



**ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР**  
**BG16RFOP001-4.001-0001-C01-U-08**

№ РД-11-571/17.11.2020

Днес 17.11..... 2020 год. в град София, между страните:

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, с БУЛСТАТ 000695317, представлявано от Бойко Пенков – заместник-министър на здравеопазването (възложител съгл. Заповед № РД-01-482/27.08.2020 год.) и Мария Беломорова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричано по-долу за краткост „Възложител“, от една страна

и

**"ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ" ООД** със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1233, р-н Сердика, бул./ул. кв. Банишора, ул. Люти брод № 3, ет. 1, с ЕИК 200756124, представлявано от Кънчо Паскалев, в качеството му на управител, наричано за по-долу за краткост „Изпълнител“,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД-11-448/11.09.2020 г. на зам.-министъра на здравеопазването за определяне на изпълнител по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *"Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор по време на строителни/строително-ремонтни работи в спешните отделения на болници и ЦСМП/ФСМП на територията на Софийска област и София град, в изпълнение на Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020, по обособена позиция № 3*

се сключи настоящият договор, с който страните (всяка по отделно „страната“, а заедно „страните“) се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши при условията на този договор, срещу възнаграждение, упражняване на строителен надзор и осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнение на строително-монтажни работи при изграждане на нови спешни отделения на болници, центрове и филиали за спешна медицинска помощ, преустройство и/или пристрояване и текущ ремонт на съществуващи спешни отделения на болници, центрове и филиали за спешна медицинска помощ в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 6 октомври 2017 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Спешна медицина“, и наричани за краткост „Услуги“.

(2) Посочените по-горе Услуги следва да бъдат изпълнени за всички обекти, включени в обособената позиция, а именно:



### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:**

#### **Обект 1: ФСМП - Етрополе;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради.

**Първа група, категория на строеж:** 4

#### **Обект 2: ФСМП - Правец;**

**Вид СМР:** Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция.

**Първа група, категория на строеж:** 4

#### **Обект 3: ФСМП - Пирдоп;**

**Вид СМР:** Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция.

**Първа група, категория на строеж:** 4

#### **Обект 4: ФСМП - Ботевград;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях.

**Първа група, категория на строеж:** 4

#### **Обект 5: ФСМП - Елин Пелин;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради.

**Първа група, категория на строеж:** 4

#### **Обект 6: ФСМП - Ихтиман;**

**Вид СМР:** Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция.

**Първа група, категория на строеж:** 4

#### **Обект 7: ФСМП - Костенец;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

**Първа група, категория на строеж:** 4

#### **Обект 8: ФСМП - Самоков;**

**Вид СМР:** Изграждане на нова сграда със стоманобетонна конструкция.

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Чл. 2.** Изпълнителят следва да изпълни дейностите посочени в чл. 1 съгласно клаузите на настоящия договор, разпоредбите на действащото законодателство, Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1), Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2), Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3) и Списък на екипа (Приложение № 4), които са неразделна част от настоящия договор, както и сроковете по него.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 3. (1)** Общият срок за изпълнение на договора започва да тече считано от датата на сключването му и е до завършване на строителството на всички обекти, предмет на съответната обособена позиция, но не по-късно от 31.10.2021 г. или до края на проекта в случай на неговото удължаване.

**(2)** Сроковете за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката са съобразно сроковете за изпълнение на СМР по договорите, по които е възложено строителството на обектите, включени в предмета ѝ.



(3) Сроковете за изпълнение на конкретните дейности за всеки един обект, включен в предмета на поръчката, са както следва:

1. Упражняване на функциите на строителен надзор по време на извършване на СМР дейностите, считано от датата на подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2/2а) до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация за съответния обект.

2. Сроктът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176 б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството е в срок до 30 календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15).

3. Сроктът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е в срок до 30 календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

(4) Изпълнението на дейностите предмет на настоящия договор започва от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя и приключва с издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на последния обект и подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 15, ал. 3.

(5) Отговорността на Изпълнителя е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР за съответния обект, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

### III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Мястото на изпълнение на услугите посочени в чл. 1 от настоящия договор е както следва:

1. Всички документи и книжа се представят в Министерството на здравеопазването на адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5;

2. Услугите свързани с извършване на строителен надзор се извършват на съответния адрес на всеки обект, посочен в чл. 1, ал. 2.

### IV. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Общата стойност за изпълнение на всички услуги за всички обекти, посочени в чл. 1, ал. 2 е в размер на **10 900.00** (словом: десет хиляди и деветстотин лева) без ДДС и **13 080.00** (словом: тринадесет хиляди и осемдесет лева) с включен ДДС.

(2) Цената за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на отделните обекти, включени в обособената позиция е както следва:

**Обособена позиция № 3:**

1. Цена за обект № 1 с наименование: **ФСМП - Етрополе;**  
1 100.00 лв. (словом: хиляда и сто) лв. без ДДС



- 1 320.00 лв. (словом: хиляда триста и двадесет) лв. с ДДС  
2. Цена за обект № 2 с наименование: **ФСМП - Правец**;  
1 370.00 лв. (словом: хиляда триста и седемдесет) лв. без ДДС  
1 644.00 лв. (словом: хиляда шестстотин четиридесет и четири) лв. с ДДС  
3. Цена за обект № 3 с наименование: **ФСМП - Пирдоп**;  
1 470.00 лв. (словом: хиляда четиристотин и седемдесет) лв. без ДДС  
1 764.00 лв. (словом: хиляда седемстотин шестдесет и четири) лв. с ДДС  
4. Цена за обект № 4 с наименование: **ФСМП - Ботевград**;  
1 370.00 лв. (словом: хиляда триста и седемдесет) лв. без ДДС  
1 644.00 лв. (словом: хиляда шестстотин четиридесет и четири) лв. с ДДС  
5. Цена за обект № 5 с наименование: **ФСМП - Елин Пелин**;  
1 100.00 лв. (словом: хиляда и сто) лв. без ДДС  
1 320.00 лв. (словом: хиляда триста и двадесет) лв. с ДДС  
6. Цена за обект № 6 с наименование: **ФСМП - Ихтиман**;  
1 370.00 лв. (словом: хиляда триста и седемдесет) лв. без ДДС  
1 644.00 лв. (словом: хиляда шестстотин четиридесет и четири) лв. с ДДС  
7. Цена за обект № 5 с наименование: **ФСМП - Костенец**;  
1 370.00 лв. (словом: хиляда триста и седемдесет) лв. без ДДС  
1 644.00 лв. (словом: хиляда шестстотин четиридесет и четири) лв. с ДДС  
8. Цена за обект № 6 с наименование: **ФСМП - Самоков**;  
1 750.00 лв. (словом: хиляда седемстотин и петдесет) лв. без ДДС  
2 100.00 лв. (словом: две хиляди и сто) лв. с ДДС

(3) Цената по ал. 1 включва всички разходи за извършване на постоянен строителен надзор и инвеститорски контрол по всички части на инвестиционния проект, както и: контрол върху извършваните строително-монтажни работи по качество, количество и стойност; изготвяне на ежемесечни доклади до Възложителя за извършените строително-монтажни работи по качество, количество и стойност; проверка и подписване на всички Протоколи за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) за съответния обект с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР; контрол върху предварителния график на изпълнение на СМР; всички действия по въвеждане на обекта в експлоатация; изготвяне на технически паспорт на строежа; участие в държавната приемателна комисия; упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове; всички разноски за транспорт, командироване на екипа ни, заплащане на труда на лицата, включени в екипа, за поддръжка на застраховката професионална отговорност, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, както и за поддръжка на застраховка за професионална отговорност по смисъла на чл. 168, ал. 7 от ЗУТ за вреди в гаранционните срокове, др. присъщи разходи, извършвани при изпълнение на услугите по договора, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и др.



## V. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** За изпълнението на предмета на договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цената по чл. 5 от договора, както следва:

1. Авансово плащане на съответен обект от съответната позиция. В случай, че изпълнителят е оферирал в ценовото си предложение начин на плащане чрез авансово плащане (от 0 до 30 % от цената на съответен обект), Възложителят извършва това авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от сключване на договора след представяне на безусловна и неотменяема гаранция, покриваща 100% от стойността на авансово предоставените средства, представена в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП. На основание чл. 113, ал. 4 от Закона за данък върху добавената стойност, изпълнителят издава фактура за авансовото плащане не по-късно от 5 дни от датата на получаване на плащането и я предоставя на Възложителя.

