



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на здравеопазването  
Министър на здравеопазването

## ЗАПОВЕД

№.....РА-01-638/22.12.....2022 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията във връзка с чл. 5, ал. 2, т. 4 и чл. 244 от Закона за обществените поръчки, и във връзка със Заповед № РД-01-914/09.11.2021 г. на министъра на здравеопазването, с която са утвърдени Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерството на здравеопазването,

### НАРЕЖДАМ:

I. Изменям Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерството на здравеопазването (Приложение № 1 към т.1.1. от Заповед № РД-01-914/09.11.2021 г.), както следва:

1.1. Създавам нова алинея 8 в чл. 14, както следва:

„(8) Преди първото заседание на работната група и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни, председателят и всички членове на работната група подписват декларация за липса на конфликт на интереси по образец, Приложение № 9. При установяване или възникване на конфликт на интереси за някой от членовете на работната група или на нейния председател, съответния член или председател на работната група е длъжен да си направи самоотвод.“

1.2. Създавам нова точка 10 в чл. 45, ал. 3, както следва:

„10. декларации за липса на конфликт на интереси по чл. 14, ал. 8, подписани от лицата от съответното звено, които ще бъдат ангажирани с процеса на възлагане на поръчката.“

1.3. Създавам нови алинеи (6), (7) и (8) в чл. 70, както следва:

„(6) При възникнала необходимост от прекратяване на договор за обществена поръчка, административното звено – заявител, отговарящо за изпълнението на договора, изготвя мотивиран доклад до възложителя за прекратяване на договора. Докладът се съгласува предварително с отговорната за провеждането на обществените поръчки дирекция за законосъобразност.“

„(7) В случай че от документите, представени по ал. 6 и от изложените мотиви, не може да се прецени точността на избраното основание за прекратяване на договора, отговорната за провеждане на обществените поръчки дирекция изразява становище и връща преписката на административното звено заявител за представяне на допълнителен доклад, съдържащ нови доказателства и/или мотиви за предложения подход.“

„(8) В случаите по ал. 6, административното звено – заявител уведомява отговорната за провеждане на обществените поръчки дирекция за необходимостта от предприемане на действия за търсене на отговорност от изпълнителя.“

II. Изменям образец на Заповед за работна група, (Приложение № 4 към т.1.4. от Заповед № РД-01-914/09.11.2021 г.), приложение към настоящата заповед.

III. Утвърждавам ново Приложение № 9 към Заповед № РД-01-914/09.11.2021 г.

IV. Всички останали разпоредби от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерството на здравеопазването, утвърдени със Заповед № РД-01-914/09.11.2021 г., остават непроменени.

V. Заповедта да се публикува в Административната-информационна система Eventis R7 за сведение и изпълнение от служителите на Министерството на здравеопазването.

VI. Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на съответния ресорен заместник-министър, отговарящ за инициращото административно звено – заявител.

**Д-Р АСЕН МЕДЖИДИЕВ**  
**МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Министър на здравеопазването

**ЗАПОВЕД**

**X**

На основание чл. 45, ал. 1 от Закона за администрацията, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (когато е приложимо) и чл. 14, ал. 2 и ал. 4 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерството на здравеопазването и във връзка с Доклад с рег. № ..... г. за стартиране на обществена поръчка с предмет: „.....“;

**НАРЕЖДАМ:**

1. Възлагам на работна група в състав:

**Председател:**

.....И

**Членове:**

.....;  
.....;  
.....;

**Резервни членове:**

.....;  
.....;

след запознаване с Доклад рег. № ..... г., да изготви условията за изпълнение на обществената поръчка, изискванията за лично състояние на кандидатите и участниците, вида процедура (в случаите, когато спецификата на обществената поръчка го изисква) и да определи критериите за подбор, техническите спецификации, проект на договор и образци на техническо и ценово предложение, критериите за възлагане на поръчката, методиката за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател (когато е приложима) във връзка с подготовката на обявяването на обществена поръчка с предмет: „.....“

**2. Условията за изпълнение на поръчката, следва да включват:**

2.1. обект, предмет и обем на поръчката, включително на обособените позиции (в случай, че не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции, работната група посочва причините за това);

