

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

по реда на Глава осма „а“ от ЗОП

за:

„Анализ на информационните процеси в системата на здравеопазването в България – участници, отговорности, системи, потоци и нормативно регулиране“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание и по реда на чл.14, ал.4, т.2 във връзка с Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Анализ на информационните процеси в системата на здравеопазването в България – участници, отговорности, системи, потоци и нормативно регулиране“.

2. Правно основание: Предоставяне на „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. Описание на предмета на поръчката

Целта на анализа ще бъде да се идентифицират ключовите информационни потоци и информационни системи, правно-нормативната уредба, целевите източници и собственици на данни, крайни ползватели на информацията, както и начините на взаимодействие, обмен на информация и зависимости.

Като резултат от бизнес анализа, трябва да се предостави общ функционален модел на текущото състояние и предложение за оптимизация на информационните потоци и нормативната уредба, където това е приложимо.

Основни задачи при изпълнението на тази дейност е да се извърши анализ на информационните потоци, участници, процеси, отговорности, използвани информационни системи, на базата на които в последствие може да бъде разработена функционална спецификация на здравно-информационната система.

4. Прогнозна стойност на обществената поръчка - общата стойност на поръчката е: **55 000.00 лв. без ДДС** или **66 000.00 лв с ДДС**. Посочената стойност представлява максималният финансов ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугата, предмет на поръчката.

При представяне на оферта, надвишаваща максимално разполагаемият от Възложителя финансов ресурс, същата няма да бъде разгледана!

5. Начин на формиране на цената и условия на плащане

Общата крайна цена следва да бъде в български лева без и с включен ДДС и да включва всички разходи, свързани с изпълнението: труд, транспорт, застраховки, такси, комуникационни услуги и др. по изготвяне на анализ на информационните процеси в системата на здравеопазването в България – участници, отговорности, системи, потоци и нормативно регулиране

Предлаганата от изпълнителя цена не следва да надвишава максималната прогнозна стойност на обществената поръчка – 55 000 лева лева без ДДС.

Плащането ще се извърши по банков път по банкова сметка, посочена от участника, избран за изпълнител, в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на съответната фактура, придружена от подписан приемателно-предавателен протокол за извършената дейност.

Авансово плащане не е предвидено.

6. Общи изисквания към участниците:

6.1. За изпълнение на настоящата поръчка, възлагана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки, могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и посочените от Възложителя изисквания в публичната покана и настоящите приложения към поканата.

6.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

6.3. Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б.“е“) или ал. 5 от ЗОП:

Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

При който лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

Който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата участниците декларират липсата на горепосочените обстоятелства /с попълване на декларация по приложения тук *Образец № 2/*. Участниците в процеса на провеждане на процедурата уведомяват писмено Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 (без б.“е“) или ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

В случай, че участникът подава оферта като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от участника в заверено копие към офертата. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя.*

*Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по Образец № 2 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

7. Специфични изисквания към участниците:

7.1. Да има изпълнени през последните 3 години услуги с предмет, сходен на предмета на поръчката. За услуги с предмет, сходен на предмета на поръчката, се приема извършването на услуги, в сферата на здравеопазването, свързани с разработка и приложение на информационни и комуникационни технологии, както и услуги, които не са свързани със здравеопазването, но съдържат изпълнение на аналогични на настоящия проект задачи”.

Това обстоятелство се доказва с представянето на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите /по образец към настоящата документация/, придружен с **доказателство** за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

7.2. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен в обхвата на който са включени дейности по бизнес анализ и/или анализ на работни процеси.

Това обстоятелство се доказва със заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент в обхвата на който са включени дейности по бизнес анализ и/или анализ на работни процеси, издаден от акредитирано лице.

7.3. Участникът трябва да притежава валидно удостоверение за администратор на лични данни съгласно ЗЗЛД.

Това обстоятелство се доказва със заверено копие на валидно удостоверение за администратор на лични данни по ЗЗЛД, издадено от КЗЛД

7.4. Участникът трябва да осигури необходимия екип, за да гарантира качествено изпълнение на възложените му задължения.

Това обстоятелство се доказва със:

- Списък на специалистите придружен с професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката специалисти, образец «Europass». Всяка автобиография трябва да бъде придружена с информация за образованието, професионалната квалификация и професионален опит на експертите.