2. Плащане за извършване на услугата за изпълнен обект от обособената позиция, се извършва за всеки от обектите по съответната позиция в срок до 30 (тридесет) дни, след подписване и представяне на двустранно подписан Приемо–предавателен протокол за приемане на услугата за упражнен строителен надзор и инвеститорски контрол и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя. В представената фактура се приспада стойността на извършеното авансово плащане за съответния обект (*ако е приложимо*).

Приемо–предавателния протокол за приемане на услугата за упражнен строителен надзор и инвеститорски контрол пописан от представител на Възложителя, следва да е придружен с:

- копие на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15)/ Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Акт обр. 16) (в зависимост от категорията на строежа);
- заверен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;
- окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
- копие на издаденото разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация.

3. Окончателно плащане по договора. Окончателното плащане по договора се извършва за последния обект в срок до 30 (тридесет) дни след представянето на двустранно подписан Приемателно-предавателен протокол за приемане на работите на обекта и подписан приемателно-предавателен протокол по чл. 15, ал. 3 и надлежно издадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В представената фактура се приспада стойността на извършеното авансово плащане за съответния обект (*ако е приложимо*).

Приемо–предавателния протокол за приемане на услугата за упражнен строителен надзор и инвеститорски контрол на обект, подписан от представител на Възложителя, следва да е придружен с:

- копие на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15)/ Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Акт обр. 16) (в зависимост от категорията на строежа);



- заверен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;
- окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
- копие на издаденото разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(3) Плащанията по договора се извършват в български лева по банков път по банковата сметка на Изпълнителя, след представяне на документите, предвидени за съответното плащане, при:  
БАНКА: „УниКредит Булбанк“ АД, клон Бизнес Център Света Неделя, гр. София  
IBAN: BG70UNCR70001517537232  
BIC: UNCR BGSF

(4) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(5) Във всяка фактура Изпълнителят трябва да посочи следния текст: „Разходът се извършва по ДБФП BG16RFOP001-4.001-0001, Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, както и номерът на договора и обекта, за който се отнася.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 7. (1)** При подписването на този договор, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от цената на договора без ДДС, а именно 545.00 (петстотин четиридесет и пет) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора.

(2) Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП.

(3) При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Възложителя (Министерство на здравеопазването):

**БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

Банков код: BNBG BGSD

Банкова сметка: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01.

(4) Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима, изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка.

(5) Когато гаранцията е представена под формата на застраховка, Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя по сключения с Възложителя договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

(6) В случаите, когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или на застраховка, същата се представя в оригинал и следва да бъде със срок на



валидност най-малко 30 (календарни) дни след изтичане на общия срок за изпълнение на договора.

(7) В случай, че Възложителят не е усвоил част от гаранцията и не са настъпили обстоятелства за нейното задържане, гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, по следния начин: 2 % от стойността на договора, без вкл. ДДС се освобождава, в срок до 30 дни след изпълнение и заплащане на три обекта включени в предмета на договора.

Остатъкът от гаранцията в размер на 2 % от стойността на договора, без вкл. ДДС се освобождава, в срок до 30 дни след изпълнение и заплащане на още 3 обекта ( т.е. общо шест обекта) включени в предмета на договора.

Остатъкът от гаранцията в размер на 1% от стойността на договора, без вкл. ДДС се освобождава, в срок до 30 дни след изпълнение и заплащане на всички дейности предмет на договора.

(8) В случай, че обектите включени в предмета на договора са шест или по-малко, остатъка на гаранцията за изпълнение се освобождава в пълния му размер в срок до 30 дни след изпълнение и заплащане на всички дейности предмет на договора.

**Чл. 8.** (1) Изпълнителят е длъжен да поддържа валидни всички представени във връзка с изпълнението на договора гаранции.

(2) В случай, че срокът на договора бъде удължен, както и в случай, че срокът на гаранцията изтича, преди да са настъпили условията за нейното освобождаване, Изпълнителят има задължение да удължи гаранцията, представена под формата на банкова гаранция или под формата на застраховка. Удължената гаранция следва да покрива новоопределения срок плюс 30 (тридесет) дни.

(3) В случай, че Изпълнителят не изпълни задължението си да представи нова и удължена гаранция 7 дни преди изтичане срока на валидност на представената гаранция, то в този случай Възложителят има право да усвои същата.

(4) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(5) Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички разноски свързани с изваждането и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.

(6) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на Изпълнителя, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя, включително за възникнали задължения на Изпълнителя за начислени по договора неустойки или обезщетения.

(7) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 6, ал. 3 от договора;



2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представителя на Изпълнителя или упълномощено от него лице;
  3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представителя на Изпълнителя или упълномощено от него лице.
- (8) Задържането на гаранциите по договора изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

## ВИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 9.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора, Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя, добрата търговска практика или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

### Права и задължения на Изпълнителя

**Чл. 10.** Изпълнителят има право:

1. да получи уговорената с настоящия договор цена, при условията и по реда, предвидени в него.
2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора, с които Възложителят разполага;
3. на достъп до обектите посочени в чл. 1, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
4. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, като останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга.
5. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява Възложителя .

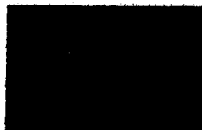
**Чл. 11.** Изпълнителят се задължава да изпълни добросъвестно предмета на настоящия договор, като при изпълнение на своите задължения:

1. осигурява на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко време до документацията на обекта, с цел извършване на проверки;
2. изисква сертификати за качество на материалите, одобрява предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
3. участва при проверки извършвани на място от представители на Възложителя, Проектанта, и упълномощени представители на Управляващия орган на ОПРР, както и други контролни органи.
4. извършва проверка и заверка на изпълнителната документация;
5. организира всички действия по приемане и въвеждане на обекта в експлоатация, след изготвяне на окончателен доклад;





6. изготвя окончателен доклад до Възложителя по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строително-монтажните работи на съответен обект;
  7. изготвя и заверява на технически паспорт на обекта;
  8. организира и участва в приемателна комисия;
  9. изпълнява и всички други задължения, присъщи за възложената му работа и/или произтичащи от законовите разпоредби;
  10. осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
  11. контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;
  12. контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта осъществяващ авторски надзор, вписани в заповедната книга на строежа и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на сградата;
  13. дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на Строителния надзор;
  14. контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи и при ненамеса на Строителя за отстраняването им информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол;
  15. спира работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения, като разходите по отстраняването им са за сметка на Изпълнителя на СМР;
  16. организира и участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
  17. съгласува отчетите за изпълнение на услугата за упражняване на авторски надзор;
  18. внася пред съответните администрации от името и за сметка на Възложителя, всички необходими документи за издаване на разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация;
  19. по време на изпълнение на СМР осигурява присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като представя на Възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствието на Възложителя;
  20. присъства на заседания/срещи между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат същите, като всеки път докладва на срещата за основните дейности от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи/актове/, както и за възникнали проблеми /ако има такива/ и съответно необходимите мерки за решаването им.
- (2) В изпълнение на посочените по-горе задължения Изпълнителят контролира и носи отговорност и за:
1. извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект;
  2. осъществява контрол на всяка доставка на строежа;



3. контрол върху извършваните строително-монтажни работи по качество, количество, стойност и време;
4. подписване на всички актове и протоколи, съставени по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба 3 от 31 юли 2003 г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. проверка и подписване на всички Протоколи за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) за съответния обект с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР;
6. извършване на контрол по стриктното спазване на линейния календарен график за изпълнение на СМР и уведомяване с доклад Възложителя за настъпили отклонения и забави;
7. разпореждане на премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
8. всички предписания в Заповедната книга отнасящи се до промяна/замяна на определен вид материал, допълнително възникнали видове и количества СМР да се приемат и изпълняват само въз основа на писмено одобрение от представител на Възложителя;
9. писменото одобрение на изискванията за изработка и на материали преди влагане;
10. уведомяването при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
11. за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти носи солидарна отговорност с останалите участници в строителния процес;
12. в съответствие с чл. 168, ал. 7 от ЗУТ, отговорността му е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР за съответния обект, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(3) Изпълнителят се задължава да не извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на Възложителя .