2.2. предмет и обем на номенклатурите в обособените позиции, включени в предмета на обществената поръчка (при възлагане на обществени поръчки за доставка на лекарствени продукти по Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) или на медицински изделия по Закона за медицинските изделия (ЗМИ));

2.3. прогнозна стойност на поръчката, определена от работната група при спазване на изискванията на чл. 21, ал. 2 от ЗОП и съобразена с прогнозната стойност посочена в графика за възлагане на обществените поръчки/ инициативния доклад по чл. 13, ал. 1 от Вътрешни правила за управление на цикъла на обществени поръчки в Министерство на здравеопазването и при съобразяване с ориентировъчната стойност посочена в Доклад с рег. № ..... г.;

2.4. място и срок на изпълнение на поръчката;

2.5. условия и начин на плащане;

2.6. критерия за възлагане на поръчката;

2.7. възможност за представяне на варианти в офертите;

2.8. възможност участниците да подават оферта само за една, за няколко или за всички обособени позиции

2.9. възможност участниците да подават оферта само за една или повече от номенклатурите в обособените позиции при възлагане на обществени поръчки за доставка на лекарствени продукти по ЗЛПХМ или на медицински изделия по ЗМИ;

2.10. дали предметът на поръчката попада в обхвата на запазените обществени поръчки, съгласно чл. 12, ал. 1 от ЗОП;

**3. Изискванията за лично състояние на кандидатите и участниците, следва да са съобразени с основанията за задължително отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и с основанията за незадължително отстраняване, посочени в чл. 55, ал. 1, т.1-5 от ЗОП.**

**4. Критериите за подбор, следва да включват:**

4.1. минималните изисквания за икономическо и финансово състояние на кандидатите/участниците, съгласно чл. 61 от ЗОП, както и документите с които се доказват минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, съгласно чл. 62 от ЗОП;

4.2. минималните изисквания за технически и професионални способности, съгласно чл. 63 от ЗОП, както и документите с които се доказват минималните изисквания за технически и професионални способности, съгласно чл. 64 от ЗОП;

4.3. специфични изисквания към кандидатите/участниците относно годността (правоспособността) им за упражняване на професионална дейност;

5. Техническата/ите спецификация/и следва да бъдат изготвени при спазване на изискванията на чл. 48 - чл. 53 от ЗОП.

5.1. Техническата/ите спецификация/и следва да съдържат минимални технически параметри, минимални гаранционни срокове (когато е приложимо), както и методика за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател, когато критерия за възлагане е по чл. 70, ал. 2, т. 2 или 3 от ЗОП.

5.2. Техническата/ите спецификация/и, показателите за оценка или условията за изпълнение на поръчката могат да включват определени маркировки, които доказват, че изпълнението ще съответства на изискваните характеристики, когато предметът на поръчката включва конкретни екологични, социални или други характеристики.

5.3. Техническата/ите спецификация/и, могат да включват изисквания участниците да представят протокол от изпитване от орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, като доказателство за съответствие с изискванията или критериите, свързани с изпълнението на поръчката.

5.4. Техническата/ите спецификация/и, могат да включват изисквания участниците да представят мостри, описание и/или снимки на стоките – предмет на доставката. В тези случаи работната група следва да посочи за какво ще бъдат използвани мострите, кои показатели ще бъдат изследвани, за да се установи съответствие с техническите спецификации, както и дали в резултат на изследването на мострите ще бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид.

6. Изготвените материали да съдържат обективни параметри, които да не са обвързани с определен изпълнител и да не съдържат условия или изисквания, които дават предимство или необосновано ограничават участието на лица при обявяване на обществената поръчка.

7. В случай, че е приложимо да укаже, че ще се прилага на реда, определен в чл. 104, ал. 2 от ЗОП, оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор.

8. Възложената дейност по т. 1 да се изпълни в срок до ..... дни от датата на издаването на настоящата заповед.