Участникът следва да разполага най-малко със следните специалисти:

- Ръководител на проекта: експерт в областта на управление на проекти, притежаващ сертификат за професионален ръководител на проекти, издаден от международна организация за управление на проекти – Project Management Professional (PMP) и/или Prince2 и/или еквивалентен. Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: Образователна степен магистър в областта „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности; Най-малко 5 години опит в управление на проекти или на екипи в областта на информационните технологии;

- Ключови експерти, минимум трима:

- Експерт в областта на Бизнес анализ, притежаващ сертификат, издаден от международно призната организация за професионална квалификация в областта на софтуерен бизнес анализ или системен анализ - Certified Business Analysis Professional (CBAP) и/или Certification of Competency in Business Analysis (CCBA) и/или еквивалентен. Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: Образователна степен магистър в областта „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления,

утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности; Най-малко 5 години практически опит в областта на информационните технологии при описването на работни процеси, бизнес анализа и проектирането;

○ Експерт в софтуерна разработка и софтуерна архитектура, притежаващ сертификати от призната институция и опит в областта на обектно ориентиран дизайн и програмиране, комуникационните фондации и разработка на Service Oriented приложения (SOA), бази данни. Такива сертификати могат да бъдат MCPD Windows Developer, Oracle IT Architecture SOA Certified Architecture Specialist и еквивалентни според технологичните възможности на участниците.

○ Експерт в областта на организацията и управлението на здравеопазването – лекар, юрист или икономист - опит в управлението на лечебни заведения или опит в управление на здравни системи или опит в управление на проекти, сходни с предмета на поръчката.

Във връзка с поставените минимални изисквания и представяне на изискани сертификати, възложителят ще приеме информация за еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Съгласно чл.51а, ал.2 от ЗОП, трети лица може да бъдат посочените от участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

8. Офертите на участниците трябва да съдържат следните документи:

8.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника). Списъкът на документите се поставя в началото на офертата. Всеки лист, съдържащ се в плика с офертата, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

8.2. **Оферта за участие с данни за лицето, което прави предложението** - попълнена по приложения тук *Образец*;

8.3. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е") и ал. 5 от ЗОП** – попълнена по *Образец от настоящата покана*;

8.4. **При участници обединения** - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

8.5. **Пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното; пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

8.6. **Списък – декларация** (по *Образец от настоящата покана*) на изпълнените от участника през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/и, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка. Под „сходни услуги“ се приема извършването на услуги, в сферата на здравеопазването, свързани с разработка и приложение на информационни и комуникационни технологии, както и

услуги, които не са свързани със здравеопазването, но съдържат изпълнение на аналогични на настоящия проект задачи”.

Към списъка-декларация се представя и *доказателство* за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

8.7. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен *Образец от настоящата покана*. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

8.8. Заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден от акредитирано лице.

8.9. Заверено копие на валидно удостоверение за администратор на лични данни по ЗЗЛД, издадено от КЗЛД.

8.10. Списък на специалистите придружен с професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката специалисти, образец «Europass». Всяка автобиография трябва да бъде придружена с информация за образованието, професионалната квалификация и професионален опит на експертите

8.11. Техническо предложение – изготвено по *Образец от настоящата покана* и при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации и изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката.

8.12. Ценово предложение - изготвено по *Образец от настоящата покана* и при съблюдаване на изискванията на Възложителя.

8.13. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо (свободен текст). Съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП, при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Забележка: Декларацията не е задължителен документ към съдържанието на офертата. Възложителят няма право да разкрива информация, предстопоставена му от участник и посочена от същия като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите, определени със закон /вкл. публичните действия на комисията, съгласно чл. 101г, ал.3 от ЗОП/.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени тук.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по Образец от настоящата покана се представя от всяко лице, участник в обединението.

Всички документи се представят в един плик.

9. Срок за изпълнение на поръчката – до 60 календарни дни.

10. Критерий за оценка.

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия, се извършва по критерий “**икономически най-изгодна оферта**” при показатели, формиращи комплексната оценка **КО** с тежести както следва:

А. Показатели за оценяване и относителни тегла (тежести)

ТО - Техническа оценка на предложението на участниците. Тежест 40

ВИ – Време за изпълнение на предложението на участниците. Тежест 10

ФО - Финансова оценка. Тежест 50

Б. Определяне на оценките по всеки показател

1. Техническа оценка (ТО)

Техническата оценка (ТО) представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на проекта в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в Техническите изисквания за изпълнение на поръчката, методите и подходите за постигане на заложените показатели и в изпълнение на заложените цели.