### **Права и задължения на Възложителя**

**Чл. 12.** Възложителят има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение и/или от дължимо към Изпълнителя плащане при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор;



4. да прави рекламации при установяване на некачествена работа (дейност или услуга), която не е в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя, клаузите на настоящия договор и действащото законодателство;
5. при необходимост да изисква от Изпълнителя писмена информация за извършваните строителни работи на съответния обект;
6. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него документи или съответна част от тях;
7. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки от документите/докладите, в указания от Възложителя срок;
8. да не приеме някои от документите/докладите, в случай, че същите не отговарят на изискванията на Възложителя и клаузите на настоящия договор;
9. Възложителят има право да поиска отстраняването от изпълнението на настоящия договор на персонал на Изпълнителя или подизпълнителя (ако е приложимо) при случаи на незадоволителна компетентност и/или нарушения на технологичната дисциплина. Изпълнителят е длъжен незабавно да замени такива лица с други. Възложителят не носи отговорност за трудово-правните отношения на Изпълнителя с персонала.

#### **Чл. 13. Възложителят се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на Изпълнителя цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
5. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато Изпълнителят поиска това.

### **VIII. ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

#### **Чл. 14. (1) Изпълнителят изготвя доклади, становища в срок, а именно:**

1. Ежемесечни доклади - до 10-то число на следващия месец изготвя доклад за изпълнението на услугите по договора за предходния месец, както и за изпълнението на строежа през предходния месец, за който се отнася доклада, вкл. справка за нерешените към момента проблеми, за спазване на времевите графици, които представя на Възложителя - един екземпляр и на електронен носител;
2. Становища - В рамките на три работни дни Изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелствата, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да се извършат от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, снимков материал, успоредно подкрепен с текстово разяснение по установените проблеми.



## IX. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

**Чл. 15.** (1) Отчитането на изпълнението на Услугата за конкретен обект става на база подписан приемо-предавателен протокол за приемане на услугата за всеки обект между представители на Възложителя и Изпълнителя („Приемо-предавателен протокол“).

(2) При окончателното отчитане на всеки обект Изпълнителят следва да представи в 5 /пет/ екземпляра приемо-предавателен протокол за приемане на услугата за упражнен строителен надзор и инвеститорски контрол, пописан от представител на Възложителя, придружен с:

1. копие на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15)/ Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Акт обр. 16) (в зависимост от категорията на строежа);

2. заверен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

3. окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;

4. копие на издаденото разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(3) След издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на последния обект включен в предмета на поръчката, страните подписват приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението на договора „без забележки“ от страна на Възложителя.

(4) В случай, че при подписването на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението по договора бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в приемо-предавателния протокол и Възложителят определя подходящ срок за отстраняването им.

(5) След отстраняване на всички забележки на Възложителя в хипотезата на ал. 4 и при условие, че са налице всички обстоятелства и документи посочени в ал. 3, страните подписват приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението по договора „без забележки“.

## X. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, ИЗГОТВЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 16.** (1) При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на фактът, че финансирането е осигурено от страна на Европейският фонд за регионално развитие, чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 115 §4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

Изпълнителят се задължава да спазва правилата за информация и комуникация, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията за мерките по информация и комуникация на ЕС, описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата



за информация и комуникация 2014-2020г.", достъпен на електронен адрес: <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>, като:

1. Изпълнителят следва да изготвя всеки документ в изпълнение на Договора с посочване на номера на Договора, както и че същият е сключен в изпълнение на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001-C01 от 23.10.2018г., Проект № BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

2. Всички публични изяви и/или изявления свързани с изпълнението на Договора, съдържат информация, че същият се изпълнява по Проект: BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

При изпълнение на задълженията си по договора, избрания за изпълнител участник се задължава:

- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по договора в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство, и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

- Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на Изпълнителя, са надлежно възникнали при изпълнението на договора.

- Да съхранява записите и документите за период от 5 (пет) години от предаването им на Възложителя, но не по-малко от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020.

След приключване на дейностите по СМР, Възложителят ще монтира постоянни обяснителни табели на всеки от обектите по обособените позиции.

## XI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 17.** При забава от страна на Изпълнителя по чл. 3, ал. 4 от Договора, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,05 % /нула цяло нула пет процента/ на ден от стойността на съответния обект, но не повече от 10 % /десет процента/ от общата стойност за изпълнение на цената за съответния обект посочена в чл. 7, ал. 2.

**Чл. 18.** При неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му по чл. 11 от Договора, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,05 % /нула цяло нула пет процента/ на ден от стойността на съответния обект, но не повече от 10 % /десет процента/ от общата стойност на цената посочена в чл. 5, ал. 2.

**Чл. 19.** В случай, че Изпълнителя не изпълни повече от три пъти задълженията си по чл. 11 от Договора, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 15 % /петнадесет процента/ от общата стойност на Договора по чл. 5, ал. 1.

**Чл. 20.** Възложителят безусловно удържа сумите за неустойка първо от плащания към Изпълнителя, а след това от представената от Изпълнителя гаранция за добро изпълнение.



**Чл. 21.** При забава от страна на Възложителя по чл. 6 от Договора, същият дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,05 % /нула цяло нула пет процента/ на ден от стойността на съответното забавено плащане, но не повече от 10 % /десет процента/ от стойността на съответното забавено плащане.

**Чл. 22.** (1) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по посочената в чл. 6, ал. 3 от Договора банкова сметка на Възложителя. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 10 /десет/ дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от дължимите на Изпълнителя плащания или от представената от Изпълнителя гаранция за добро изпълнение.

**Чл. 23.** Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

## ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 24.** (1) Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя.
6. прекратяване на проекта;
7. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.

(2) Възложителят може да прекрати договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до Изпълнителя, когато същият:

1. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия договор;
2. е прекратил работата за повече от 15 /петнадесет/ календарни дни, без съгласие на Възложителя;
3. системно нарушава задълженията си по настоящия договор.

(3) Възложителят може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие по всяко време до подписване на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението на договора „без забележки“ от страна на Възложителя. В този случай Възложителят изплаща на Изпълнителя всички дължими към момента на прекратяването суми



по договора и освобождава гаранцията за добро изпълнение, в случай, че не са налице основания за нейното задържане.

(4) В случаите на ал. 2. Възложителят едностранно прекратява договора и безусловно задържа гаранцията за добро изпълнение. В тези случаи, Възложителят има право на удържки за нанесени щети, както и има право да претендира пропуснати ползи, съобразно действащото законодателство.

(5) Възложителят може да развали договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

(6) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на договора.

### ХІІІ. АВТОРСКИ ПРАВА

**Чл. 25** (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 /десет/ дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

### ХІV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл. 26.** (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност,



техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана без съгласието на насрещната страна и пред Министерството на регионалното развитие и благоустройството (Управляващ орган), Одитиращ орган – Изпълнителна агенция „Одит на средствата от европейския съюз“, Сертифициращ орган – Дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите, Сметна палата, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори, във всички останали случаи Конфиденциална информация се разкрива само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до Изпълнителя, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като Изпълнителят отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

**Чл. 27.** Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

## XV. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 28.** (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира, така също спират и сроковете по договора.

(3) За наличието на форсмажорни обстоятелства се съставя констативен протокол, в който се отразява причина за спирането и времето, с което се удължава срокът за изпълнение на





договора. Протоколът се подписва от представители на двете страни по договора. Писмените доказателства за необходимостта от удължаване на срока са неразделна част от протокола.

(4) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**Чл. 29.** (1) „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(3) Недостига на парични средства на Възложителя не представлява „непреодолима сила“.

**Чл. 30.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

#### **XVI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ** *(ако е приложимо)*

**Чл. 31** (1) За извършване на дейностите по договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

**Чл. 32.** В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**Чл. 33.** (1) При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.



**Чл. 34. (1)** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## XVII. СПОРОВЕ

**Чл. 35.** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от този договор.

**Чл. 36.** В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани съгласно действащото законодателство, от компетентния съд.

## XVIII. СЪОБЩЕНИЯ

**Чл. 37. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните, свързани с изпълнението на този Договор следва да съдържат наименованието и номера на договора и да отговарят на изискванията за информация и публичност, като същите са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

### За Възложителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5

Лица за контакт: 1. Любка Топалова – тел. 02/9301 138, e-mail: [ltopalova@mh.government.bg](mailto:ltopalova@mh.government.bg)

2 Станислав Стоянов – тел. 02/9301 180, e-mail: [sstoyanov@mh.government.bg](mailto:sstoyanov@mh.government.bg)

### За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1233, р-н Сердика, бул./ул. кв. Банишора, ул. Люти брод № 3, ет. 1

Тел.: 02 9813655, 0888454140;

Факс: 02 9874994;

e-mail: [multiplex@abv.bg](mailto:multiplex@abv.bg)

Лице за контакт: Кънчо Паскалев

**Чл. 38. (1)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;



3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща

(2) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 /три/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(3) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 /три/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

## ХІХ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 39.** Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Чл. 40.** За неуредените въпроси в настоящият договор се прилага действащото българско законодателство.

