



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Заместник - министър на здравеопазването

---

5.5.2022 г.

**X** 26-00-1221/05.05.2022

документ,  
регистриран от  
Signed by: Aneta Lyubenova Todorova

**ДО  
ВСИЧКИ ЛЕЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ  
ЧРЕЗ ДИРЕКТОРИТЕ НА  
РЕГИОНАЛНИТЕ ЗДРАВНИ ИНСПЕКЦИИ**

**ПОКАНА  
ЗА**

**СТАРТИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО СЪБИРАНЕ НА ЗАЯВКИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА  
РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ ЗА ПЕРИОД ОТ ДАТАТА НА СКЛЮЧВАНЕТО ИМ  
ДО 31.12.2024 Г., ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОННАТА СИСТЕМА ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА  
ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ЛЕЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ В  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Централният орган за покупки в сектор "Здравеопазване" отправя към Вас покана за подаване на заявки за сключване на Рамкови споразумения за период от датата на сключването им до 31.12.2024 г., чрез Електронната система за закупуване на лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България. В тази връзка Ви информирам следното:

**Всички лечебни заведения по чл. 1 от Постановление № 146 от 9 юни 2015 г. за създаване на Централен орган за покупки в сектор "Здравеопазване" задължително следва да създадат съответната организация по подаване на заявки в Електронната система. За целта лечебните заведения, които към настоящия момент не са регистрирани в Електронната система, следва да се регистрират.**

Процедурата за регистрация в Електронната система е описана в Ръководството за потребителя (Лечебно заведение). При първоначалната регистрация след като потребителя потвърди регистрацията си, чрез функционалността на системата, трябва да бъде изпратено писмо за потвърждаване на потребител, **по образец приложен към настоящото писмо**. Писмото за потвърждаване на потребител, следва да бъде подписано електронно от представляващия съответното лечебно заведение, което извършва регистрацията и да се изпрати на следната електронна поща [rradeva@mh.government.bg](mailto:rradeva@mh.government.bg). Минималното съдържание на писмото за потвърждаване на потребител е следното:

1. Наименованието на лечебно заведение от името, на което се извършва регистрация, съгласно вписването му в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ или в Регистър Булстат.
2. Електронната поща, която е посочена при попълването на формата за регистрация в електронната система и на която е потвърдена заявката.
3. Потребителското име, което е посочено при попълването на формата за регистрация в електронната система.
4. Данните за сертификат на потребителя, които се извличат от Електронната система.

След получаване на електронното писмото за потвърждение, в случай че не е необходима допълнителна информация, администратор на системата ще одобри съответната регистрация.

В случай, че на регистриран в Електронната система потребител е подменен сертификата за квалифициран електронен подпис, след добавянето на новия сертификат в съответствие с описаното в Ръководството за потребителя (Лечебно заведение), потвърждаването на сертификата от системен администратор се извършва след изпращане на писмо за потвърждаване на потребител при спазване на процедурата описана по-горе.

Процедурата по събиране на заявки **стартира на 10.05.2022 г. и приключва на 20.05.2022 г.** В този период следва да **заявите необходимите Ви прогнозни количества лекарствени продукти за посочения по-горе период.**

След попълване на заявката, същата следва да бъде експортирана в excel и да бъде утвърдена (подписана) от ръководителят на съответното лечебно заведение. Сканирано копие на утвърдената заявка, следва да се приложи към заявката подавана чрез Електронната система, като прикачен файл.

**Обръщаме Ви внимание, че подаването на заявки обхваща само лекарствени продукти, включени в Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък към настоящия момент и при процедурата по събиране на заявки не следва да бъдат заявявани лекарствени продукти, които Министерство на здравеопазването осигурява на лечебните заведения крайни получатели по реда на Наредба № 34 за реда за заплащане от държавния бюджет на лечението на българските граждани за заболявания, извън обхвата на задължителното здравно осигуряване.**

**Изключение от задължението за подаване на заявки е допустимо само за лечебни заведения, които не закупуват лекарствени продукти, включени в Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък.**

Съгласно чл. 3, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, ръководителите на организации от публични сектор, отговарят за осъществяване на финансовото управление и контрол на лечебните заведения при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

Предвид горното, както и предвид обстоятелство, че съгласно Закона за обществените поръчки, представляващите лечебни заведения са самостоятелни публични възложители, които носят съответната предвидена в закона отговорност, Ви обръщаме внимание, че лечебните заведения при планиране и прогнозиране на необходимите количества лекарствени продукти **за посочения по-горе период**, следва да спазват стриктно правилата на Закона за обществените поръчки. Отговорността за необосновано завишаване или занижаване на необходимите количества на лекарствените продукти е на ръководителя на лечебното заведение.

Лица за контакти: За технически проблеми и проблеми с регистрацията в Електронната система, можете да се обадите на тел. 02/9301275; 02/9301499 или да пишете на следните електронни адреси: Лиляна Маринова, [lmarinova@mh.government.bg](mailto:lmarinova@mh.government.bg); Валентин Кирилов, [vkirilov@mh.government.bg](mailto:vkirilov@mh.government.bg)

За въпроси свързани с номенклатурата на лекарствените продукти в Електронната система, можете да се обадите на тел. 02/9301447; 02/9301130 или да пишете на следните електронни адреси: Аделин Кадиев [akadiev@mh.government.bg](mailto:akadiev@mh.government.bg); Атанас Тошев [atoshev@mh.government.bg](mailto:atoshev@mh.government.bg)

За въпроси свързани с процедурите по провеждане на обществени поръчки можете да се обадите на тел. 02/9301314; 02/9301416, или да пишете на следните електронни адреси: Румяна Ставрева, [rstavreva@mh.government.bg](mailto:rstavreva@mh.government.bg); Росена Радева, [rradeva@mh.government.bg](mailto:rradeva@mh.government.bg)

Приложение:

1. Ръководство на потребителя (Лечебно заведение).
2. Образец на писмо за потвърждаване на потребител.

Приложенията ще бъдат публикувани на интернет страницата на Министерството на здравеопазването, в Раздел "Профил на купувача", подраздел "Процедури по ЗОП на Централния орган за покупки в сектор „Здравеопазване“ (ЦОПСЗ)".

5.5.2022 г.

Х Д-р Петър Грибнев

Signed by: Petar Angelov Gribnev

**Д-Р ПЕТЪР ГРИБНЕВ,  
ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА ПОКУПКИ В СЕКТОР  
"ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ", СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № РД-01-1042/22.12.2021 г.  
НА МИНИСТЪРА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**