Показателят ТО включва следните подпоказатели:

- ТО1: Подход за идентифициране и описание на информационните потоци и процеси;
- ТО2: Подход за идентифициране на необходими подобрения;
- ТО3: Подход за управление на проекта.

ТО1: Подход за идентифициране и описание на информационните потоци и процеси;	Максимален брой точки: 15
Участникът е представил подход за идентифициране и описание на информационните потоци и процеси. Подходът е описан в необходимите детайли, като осигурява условия за анализ на обмена на данни.	15
Участникът е представил подход за идентифициране и описание на информационните потоци и процеси, но не е описал необходимите детайли - начина на практическото му прилагане в контекста на настоящия проект.	10
Участникът е представил подход за идентифициране и описание на информационните потоци и процеси, който е от общ характер и не е съобразен с контекста и спецификите на проекта.	5
ТО2: Подход за идентифициране на необходимите подобрения;	Максимален брой точки: 15
Участникът е изложил практически приложим подход за идентифициране на необходимите подобрения в процесите по обмен на данни. Участникът е представил техники, методи, шаблони на документи за идентифициране и описание на подобренията.	15
Участникът е представил определени методи и техники, които са от общ характер, които са съобразени частично или непълно с контекста на проекта. Описаните методи и подходи не са с необходимата детайлност, които да дават увереност на Възложителя, че заложените цели ще бъдат постигнати.	10
Участникът е представил общи принципи и подходи, без да е предложил конкретни техники за	5

анализ. Предложените подходи не са съобразни с контекста на проекта.	
ТО3: Подход за управление на проекта	Максимален брой точки: 10
В предложението се съдържа пълно, добре аргументирано, логично описание на подхода за управление на проекта. Детайлно е разяснено по какъв начин изпълнителят ще управлява проекта. Извършен е предварителен анализ на риска.	10
Предложеният подход отразява разбирането на Участника за изпълнението на проекта, но представените методология, инструменти са непълни и недобре аргументирани. Непълен е, формален или липсва предварителен анализ на риска	7
Предложеният подход е разписан формално и не дава яснота по какъв начин / с какви ресурси ще се постигнат заложените цели и резултати.	2

Поставянето на оценки по изброените под-показатели се осъществява въз основа на експертното мнение на членовете на комисията за оценка, което се мотивира, на базата на посочените критерии (от таблиците) за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините /изтъкват се недостатъците и респ. преимуществата на съответната оферта, прави се анализ на съответната част на офертата и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка по всеки под-показател чрез попълнен отделен оценъчен лист/.

Така определените точки по показателите на техническата оценка на предложението (ТО1, ТО2, ТО3), се сумират, при което се получава точковата оценка (ТО), дадена на предложението от конкретния член на комисията, а именно:

$$ТО = ТО1 + ТО2 + ТО3$$

След като се изчислят точките, с които всеки член на комисията е оценил техническото предложение на изпълнителя по описания по-горе начин, индивидуалните точкови оценки, дадени от членовете на комисията, се сумират и полученият сбор се разделя на броя на членовете на комисията, като така получената средна величина формира общата точкова оценка, дадена от комисията на техническото предложение на изпълнителя.

Максималната стойност на ТО е 40 точки.

2. Време за изпълнение на предложението

Времето за изпълнение (ВИ) представлява оценка на времето за изпълнение на висчи услуги, предмет на настоящата покана

Максималната стойност на ВИ е 10 точки.

Времето за изпълнение на всеки отделен изпълнител в процедурата се оценява съгласно следната формула:

$$ВИ = (ВИ_{\min} / ВИ_n) \times 10$$

"ВИ_{min}" - най-краткият предложен срок от изпълнител, допуснат до оценка;

"ВИ_n" - предложеният от оценявания изпълнител срок за изпълнение на договора;

Максималната стойност на ВИ е 10 точки.

Участниците не могат да оферират срок за изпълнение, който е по-малък от 30 (тридесет) календарни дни и срок за изпълнение по-голям от 60 (шестдесет) календарни дни.

3. Финансова оценка на предложението (ФО)

Финансовото предложение на всеки отделен изпълнител в процедурата се оценява съгласно следната формула:

$$\text{ФО} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_n) \times 50$$

" Ц_{\min} " - най-ниската предложена цена от изпълнител, допуснат до оценка на ценовата оферта и класиране;

" Ц_n " - предложената от оценявания изпълнител цена за изпълнение на договора;

Максималната стойност на ФО е 50 точки.

4. Комплексна оценка

Комплексната оценка (КО) се изчислява за всеки отделен изпълнител по следния начин:

$$\text{КО} = \text{ТО} + \text{ВИ} + \text{ФО}$$

Максималната стойност на КО е 100 точки.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка. Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. В случай, че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл. 71, ал. 4 и 5 от ЗОП.

11. Срок на валидност на офертата: посочва се от участника в офертата /по приложения Образец/, като не трябва да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

12. Срок и начин на подаване на офертата: Офертите на участниците ще се приемат в сградата на Министерство на здравеопазването, гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 9:00 часа 17:30 ч. до датата, посочена в публичната покана. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

1. До Министерство на здравеопазването, гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5
2. Оферта за участие в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: **„Анализ на информационните процеси в системата на здравеопазването в България – участници, отговорности, системи, потоци и нормативно регулиране“**
3. Наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.
4. Следното предписание: *“Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”*.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата за избор на изпълнител. Допълнението и промяната

на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

„Анализ на информационните процеси в системата на здравеопазването в България – участници, отговорности, системи, потоци и нормативно регулиране“.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерство на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

13. Начин, срок и място на изпълнение: съгласно подробно посоченото в Техническите спецификации за изпълнение на поръчката.

14. Отваряне на офертите и комуникация с участниците:

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, а именно: отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Място, дата и час на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Министерство на здравеопазването, гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, на 14.01.2015 г. от 11,00 часа.

При промяна на посочените дата или час за отваряне на офертите, Възложителят ще информира предварително потенциалните участници чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

След отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с Техническите спецификации.

15. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б.“е“) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /актуална към датата на сключване на договора/.

При сключване на договора класираният на първо място участник е длъжен да представи и гаранция за добро изпълнение, съгласно подробно описаното по-долу тук.

16. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % /три на сто/ от стойността на договора без ДДС за изпълнение на поръчката /за съответната обособена позиция/.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената

поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат /когато има такъв/. Ако гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция, документът се представя в оригинал.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност поне 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. В платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

17. Технически изисквания и спецификации

1. В рамките на изготвянето на анализ на информационните процеси в системата на здравеопазването в България – участници, отговорности, системи, потоци и нормативно регулиране трябва да се извърши:

Дейност 1. Идентифициране и описание на информационните потоци и процеси

Целта е да се идентифицира регулярния обмен на данни между ключови участници в системата на здравеопазването.

Чрез използване на подходяща методология за анализ и описание на информационните потоци, трябва да бъде създаден модел на текущото състояние на обмена на информация в здравеопазването:

- Идентификация и класификация на видовете участници в процесите по обмен на данни в системата на здравеопазването

- Описание на видовете данни, които се обменят регулярно.

- Движението и обмена на данни вътре, в отделните организации е извън обхвата на настоящия анализ. Изпълнителят трябва да фокусира анализа само върху обмена между отделните участници.

- Описанието на видовете данни трябва да съдържа:

○ същност и дефиниция

○ цел на обмена, свързани процеси

○ първични администратори на данните

○ описание на данните при обмена – хартиени или електронни формуляри, файлови структури и др.

- Концептуален модел на информационни потоци и процеси – чрез подходящи стандарти за моделиране на процеси да се опишат съществуващите видове обмен на данни (комуникиращи участници, данни, цел на обмена, периодичност, канали за обмен и нива на сигурност, зависимост и критични стъпки и др.);

- Описание на концептуално ниво на видовете информационни системи, които участват в обмена

- Използвани нормативни документи и стандарти

Очакван резултат: Модел на текущото състояние на обмен на данни.

Дейност 2. Идентифициране на необходими подобрения. Идентифициране на необходими промени в нормативната уредба, там където е приложимо.

Здравно-информационна система е комплексно решение, което включва освен информационни системи и технологични решения, така и съвременна и релевантна нормативната и законова уредба.