**Чл. 41.** При изпълнението на договора, Изпълнителят (и неговите подизпълнители *(ако е приложимо)*) е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 42.** В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 43.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

При подписването на настоящия договор се представиха следните документи:

1. Документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
2. Декларация по чл. 42, ал.2, т.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
3. Декларация по чл. 59, ал.1, т.3 от ЗМИП;
4. Гаранция за изпълнение.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на Изпълнителя;

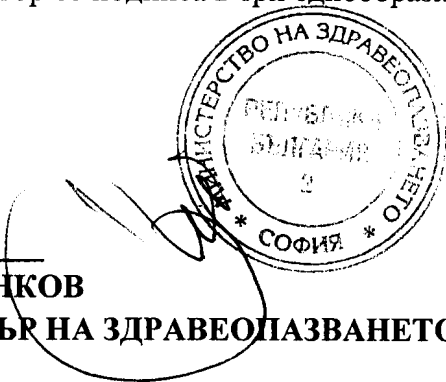


3. Приложение № 3 - Ценово предложение на Изпълнителя;

4. Приложение № 4 – Списък на експертите.

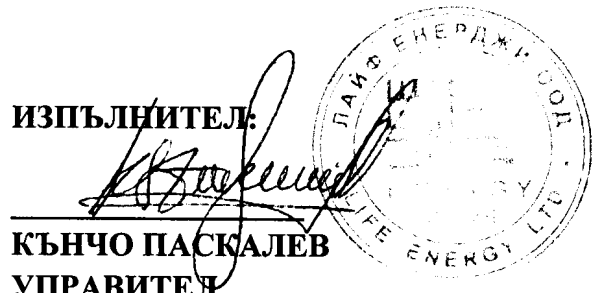
Настоящият Договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**



**Д-Р БОЙКО ПЕНКОВ**  
**ЗАМ.-МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



**КЪНЧО ПАСКАЛЕВ**  
**УПРАВИТЕЛ**

  
**МАРИЯ БЕЛОМОГОВА**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ“**



## ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ РД-11-571/17.11.2026

### 1. НОРМАТИВНА БАЗА

При изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да бъдат съобразявани като минимум посочените по-долу нормативни актове и стандарти, които поставят технически, технологични и/или други изисквания към дейностите:

- Закон за камарата на строителите;
- Закон за признаване на професионални квалификации;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за националната стандартизация;
- Закон за акредитацията, извършвана от българската служба за акредитация;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;
- Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12. 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №6 от 25.05.2004г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично обработване на дървесина;
- Наредба за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (Обн. ДВ. бр.98 от 8 Декември 2017г.);
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- НАРЕДБА № 3 от 6 октомври 2017 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Спешна Медицина“.



- Други подзаконовни нормативни актове по прилагане на горепосочените закони включително и тези в областта на радиационната защита.

Изпълнителят следва да вземе под внимание и нормативните актове, стратегическите документи и стандартите, които междувременно могат да влязат в сила и имат отношение към изпълнението на поръчката. При установяване на противоречие между настоящата спецификация и действащ нормативен акт или стратегически документ, приоритет има съответният акт или документ.

## 2. ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Всички постоянни работи трябва да бъдат изпълнени в съответствие с утвърдените работни чертежи, размерите, отбелязани върху тях и обяснителните записки към съответните проектни части.

Всички изменения и допълнения на съществуващите проекти, както и всички други работни проекти, изготвени по време на строителството на обекта, трябва да бъдат одобрени и подписани от Възложителя, Строителният надзор и проектантите, упражняващи Авторски надзор по съответната част.

Даденото в Техническата спецификация и пропуснато в съответния проект, или обратното, трябва да бъде изпълнено все едно, че е заложено и в двата документа.

## 3. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ОБЕКТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПОРЪЧКАТА

Понастоящем медицинските дейности от обхвата на медицинската специалност „Спешна медицина“ се осъществяват в структури на извънболничната и болничната медицинска помощ, в съответствие с Концепцията за развитие на системата за спешна медицинска помощ в Република България 2014 - 2020 г. и предвиденото създаване на интегриран модел за обслужване на спешните пациенти, чрез функциониране на равнопоставени структури за извънболнична и болнична помощ, посредством укрепване на наличните ЦСМП и обособяване на специализирани спешни структури към лечебните заведения за болнична помощ с финансовата подкрепа на държавата.

### 3.1 Структури на извънболничната спешна медицинска помощ – ЦСМП и ФСМП

Извънболничната медицинска помощ се осъществява от ЦСМП и ФСМП.

Системата за спешна медицинска помощ в Република България включва 27 ЦСМП, със седалище съответстващо на областите, съставляващи административното деление на страната. ЦСМП разкриват филиали за спешна медицинска помощ. По-голямата част от ФСМП се намират в общинските центрове.

ЦСМП е лечебно заведение, което е с непрекъснат денонощен режим на работа, в което медицински специалисти с помощта на друг персонал оказват спешна медицинска помощ на заболели и пострадали лица в дома, на местопроизшествието и по време на транспортирането до евентуалната им хоспитализация.

ЦСМП разкриват Филиали за спешна медицинска помощ (ФСМП), които осъществяват непрекъснат денонощен дейност по осигуряване на спешна медицинска помощ посредством използването на мобилни спешни екипи, медицински превозни средства и стационарни спешни екипи.

ФСМП разполага с осигурена телекомуникационна връзка с Районната координационна централа (РКЦ) и се подчинява в дейността си на оперативното ѝ ръководство по оказване на спешна медицинска помощ.

### 3.2 Структури на болничната спешна медицинска помощ – Спешно отделение (СО).

СО се разкрива на територията на многопрофилна болница за активно лечение (МБАЛ). СО към МБАЛ са специализирани болнични структури, които осъществяват специфична функционална част от системата за спешна медицинска помощ.



## **4. ВИДОВЕ СМР, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР.**

### **4.1 Преустройство**

За привеждането към изискванията на медицински стандарт "Спешна медицина" се предвижда преустройство на съществуващите помещения като се обособяват необходимите функционални обеми съгласно изискванията на стандарта.

Извършват се строително-монтажни работи, свързани с премахване на съществуващи зидове и направа на нови вътрешни преградни стени и съпътстващи дейности, доставка и полагане на интегрирана топлоизолационна система, демонтаж на стара дограма, доставка и монтаж на фасадни прозорци с Алюминиеви и/или PVC профили. Изпълняват се довършителни работи, свързани с подмяна на подови настилки, подмяна на стенни облицовки, обработка на стените и таваните.

Предвижда се подмяна на водоснабдителната и канализационна инсталация (ВиК), отоплителната, вентилационната и климатична инсталация (ОВК) и електроинсталацията.

Предвижда се изграждане на инсталации за медицински газове.

### **4.2 Преустройство и пристрояване**

За привеждането към изискванията на медицински стандарт "Спешна медицина" се предвижда преустройство на съществуващите помещения и пристрояване на нови такива, като се обособяват необходимите функционални обеми съгласно изискванията на стандарта.

Извършват се строително-монтажни работи, свързани с доставка и полагане на интегрирана топлоизолационна система, демонтаж на стара дограма, доставка и монтаж на фасадни прозорци с Алюминиеви и/или PVC профили. Изпълняват се довършителни работи, свързани с подмяна на подови настилки, подмяна на стенни облицовки, обработка на стените и таваните.

Предвижда се подмяна на ВиК инсталацията, ОВК инсталацията и електроинсталацията.

Предвижда се изграждане на инсталации за медицински газове.

### **4.3 Ремонт**

Не се предвижда преустройство на съществуващите помещения.

### **4.4 Нови сгради**

Строително-монтажните работи включват изграждане на нов обект за спешна медицинска помощ в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 6 октомври 2017 г. за утвърждаване на медицински стандарт "Спешна медицина".

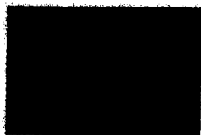
Предвидено е изпълнение на земни работи, кофражни, армировъчни и бетонови работи, зидарски работи; довършителни работи – изпълнение на хидроизолации, топлоизолации, външна и вътрешна дограма, направа на подови настилки, стенни облицовки, обработка на стените и таваните; направа на ВиК инсталация, ОВК инсталация и електроинсталация и изграждане на инсталации за медицински газове.

## **5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНСУЛТАНТА ПО СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР**

### **5.1 ЗАКОНОВИ И НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица, в съответствие с чл. 6, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към



строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички закони и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност в България.