*(срока се определя в брой календарни/работни дни от датата на издаването на настоящата заповед или конкретна дата. Определеният срок не може да бъде по-кратък от 3 работни дни).*

9. За работата си работната група да изготви доклад, който заедно с изготвените материали и доклада за резултатите от действията по чл. 21, ал. 2 от ЗОП да предаде на отговорната за провеждането на обществените

поръчки дирекция, чрез председателя на работната група. Отговорната за провеждането на обществените поръчки дирекция осъществява контрол по законосъобразност на условията за изпълнение, критериите за подбор, техническите спецификации, проекта на договор, образците на техническо и ценово предложение и критериите за възлагане на поръчката, както и на методиката за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател. В случай, че установи непълнота или противоречие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, отговорната за провеждането на обществените поръчки дирекция връща с писмо на работната група изготвените материали, като дава указания за отстраняване на констатациите.

10. Определям възнаграждение в размер на .....  
външен експерт по чл. 44, ал. 1 от ЗОП */когато е приложимо/;*

11. Преди първото заседание на работната група председателят и всички членове на работната група да подпишат декларация за липса на конфликт на интереси по чл. 14, ал. 8 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществени поръчки в Министерството на здравеопазването. На всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни за някой от членовете на работната група или на нейния председател, съответният член или председател на работната група е длъжен да си направи самоотвод.

Копие от заповедта да се връчи на съответните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на .....

.....

приложение № 9  
към Заповед № ПЛ-01-638 / 02.12.2018 г.

**Декларация**

**за липса на конфликт на интереси и запазване на поверителността  
при подготовката на процедури за възлагане на обществени поръчки**

Долуподписаният,.....,  
с професионална квалификация:....., предвид обстоятелството, че имам достъп до поверителна информация; свързана с подготовката на обществена поръчка с предмет:.....

1. Декларирам, че съм запознат с член 61 от Финансовия регламент на ЕС и §2, т.21 от Допълнителни разпоредби на Закона за обществените поръчки<sup>1</sup>, в това число и:

Не ми е известно да съм в привиден и/или потенциален и/или действителен конфликт на интереси във връзка с обществената поръчка.

Не са налице обстоятелства, които могат да ме поставят в ситуация на привиден и/или потенциален и/или действителен конфликт на интереси в близко бъдеще.

2. Декларирам, че ако по време на подготовката на документацията за обществената поръчка открия конфликт на интереси или обстоятелство, което може да доведе до подобно заключение, ще го съобща незабавно и ще прекратя всички извършвани от мен дейности, свързани с процедурата.

3. Декларирам, че няма да разкривам и ще запазя в тайна обстоятелствата, които съм узнал във връзка със своята работа в работната група, включително и ще съхранявам и няма да допускам неправомерен достъп до предоставените ми документи.

Известно ми е, че за предоставяне на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата:

Подпис:

<sup>1</sup> Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012(1) (ОВ L 193, 30.7.2018 г. стр.1)

Чл. 61. 1. Финансовите участници по смисъла на глава 4 от настоящия дял и други лица, включително националните органи на което и да е равнище, участващи в изпълнението на бюджета при пряко, непряко и споделено управление, включително подготвителните актове за това, одит или контрол, не предприемат действия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт с тези на Съюза. Те също така предприемат подходящи мерки за предотвратяване на възникването на конфликт на интереси във функциите, за които отговарят, и за справяне със ситуации, които обективно могат да се възприемат като конфликт на интереси.

2. Когато съществува риск от конфликт на интереси с участието на служител на национален орган, въпросното лице отнася въпроса до ръководителя си. Когато съществува такъв риск за персонала, обхванат от Правилника за длъжностните лица, въпросното лице отнася въпроса до съответния оправомощен разпоредител с бюджетни кредити. Съответният йерархичен ръководител или оправомощеният разпоредител с бюджетни кредити потвърждават писмено дали е установен конфликт на

интереси. Когато се установи конфликт на интереси, органът по назначаването или съответният национален орган гарантира, че въпросното лице прекратява всякаква дейност по въпроса. Съответният оправомощен разпоредител с бюджетни кредити или съответният национален орган гарантира предприемането на по-нататъшни подходящи действия в съответствие с приложимото право.

3. За целите на параграф 1 конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, както е посочено в параграф 1, е компрометирано по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или друг пряк или косвен личен интерес.

<sup>i</sup> §2, т.21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

**"Конфликт на интереси"** е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Съгласно чл. 54 от ЗПКОНПИ:

**"Облага"** е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие