължат неустойки, лихви и пропуснати ползи..

**(5)** При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 1, т. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена услуга, доказана с приемо -предавателен протокол и фактура.В този случайВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ІХ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 9 (1)** Настоящият договор може да бъде прекратен:

* + - 1. С изтичане на срока по чл. 2.

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

4. С окончателното му изпълнение.

5. При констатирани нередности, измама, изпадане в банкрут или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до Изпълнителя;

6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Х. ПРИЕМАНЕ**

**Чл. 10 (1)** Услугите по този договор се приемат с одобрени и подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателни протоколи с приложени документи, ако има такива, предоставени му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** Възложителят определя ………….........................................................................………. от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да одобрява и подписва протоколите по ал. 1, фактурите и други документи, свързани с изпълнението на услугите по настоящия договор.

**ХІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11. (1)** Гаранцията се представя в една от следните форми:

а/ депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б/ банкова гаранция в полза на Възложителя;

2. Гаранцията за изпълнение се внася в банкова сметка на общината

3. Гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора без ДДС – в размер на .....................(лева).

4. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящия договор.

6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са както следва:

- гаранцията се освобождава в рамките на 5 работни дни след успешното изпълнение на договорните задължения, след приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след сключване на договорите с всички изпълнители;

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията при цялостно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да я задържи до успешното изпълнение на услугата.

**XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 12. (1)** Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва заглавието на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: име: ……………………, адрес гр. ………………., телефон: ……………., факс: …………….., E-mail:

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: име: ..........................................................., адрес, ..........................................................................................., тел.: .................................................,

**(2)** При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другите в писмен вид.

**(3)** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**(4)** Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

**(5)** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**(6)** Настоящият договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

**1/ Техническа спецификация /Приложение № 1/;**

**2/ Оферта на Изпълнителя /Приложение № 2/;**

**3/ Ценова оферта на Изпълнителя /Приложение № 3/.**

**4/ Документ за внесена гаранция за изпълнение /Приложение № 4/.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**(……………) (..................)**