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж.

Изпълнителят е длъжен да упражнява строителен надзор при изпълнение на строителството и строително ремонтните работи на всеки от обектите, като контролира спазването на изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

Възложителят поставя като допълнително изискване към участниците определени за изпълнители по съответните обособени позиции да осъществяват инвеститорски контрол при изпълнение на строително-монтажни работи на обектите, включени в съответната обособена позиция.

## **5.2 НАДЗОР НА КАЧЕСТВОТО НА МАТЕРИАЛИТЕ ЗА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

В изпълнение на своите задължения, Строителният надзор извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в сградите, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за обекта.

Изпълнителят на СМР трябва да уведоми предварително за източниците на материалите и изделията, които възнамерява да ползва и да предостави макет на мострите, за да може да увери Възложителя или лицето осъществяващо инвеститорски контрол, че същите са подходящи. Всички строителни материали (продукти), при изпълнение на работата да отговарят на изискванията по Българския държавен стандарт (БДС) и да съответстват на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. (Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.) за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България. Материалите да се представят от изпълнителя на СМР предварително на строителния надзор за одобрение. Материал, чиито източник не е бил предварително одобрен от строителния надзор, няма да бъде използван. Всички материали влагани, съгласно изискванията на тази спецификация трябва да имат декларация на производителя в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Предложените от Изпълнителя на СМР машини и оборудване, които се изискват за изпълнението, трябва да бъдат одобрени от Възложителя и/или от строителния надзор.

В съответствие с изискването на чл. 2, ал. 2 на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г., строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

В строежа трябва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО (Регламент (ЕС) № 305/2011), както следва: механично съпротивление и устойчивост на строителната конструкция и на земната основа при натоварвания по време на строителство и при





експлоатационни и сеизмични натоварвания; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; икономия на енергия и топлосъхранение и устойчиво използване на природните ресурси.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

„*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

„*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

„*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

„*експлоатационни показатели на строителния продукт*“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Доказването на това изискване, съгласно разпоредбите на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. се извършва като:

За строителни продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена европейска техническа оценка (ЕТО), се представят:

- декларация за експлоатационните показатели на продукта и маркировка „СЕ“, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011;
- инструкции за употреба на продуктите;
- информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

За строителните продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена ЕТО, се представят:

- декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно приложение 1 към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;
- инструкции за употреба на продуктите;
- становище за допустимост на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ за строителните продукти, които са предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии;
- информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

**Декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуални продукти, по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. и съгласно чл. 4, ал. 3 от същия нормативен акт.**

Цитираните документи се представят задължително на български език, с изключение на информацията, придружаваща маркировката „СЕ“, която когато е на чужд език трябва да бъде придружена от превод на български език.

Декларациите следва да посочват/описват съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба, когато такива са определени, и на изискванията на одобрения инвестиционен проект за изпълнение на строежа.



Всички елементи, детайли, материали и съоръжения, осигурени за влагане в строежа, според условията на договора трябва да бъдат нови продукти. Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя на СМР трябва да е придружена от декларации, съставени по реда на Регламент (ЕС) № 305/2011, респ. на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. Материали и строителни продукти, които не покриват и не удовлетворяват якостните изисквания и имащи дефекти като изкривявания, отчупвания, пукнатини, както и елементи, имащи отклонения от проектните геометрични размери извън нормативно допустимите такива не се допускат за влагане в строежа, контролът за което е в отговорност на лицето в състава на Изпълнителя, назначено за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност. Използвани елементи, детайли, материали и съоръжения няма да бъдат приети за влагане.

Всички произведени продукти или оборудване, предназначени за влагане в строежа, да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с инструкции за експлоатация и поддръжка, когато са приложими такива. Не се допуска подмяна/замяна на един вид материал като вид, геометрични размери и физико-механични характеристики с друг материал без одобрение от Възложителя и без становище от Строителния и Авторския надзор. Същото се отнася и за отделни промени на детайли и технология на изпълнение.

#### **При промяна/замяна на определен вид материал**

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, само в случай че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са еквивалентни или по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора, сключен между изпълнителя на СМР и Възложителя. Промяната/замяната подлежи на писмено одобрение от Възложителя и въз основа на становище от Строителния надзор и Авторския надзор в разумен срок преди влагане.

### **5.3 УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СМР.**

**Изпълнителят носи отговорност за:**

- Извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект;
- Осъществява контрол на всяка доставка на строежа.
- Контрол върху извършваните строително-монтажни работи по качество, количество, стойност и време;
- Подписване на всички актове и протоколи, съставени по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба 3 от 31 юли 2003 г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Проверка и подписване на всички Протоколи за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) за съответния обект с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР;
- Извършва контрол по стриктното спазване на линейния календарен график за изпълнение на СМР и уведомява с доклад Възложителя за настъпили отклонения и забави;
- Разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
- Всички предписания в Заповедната книга отнасящи се до промяна/замяна на определен вид материал, допълнително възникнали видове и количества СМР се приемат и изпълняват само въз основа на писмено одобрение от представител на Възложителя.
- Отговаря за писменото одобрение на изискванията за изработка и на материали преди влагане.

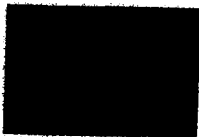


- Уведомяване при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- Солидарно с останалите участници в строителния процес за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

В съответствие с чл. 168, ал. 7 от ЗУТ, отговорността на Изпълнителя на консултантската услуга е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР за съответния обект, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**При изпълнение на своите задължения, Изпълнителят, следва:**

- Да осигури екип от физически лица, чрез които да упражнява дейността по строителен надзор и инвеститорски контрол, който ще включва съответните специалисти, които притежават квалификация и правоспособност да оценяват съответствието на всички части на инвестиционните проекти за видовете строежи по отделни категории съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ за всички обекти включени в обособената позиция. Физическите лица, включени в екипа на Изпълнителя, следва да бъдат включени в списъка на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, който е публикуван в регистъра по чл. 11, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;
- Да осигури на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко време до документацията на обекта, с цел извършване на проверки;
- Да изисква сертификати за качество на материалите, да одобрява предложените образци и разрешава влягането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- Да участва при проверки извършвани на място от представители на Възложителя, Проектанта, и упълномощени представители на Управляващия орган на ОПРР, както и други контролни органи.
- Да извършва проверка и заверка на ексекутивната документация;
- Да организира всички действия по приемане и въвеждане на обекта в експлоатация, след изготвяне на окончателен доклад;
- Да изготвя окончателен доклад до възложителя по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строително-монтажните работи на съответен обект;
- Да изготвя и заверява технически паспорт на обекта;
- Да организира и участва в приемателна комисия;
- Да изпълнява всички задължения, предвидени в договора за изпълнение на обществената поръчка и законовите разпоредби;
- Да осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;
- Да контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта осъществяващ авторски надзор, вписани в заповедната книга на строежа и да не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на сградата;
- Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на Строителния надзор;
- Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на Строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол;



- Да спира работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Изпълнителя на СМР;
- Да организира и участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Да съгласува отчетите за изпълнение на услугата за упражняване на авторски надзор;
- Да внася пред съответните администрации от името и за сметка на възложителя, всички необходими документи за издаване на разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация;
- По време на изпълнение на СМР осигурява присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като представя на възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствието на Възложителя;
- Присъства на заседания/срещи между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва на срещата за основните дейности от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи/актове/, както и за възникнали проблеми /ако има такива/ и съответно необходимите мерки за решаването им;

**Изпълнителят няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на Възложителя.**

Изпълнителят осигурява надзор, трябва да следи при изпълнението и отчетите на Изпълнителя на СМР за следното:

**1. Допустими разлики между предвидените и реално изпълнени количества и видове СМР**

При установени по време на строителството разлики в предвидените количества на отделните видове СМР, вследствие направени точни измервания на мястото на изпълнение, Изпълнителят на СМР писмено уведомява Възложителя за констатираните разлики.

Във всеки случай конкретните количества по позиции на видове работи в заменителната таблица следва да бъдат уточнени и декларирани в хода на изпълнение на СМР и фактурирани след окончателното плащане.