Въз основа на съществуващия модел на обмен на данни в здравеопазването, да се направи анализ и да се предложи подобрен модел в обмена на данни с оглед на предоставяне на качествени и консистентни данни, минимизиране на дублирането при съхранение и отчитане на данни на същите в съответствие с принципите за оптимизиране на каналите за разпространение; осигуряване на сигурни канали за обмен на информация.

Изпълнителят трябва да направи анализ на рисковете в отделните стъпки на информационните потоци и да даде предложение за подобряване на качеството на данни, получаването на обратна информация и улесняване на достъпа до информационните ресурси и тяхното използване за вземане на решения, базирани на доказателства.

Очакван резултат: Доклад с описание на подобрен модел за обмен на данни между участниците

2. Организация и методология

2.1. Общи изисквания и допускания

Възложителят ще осигури технически, нормативни и организационни предпоставки за успешната реализация на анализа.

Изпълнителят ще осигури високо качество при реализация на анализа посредством осигуряване на необходимия технически, ресурсен и организационен капацитет.

Цялата документацията по поръчката и изпълнението на анализа се изготвя на български език.

Всички документи, доклади, спецификации, планове, създадени в рамките на настоящата обществената поръчка съгласно изискванията на Възложителя, както и други права на интелектуална собственост, придобити при изпълнение на поръчката стават изключителна собственост на Възложителя.

2.2. Специфични изисквания

2.2.1. Изисквания към дейностите

С цел оценка на предложението, кандидатът трябва да представи:

- Подход за идентифициране и описание на информационните потоци и процеси и първоначален анализ на нормативната уредба и съществуваща инфраструктура.

- Подход за идентифициране на необходимите подобрения в процесите по обмен на данни.

- Логично описание на подхода за управление на проекта и предварителен анализ на риска. Концепция за Бизнес анализ – високо ниво и базово описание на IT Service Management Transition Operation процеси.

- Оценка на рисковете в изпълнение на поръчката.

Изпълнителят трябва да представи методология за реализация и управление на проекта, която ще се прилага при осъществяването му. В техническото предложение Изпълнителят трябва да предостави съдържание на Плана за управление на проекта, и да предостави първоначален списък с възможните рискове, оценка за тяхното влияние, вероятност на проявление и планирани действия за реакция.

2.2.2. Изисквания към дейностите по осигуряване на качеството

Изпълнителят трябва да предостави подробно описание на процесите за осигуряване на качеството и резултатите на проекта. Изисквания към дейностите, свързани с анализ на информационните потоци

Конкретната методология за анализ на бизнес процеси е част от техническата оферта на Изпълнителят е предмет на оценка в рамките на настоящата обществена поръчка.

В техническото предложение, Изпълнителят трябва да опише подхода, който ще използва за анализ и описание на информационните потоци в здравеопазването – процеси, етапи, средства и техники за моделиране, нотация, описание на крайните резултати (модели, диаграми и др.).

3. Отчетност

Изпълнителят трябва да изготви окончателен доклад, който съдържа анализ на информационните процеси в системата на здравеопазването в Р България – участници, процеси, отговорности, потоци, използвани информационни системи и необходимо нормативно регулиране. Докладът задължително следва да съдържа и описание на модела на текущия обмен на данни и описание на подобрен модел за обмен на данни между участниците

4. План-график и срокове за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката не трябва да надвишава 60 календарни дни от датата на подписване на договор за изпълнение на поръчката.

Изпълнителят следва да представи в Техническото предложение реалистичен план-график за изпълнение на дейностите по поръчката. Представеният план график следва да отразява: 1. обхвата на поръчката 2. оценка на продължителността на задачите; 3. точно и ясно определени фази/етапи на проекта; 4. оценка на необходимите ресурси за дейностите.

5. Приемане на крайните резултати от анализа

Предаването и предаването на крайните резултати се извършва според установения срок в договора и план-графика на проекта.

При наличие на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя, те се описват и изпращат към Изпълнителя с уведомително писмо. В уведомителното писмо се упоменават и сроковете за отстраняване на забележките.

Приемането на крайния резултат се осъществява чрез подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол, след отстраняване на всички забележки. Лицата, които имат право да подписват приемателно-предавателния протокол се определят от Възложителя.

18. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ КЪМ ОФЕРТАТА И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.