Изпълнителят на СМР задължително предоставя към окончателното плащане документи, които отразяват направените промени – заменителна таблица, констатиращи протоколи, становища на компетентни органи, заповедна книга, актове за приемане на СМР и др. Заменителната таблица следва да бъде задължително във формат "xls" (MS Office Excel) и "pdf". За възстановяване на разходите СМР Изпълнителят следва да ползва образец на Протокол за приемане на извършени СМР (приложен акт 19) във формат "xls" (MS Office Excel) и "pdf". При съставяне на документацията трябва да се разграничат промените СМР по вида разход – разлика в количеството на изпълнени количества СМР и/или непредвидени разходи.

Изпълнителят на СМР и специалния надзор следва да имат предвид, че при искане за промени в количествата Възложителят проверява изпълнението на следните условия:

- Искането за възстановяване на средства за тези промени е направено след приключване на СМР на обекта;
- След направената промяна, общата стойност на КСС към договора за строителство не се увеличава;
- Промяната в количеството на всяка конкретна позиция в КСС не надвишава с повече от 15% първоначално определеното количество, както в посока увеличаване, така и в посока намаляване. Общата стойност на количествата надвишения до 15% от първоначално определеното количество се компенсира с общата стойност на количествата намаления до 15% от първоначално определеното количество. Намаленията над 15%, както и неизпълнените

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001-C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



позиции, не могат да бъдат използвани за компенсиране на надвишени количества до 15%.

Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при намаляване на количествата на СМР не трябва да надвишава 10% от стойността на КСС към договора за изпълнение.

Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при увеличаване на количествата на СМР не трябва да надвишава 10% от стойността на КСС към договора за изпълнение в случаите, когато се компенсира с намаляване на други количества. Увеличените количества на стойност над 10% от стойността на КСС не се компенсира с намаляване на количества и остава за сметка на изпълнителя.

Стойностите, допустими за промяна/замяна на позиции в КСС към договора за изпълнение, обаче, ако не са дефинирани в спецификационния пункт на т. 2, както и промени в количествата на конкретна позиция от КСС над 15%.

Промяната/замяната следва да има предвид, че след направената промяна общата стойност на КСС към договора за изпълнение не следва да се увеличава и заета.

Промяна/замяна на определен вид материал  
Промяната/замяната промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, тогава когато промяна/замяна е допустима, само в случай, че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са съвместими или по-добри, а същевременно цената за изпълнение на позицията остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с изпълнителя. Промяната/замяната подлежи на писмено одобрение от Възлагателя и становище от Строителния надзор и Авторския надзор в разумен срок преди влягане.

Непредвидени разходи за изпълнение на работите за изпълнение на СМР на сградния обект.

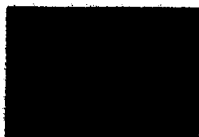
Съгласно Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на ВФП по ОПРР „Региони в растеж“ 2014-2020, непредвидените разходи за строителни и монтажни работи са разходи, свързани с увеличаване на задължените количества строителни и монтажни работи над одобрените в НФВБ количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на одобряване и одобрение на технически или работен проект обектите не са предвидени в техническите документи, но при изпълнение на работите са обективно необходими за изпълнение на работите. Разходите могат да бъдат верифицирани като разходи, които следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по процедурата, в която е сключен договорът.

Непредвидените строително-ремонтни работи, които възникват в процеса на изпълнение на работите, не бъдат изпълнявани след доказването на необходимостта от тях и одобрението на техническите документи или определен от него търговецът.

Непредвидените строително-ремонтни работи не могат да надвишават размерът на определените такса в бюджета на изпълнение. Възложителят заплаща непредвидени разходи в размер до 10% от стойността на договора.

Непредвидените разходи се отчитат замяна в случай, че СМР дейностите са частично изпълнени при завършване на обекта и одобрено влягане. С тях завършване на изпълнение на разходи изпълнителят следва да представи отделен протокол за изпълнение на работите, придружен от необходимите документи, обосноваващи изпълненото им. Неизпълнените разходи се отчитат по влягане на работите.

Общи единични цени без включен ДДС, за видове работи, включени в количествено-стойностната сметка на конкретния обект съгласно сключения договор за изпълнение на СМР; Допълнителни видове СМР, не включени в количествената сметка, за които няма договорни единични (посочени в количествено-стойностната сметка) цени, ще се заплащат по



и други цени, формирани на база УСН, ТНС и СЕК и др. и по технико-икономическите показатели съгласно елементите на ценообразуване са съгласно договора за изпълнение на СМР на съответния строител.

Ако има единични цени се изготвят от Изпълнителя на СМР по образец и се утвърждават от съответния надзор и възложителя.

Изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

#### **5.4 ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.**

Изпълнителят следва да изготвя отчет съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО (в приложимите случаи).

##### **Изпълнителят контролира дейността на Изпълнителя на СМР, относно:**

Недопускане на замърсяване с прах извън оградените предели на строителната площадка, като за тази цел Изпълнителят на СМР трябва да разполага на обекта със средства за покриване на източници на прах или кал в случай на неблагоприятни атмосферни условия;

Недопускане на замърсяване на пътищата от работещите на обекта транспортни средства и строителна механизация, като за целта се предвидят средства за почистване на транспортните средства и механизацията, преди напускането на обекта, от характерните за обекта замърсявания;

Следи за изпълнението на отговорността на Изпълнителя на СМР, транспортните средства на неговите доставчици да пристигат на обекта в добро състояние и без да предизвикват замърсяване на улици и пътища;

Ограничаване на шума от изпълняваните работи чрез подходящо ограждане, използване на подходящи технологии и механизация и подходящо планиране на шумните дейности за определени часове на деня. Изпълнителят контролира спазването на посочените в Плана за безопасност и здраве мерки за ограничаване на въздействието от тях;

Ограничаване на въздействието от източници на електромагнитно излъчване, като за целта контролира Изпълнителят на СМР да проверява изправността и съответствието на нормите на използваните машини и инструменти;

Управление на строителните отпадъци според предписанията на нормативните документи и изискванията на проекта, вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка;

Спазването на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, която е подзаконов нормативен акт към Закона за управление на отпадъците, регламентира създаването на екологосъобразна система за управление и контрол на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на строителни отпадъци /СО/, изискванията за влагане на рециклирани строителни материали в строителството, както и изискванията за управление на СО в процеса на строителство и премахване на строежи. Изпълнителят се задължава да контролира спазването на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на СО в обратни насипи.

#### **5.5 СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ**

**Изпълнителят е длъжен:**

- Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно линейния календарен график на Строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение.



- Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от Строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва протокола.

- Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

### **5.6 ЗАВЕРКА НА ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

След фактическото завършване на обекта, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството.

След фактическото завършване на строежа, Строителят изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти. Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, от лицето, упражнило авторски надзор по съответната част, и от лицето извършило строителния надзор.

### **5.7 ДОПЪЛНИТЕЛНИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ**

При изпълнение на задълженията си от настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя:

1. Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

2. Технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, преди въвеждането му в експлоатация.

#### **5.7.1 Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.**

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на конкретния строеж по съответните части.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на изградените съоръжения на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива.

В окончателния доклад се вписват:



- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад се прилагат:

1. разрешение за строеж (акт за узаконяване);
2. протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
3. констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
4. документ за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
5. заверена заповедна книга;
6. и други необходими документи.

#### 5.7.2 Технически паспорт на съответната сграда:

Техническият паспорт на сградата се съставя по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание.

#### 6. ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Изпълнителят изготвя доклади, становища в срок, а именно:

✓ Ежемесечни доклади - до 10-то число на следващия месец изготвя доклад за изпълнението на услугите по договора за предходния месец, както и за изпълнението на строежа през предходния месец, за който се отнася доклада, вкл. справка за нерешените към момента проблеми, за спазване на времевите графици, които представя на възложителя - един екземпляр и на електронен носител;

✓ Становища - В рамките на три работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелствата, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да се извършат от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, снимков материал, успоредно подкрепен с текстово разяснение по установените проблеми.

**Важно! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти, същите да се четат и разбират „или еквивалент”. В случай, че в техническата спецификация конкретен параметър е обозначен с посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, то това обозначение не е задължително за участниците и те могат да посочат в Техническото си предложение параметри с еквивалентни технически характеристики.**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Приложение 2  
Кам Р 2-11-571/А 7.11.2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ОБРАЗЕЦ

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по обществена поръчка с предмет: "Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор по време на строителни/строително-ремонтни работи в спешните отделения на болници и ЦСМП/ФСМП на територията на Софийска област и София град, в изпълнение на Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020“, по обособена позиция № 3: „Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за ФСМП - Етрополе, ФСМП - Правец, ФСМП - Пирдоп, ФСМП - Ботевград, ФСМП - Елин Пелин, ФСМП - Ихтиман, ФСМП - Костенец и ФСМП – Самоков“

Настоящото техническо предложение е подадено от: "Лайф Енерджи" ООД

/наименование на участника/

и подписано от: инж.Кънчо Стойков Паскалев

/три имена/

в качеството му/им на: управител

/длъжност/

#### Съдържание:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

ДАТА: 23.01.2020г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

инж.Кънчо Стойков Паскалев-управител

(име и длъжност)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**ОБРАЗЕЦ**

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

До: Министерство на здравеопазването, гр.София, пл. „Света Неделя” № 5  
(наименование и адрес на възложителя)

От: “Лайф Енерджи” ООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София, ул. „Люти брод” № 3,

тел.: 02/981-36-55; 0888/45-41-40, факс: .....-....., e-mail: multiplex@abv.bg

Булстат/ЕИК: 200756124

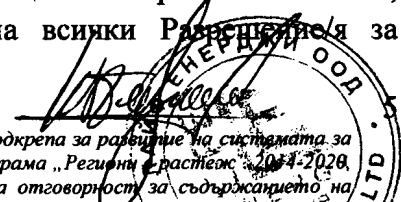
### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *"Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор по време на строителни/строително-ремонтни работи в спешните отделения на болници и ЦСМП/ФСМП на територията на Софийска област и София, в изпълнение на Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020“, по обособена позиция № 3: „Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за ФСМП - Етрополе, ФСМП - Правец, ФСМП - Пирдоп, ФСМП - Ботевград, ФСМП - Елин Пелин, ФСМП - Ихтиман, ФСМП - Костенец и ФСМП – Самоков“*

Предлагаме да изпълним всички дейности по предмета на обществената поръчка и всички задължения свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка без резерви и ограничения, качествено и добросъвестно, в срок и в пълен обем, съгласно условията на възложителя, обявени в обявлението и Документацията за обществената поръчка и при спазване на параметрите, заложен в Техническата спецификация и действащото законодателство като:

#### Декларираме, че:

1. Ще упражняваме функциите на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на извършване на СМР дейностите на всички обекти, включени в обособената позиция, считано от датата на подписване на Протокол образец 2 или образец 2а на първия от обектите, за който е открита строителна площадка и до издаване на всякакви Разрешения/я за ползване/Удостоверение/я за въвеждане в експлоатация.



*Handwritten signature*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. По време на изпълнението на функциите на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на извършване на СМР, ще спазваме всички задължения и ще изпълняваме всички дейности, заложи в Техническата спецификация.

3. Ще изготвим технически паспорт съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството на всеки от обектите, включени в обособената позиция, в срок до 30 календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15).

4. Ще изготвим окончателен доклад, по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за всеки от обектите включени в обособената позиция, в срок до 30 календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

5. В случай, че бъдем избрани за изпълнител и с нас бъде сключен договор за изпълнение, ще водим подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените дейности и разходи при изпълнение на договора, в съответствие с изискванията на Оперативната програма „Региони в растеж“ 2014-2020, на Възложителя и на законодателството, която да може да подлежи на точно идентифициране и проверка документите за период не по-кратък от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.

6. В случай, че бъдем избрани за изпълнител и с нас бъде сключен договор за изпълнение, ще отговаряме на изискването на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за целия срок на договора.

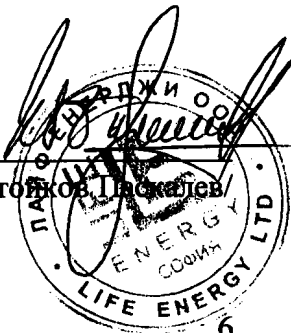
7. В случай, че бъдем избрани за изпълнител и с нас бъде сключен договор за изпълнение, ще поддържаме валидни всички представени във връзка с изпълнението на договора гаранции.

8. В случай, че бъдем избрани за изпълнител и с нас бъде сключен договор за изпълнение, ще представим списък с екипа от физически лица, чрез които ще упражняваме дейността по строителен надзор и инвеститорски контрол, който ще включва съответните специалисти, които притежават квалификация и правоспособност да оценяват съответствието на всички части на инвестиционните проекти за видовете строежи по отделни категории съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ за всички обекти включени в обособената позиция.

Дата: 23.01.2020г.

Име, подпис и печат:

/инж.Кънчо Стойков Паскалев/





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Приложение 3  
ХМ РД - 11 - 571 / 17.11.  
2020  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**ОБРАЗЕЦ**

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: Министерство на здравеопазването, гр.София, пл. „Света Неделя” № 5

(наименование и адрес на възложителя)

От: “Лайф Енерджи”ООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София, ул. „Люти брод” № 3,

тел.: 02/981-36-55; 0888/45-41-40, факс: .....-....., e-mail: multiplex@abv.bg

Булстат/ЕИК: 200756124, BG200756124 - “Лайф Енерджи”ООД е регистрирано по ДДС.

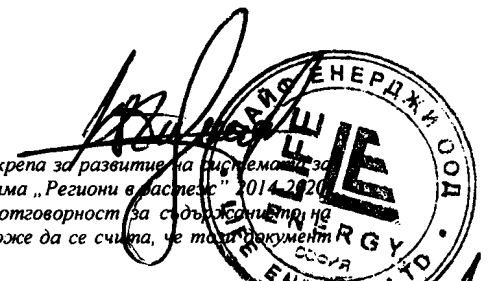
### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор по време на строителни/строително-ремонтни работи в спешните отделения на болници и ЦСМП/ФСМП на територията на Софийска област и София град, в изпълнение на Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020”, по обособена позиция № 3: „Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за ФСМП - Етрополе, ФСМП - Правец, ФСМП - Пирдоп, ФСМП - Ботевград, ФСМП - Елин Пелин, ФСМП - Ихтиман, ФСМП - Костенец и ФСМП – Самоков“*

Предлагаме:

- Обща цена за изпълнение на договора по обособена позиция № 3: „Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за ФСМП - Етрополе, ФСМП - Правец, ФСМП - Пирдоп, ФСМП - Ботевград, ФСМП - Елин Пелин, ФСМП - Ихтиман, ФСМП - Костенец и ФСМП – Самоков“ в размер на:  
**10 900 (словом: десет хиляди и деветстотин) лева без ДДС и**  
**13 080 (словом: тринадесет хиляди и осемдесет) лева с включен ДДС**
- Цената за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на отделните обекти, включени в обособената позиция е както следва:
  - Цена за обект № 1 с наименование: ФСМП – Етрополе  
**1 100 (словом: хиляда и сто) лв. без ДДС**

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001-C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.





1 320 (словом: хиляда триста и двадесет) лв. с ДДС

2.2. Цена за обект № 2 с наименование: ФСМП - Правец

1 370 (словом: хиляда триста и седемдесет) лв. без ДДС

1 644 (словом: хиляда шестстотин четиридесет и четири) лв. с ДДС

2.3. Цена за обект № 3 с наименование: ФСМП - Пирдоп

1 470 (словом: хиляда четиристотин и седемдесет) лв. без ДДС

1 764 (словом: хиляда седемстотин шестдесет и четири) лв. с ДДС

2.4. Цена за обект № 4 с наименование: ФСМП - Ботевград

1 370 (словом: хиляда триста и седемдесет) лв. без ДДС

1 644 (словом: хиляда шестстотин четиридесет и четири) лв. с ДДС

2.5. Цена за обект № 5 с наименование: ФСМП - Елин Пелин

1 100 (словом: хиляда и сто) лв. без ДДС

1 320 (словом: хиляда триста и двадесет) лв. с ДДС

2.6. Цена за обект № 6 с наименование: ФСМП - Ихтиман

1 370 (словом: хиляда триста и седемдесет) лв. без ДДС

1 644 (словом: хиляда шестстотин четиридесет и четири) лв. с ДДС

2.7. Цена за обект № 7 с наименование: ФСМП - Костенец

1 370 (словом: хиляда триста и седемдесет) лв. без ДДС

1 644 (словом: хиляда шестстотин четиридесет и четири) лв. с ДДС

2.8. Цена за обект № 8 с наименование: ФСМП - Самоков

1 750 (словом: хиляда седемстотин и петдесет) лв. без ДДС

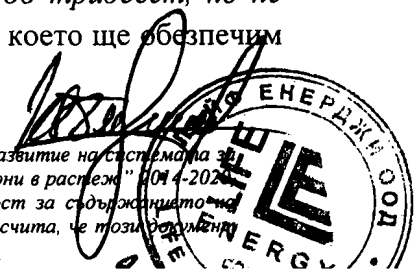
2 100 (словом: две хиляди и сто) лв. с ДДС

*(Участниците следва да представят цена за обект, за всеки от обектите включени в обособената позиция, с оглед на което могат да редактират образеца на ценовото предложение в зависимост от броя на обектите.)*

3. Декларираме **авансово плащане** в размер на :

3.1. За обект № 1 с наименование: ФСМП - Етрополе - 0 % (от нула до тридесет, но не повече от тридесет на сто) от общата цена на договора с включен ДДС, което ще обезпечим с гаранция в размер на 100 % от искания аванс.

3.2. За обект № 2 с наименование: ФСМП - Правец - 0 % (от нула до тридесет, но не повече от тридесет на сто) от общата цена на договора с включен ДДС, което ще обезпечим с гаранция в размер на 100 % от искания аванс.





3.3. За обект № 3 с наименование: ФСМП – Пирдоп – 0 % (от нула до тридесет, но не повече от тридесет на сто) от общата цена на договора с включен ДДС, което ще обезпечим с гаранция в размер на 100 % от искания аванс.

3.4. За обект № 4 с наименование: ФСМП – Ботевград – 0 % (от нула до тридесет, но не повече от тридесет на сто) от общата цена на договора с включен ДДС, което ще обезпечим с гаранция в размер на 100 % от искания аванс.

3.5. За обект № 5 с наименование: ФСМП – Елин Пелин – 0 % (от нула до тридесет, но не повече от тридесет на сто) от общата цена на договора с включен ДДС, което ще обезпечим с гаранция в размер на 100 % от искания аванс.

3.6. За обект № 6 с наименование: ФСМП – Ихтиман – 0 % (от нула до тридесет, но не повече от тридесет на сто) от общата цена на договора с включен ДДС, което ще обезпечим с гаранция в размер на 100 % от искания аванс.

3.7. За обект № 7 с наименование: ФСМП – Костенец – 0 % (от нула до тридесет, но не повече от тридесет на сто) от общата цена на договора с включен ДДС, което ще обезпечим с гаранция в размер на 100 % от искания аванс.

3.8. За обект № 8 с наименование: ФСМП – Самоков – 0 % (от нула до тридесет, но не повече от тридесет на сто) от общата цена на договора с включен ДДС, което ще обезпечим с гаранция в размер на 100 % от искания аванс.

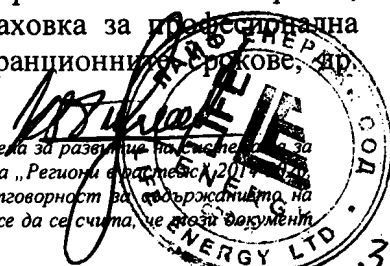
*(редовете се повтарят толкова пъти, колкото е необходимо)*

*(Участници, които не желаят да ползват аванс, посочват в ценовото си предложение размер на аванса 0 % за обектите, за които не желаят предоставяне на авансови средства.)*

**Забележка:** Общата цена за изпълнението на обособената позиция се формира, като сбор от цените за всички обекти, включени в обособената позиция.

✓ Предложените от нас цени са в български лева, същите са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

✓ Декларираме, че предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката, включва всички разходи за извършване на постоянен строителен надзор и инвеститорски контрол по всички части на инвестиционния проект, както и: контрол върху извършваните строително-монтажни работи по качество, количество и стойност; изготвяне на ежемесечни доклади до възложителя за извършените строително-монтажни работи по качество, количество и стойност; проверка и подписване на всички Протоколи за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) за съответния обект с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР; контрол върху предварителния график на изпълнение на СМР; всички действия по въвеждане на обекта в експлоатация; изготвяне на технически паспорт на строежа; участие в държавната приемателна комисия; упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове; всички разноски за транспорт, командироване на екипа ни, заплащане на труда на лицата, включени в екипа ни, за поддръжка на застраховката професионална отговорност, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, както и за поддръжка на застраховка за професионална отговорност по смисъла на чл. 168, ал. 7 от ЗУТ за вреди в гаранционните срокове, др.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

присъщи разходи, извършвани при изпълнение на услугите по договора, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и др.

✓ Посочената цена включва и осъществяване на строителен надзор при възникване на „непредвидени разходи за строителни и монтажни работи“ при изпълнение на договорите за СМР.

Пояснение:

Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически/работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Начинът за определяне и отчитане на допустими и недопустими непредвидени разходи са подробно описани в договора за изпълнение на СМР за всеки обект и не може да бъде изменен.

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако бъдем определени за изпълнител на поръчката е както следва:

Банка: „УниКредит Булбанк“ АД, клон Бизнес Център Света Неделя

IBAN BG70UNCR70001517537232

BIC UNCR BGSF

Титуляр на сметката “Лайф Енерджи” ООД

Важно! Възложителят ще отстранява от процедурата всеки участник, допуснал аритметична грешка в ценовото си предложение. Цените следва да бъдат формирани до втория знак след десетичната запетая.

**Забележка:** Всички дължими такси към специализираните държавни органи и служби от общинските и държавни администрации са за сметка на възложителя и не се включват в предлаганата от участника цена.

ДАТА: 23.01.2020г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:





Приложение 4  
Към РД-11-571/17.11.2020

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството  
ДИРЕКЦИЯ ЗА НАЦИОНАЛЕН СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ

На основание чл.13, ал.1, т.5 от  
Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г.  
за условията и реда за издаване на удостоверение  
за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на  
съответствието на инвестиционните проекти и/или  
упражняване на строителен надзор

ЗАВЕРЯВАМ

НАЧАЛНИК ДНСК.....



АРХ. ИВАН НЕСТОРОВ

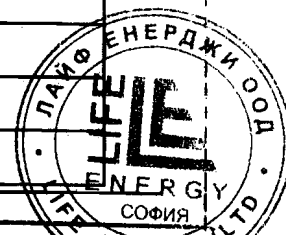
Зам. началник на ДНСК  
арх. Петър Духлински  
Заповед за заместване  
№ РД-13-468/19.12.2019

СПИСЪК

на екипа от правоспособните физически лица към 21.08.2020г. от различните  
специалности, назначени по трудов или граждански договор във  
ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ ООД, гр. София, ул. „Люти брод“ № 3, ет. 1, неразделна част от  
удостоверение № РК-0795/15.01.2019г. за упражняване дейностите оценка на  
съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен  
надзор

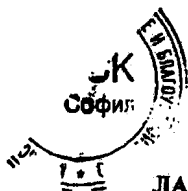
№ по ред	Име, презиме, фамилия
1	2
1.	Мадлен Костова Няголова
2.	Росица Димитрова Михайлова
3.	Кънчо Стойков Паскалев
4.	Иван Младенов Кръстев
5.	Искра Димитрова Канева
6.	Ваня Георгиева Туртанска
7.	Румен Иванов Каменов
8.	Живко Георгиев Желязков

гр. София – 1606, бул. Христо Ботев №47  
тел. 029159137, факс 029521991  
[www.dnsk.bg](http://www.dnsk.bg)



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА  
„Лайф Енерджи“ ООД  
инж. Кънчо Паскалев.....



**ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ ООД**

/продължение на списъка, заверен към 21.08.2020г./

9.	Николай Атанасов Ташков
10.	Галина Георгиева Паскалева
11.	Ангел Милчов Ангелов
12.	Божидар Иванов Попов
13.	Красимир Златков Кулумджиев
14.	Здравка Георгиева Стоилова
15.	Игната Станимирова Иванова
16.	Маргарит Велчев Тонев
17.	Пламен Стоянов Пенчев
18.	Антоанета Тошкова Попова
19.	Анна Любомирова Абаджиева
20.	Асен Христов Петров
21.	Христо Методиев Панев
22.	Николета Николаева Бояджиева-Бенчева
23.	Благой Христов Грозданов
24.	Илка Асенова Симиджиева
25.	Иван Георгиев Анакиев
26.	Пламен Димитров Петров
27.	Светлана Веселинова Петкова

**Забележка: Специалистите от № 26 до № 27 вкл. са включени  
в списъка към 21.08.2020г.**

**На ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ ООД, гр. София, ул. „Люти брод“ № 3, ет. 1  
на 15.01.2019г. е издадено удостоверение за упражняване дейностите оценка  
на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на  
строителен надзор**

гр. София – 1606, бул. Христо Ботев №47  
тел. 029159137, факс 029521991  
[www.dnsk.bg](http://www.dnsk.bg)



**ВЯРНО С ОРИГИНАЛ**  
„Лайф Енерджи“ ООД  
инж. Кънчо Паскалев.....