

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ДОГОВОР

№ РД-11-266...../28.05.....2021 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на компютърна техника (30 броя преносими компютри)“ по проект BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г. по Рамково споразумение СПОР № 24/20.11.2019 г.

Днес, 28.05.2021 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: София 1000, пл. „Света Неделя” № 5, тел. и факс 02 981 18 33, с БУЛСТАТ № 000695317, представлявано от д-р Александър Златанов – зам.-министър (възложител съгласно Заповед № РД-01-353/17.05.2021 г.) и Мария Беломорова - директор на дирекция „БФ”, наричан по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

от една страна,

и

Кю Електроник ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул.Самоковско шосе 2Л, ТЦ.Бойла, ет.4, офис 9, ЕИК:175154262, представлявано от Стефан Докев в качеството му на Управител, наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-24 от 20.11.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Закупуване на компютърна техника (30 броя преносими компютри)“ по проект BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г. по Рамково споразумение СПОР № 24/20.11.2019 г., наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № РД-11-206 от 20.04.2021 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **доставка на Преносими компютри І вид**, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и **Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), съдържащи се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

Проект: BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

(2) Преносимите компютри по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули”, „техника“ или „стоки”.

II. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката по чл. 1, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни (съгласно Техническото предложение – Приложение № 2), считано от датата на подписване на договора.

(2) Мястото на изпълнение на доставката е гр. София, Бул. „Александър Стамболийски“ № 39.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената на договора е в размер на **34 200,00 лв.** (тридесет и четири хиляди и двеста) лева без вкл. ДДС и в размер на **41 040,00 с ДДС** (четиридесет и една хиляди и четиридесет лева), съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, товарене, разтоварване, пускане в експлоатация на техниката до мястото за доставка, посочено в чл. 2, ал. 2 както и всички други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия договор. /настоящите клаузи са по преценка на съответния Възложител/.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да посочва във всяка фактура, че плащането се извършва със средства, отпуснати по проект BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г.;

(5) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(6) Цената на техниката се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на констативен протокол по чл. 6, ал. 5 за приемане на доставката и след одобряване на издадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Уникредит Булбанк АД;
BIC: UNCRBGSF;
IBAN: BG15UNCR70001521703499

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни поръчката, съгласно техническата спецификация, техническото си предложение и изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба;

Проект: BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

2. да доставя техника, която:

2.1 е в текущата производствена листа на производителя и е нова, неупотребявана и nereциклирана;

2.2 притежава маркировка „СЕ“;

2.3 се придружава от декларация/сертификати за произход, гаранционни карти, инструкции за експлоатация (на български език), информационни листове за безопасност и други;

2.4 е окомплектована с всички необходими захранващи, комуникационни и междинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители и на българските стандарти, като захранването на всички елементи трябва да бъде съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;

3. да доставя техниката по начина и до местата, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката;

2. при пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да иска приемане на доставката чрез определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице;

3. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор.

(3) Финансирането на настоящия договор ще бъде осигурено със средства по договор за предоставяне на БФП BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява всички условия на финансиращата институция, които включват, но не се ограничават до:

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да спазва всички изисквания на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация на оперативните програми 2014-2020г., като съгласува действията си предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стикери, които да бъдат поставени върху компютрите и да съдържат информация за това, че изпълнението на настоящия договор е финансирано по проект BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г. Задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е да подготви и представи за одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проект на стикер. Същите следва да съдържат всички реквизити, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация на оперативните програми 2014-2020г., както и да са изработени от подходящ материал, устойчив на дезинфекция и почистване. Изготвеният проект на стикер следва да бъде одобрен от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди отпечатването му.

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва пълно съдействие, както и при необходимост, да осигурява свой представител на място, при извършване на проверки от страна на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., или от друга одитираща или проверяваща институция;

Проект: BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да създаде досие в изпълнение на договора и да съхранява минимум 3 г. след приключването му всички документи, които са издадени или получени във връзка с неговото изпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;
2. при пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставената техника;
3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за доставката на техниката, по предвидения в чл. 3 начин и срок.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. в случаите, в които отстраняването на дефектите е невъзможно или доставката е непълна, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, замената на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставка на техниката, да откаже приемането на част или цялото количество техника, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка всички фабрични или производствени дефекти в сроковете посочени в чл. 8 от договора;
5. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕДАВАНЕ НА ТЕХНИКАТА. РЕКЛАМАЦИИ.

ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока по чл. 2, ал. 1.

(2) Предаването на техниката се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол.

(3) След получаване на техниката по реда на ал. 1 и ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши проверка за съответствие, в срок до 10 работни дни и ако констатира липси и/или недостатъци, и/или несъответствие с договореното, незабавно да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случаи на открити недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срока по ал. 3 писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за констатираните несъответствия. След уведомяването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да изтегли рекламираната техника и да отстрани констатираните недостатъци в срок до 5 (пет) дни. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не достави техниката за която има рекламации в определения

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не заплати недоставената техника, или да усвои част от гаранцията за добро изпълнение и/или да наложи неустойка.

(5) В случай че не са открити недостатъци и/или несъответствия, или същите бъдат отстранени по реда на ал. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на доставката, което се удостоверява с констативен протокол за приемане на доставката/или пускането на техниката в експлоатация.

(6) Приемането на изпълнението на доставката по реда на ал. 5 не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за скрити недостатъци на доставената техника, които не са могли да бъдат установени по реда на ал. 3. Рекламации относно скрити недостатъци се правят в седемдневен срок от откриването им, но не по-късно от датата на изтичане на гаранционния срок по чл. 8, ал. 1.

(7) Страните определят оторизирани лица по договора, които да подписват протоколите по този раздел – приемо-предавателния по ал. 2 и констативния по ал. 5, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Наталия Иванова-държавен експерт в дирекция „МПП“
Тел.: 02 9301 202

e-mail: naivanova@mh.government.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Стефан Докев, длъжност Управител,
тел.: 02/444 2450, e-mail: Stefan@qelectronic.com

(8) Доставяните стоки следва да са нови, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съдържащи се в СЕВОП).

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати действието на договора чрез едноседмично писмено предизвестие в следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши част или цялата доставка по чл. 1, ал. 1 в сроковете, договорени между страните;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое друго задължение по договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора без предизвестие, поради виновно неизпълнение на всяко едно задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетения, неустойки и/или пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едностранно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща само заявените, изпълнени и приети доставки.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 8. (1) Техниката по чл. 1 е с гаранционен срок от 36 месеца, считано от датата на доставката на техниката, която се удостоверява с подписване на констативен протокол.

(2) В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за своя сметка отстранява възникналите повреди и дефекти и се задължава:

1. да извършва гаранционна поддръжка, която включва консултации и помощ на място, да покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт, както и транспортните разходи за устройствата от и до сервизната база;
2. да извършва гаранционна поддръжка, която се осъществява 5 работни дни в седмицата по 8 часа на ден, съобразно работното време на възложителя;
3. повредените и дефектирани носители на информация да не се връщат при замяната им, а да остават собственост на възложителя;
4. да предоставя телефон и e-mail за сервизни заявки (help desk);
5. при възникнал проблем времето за реакция да бъде до 4 часа в работен ден от подаване на заявка от Възложителя (по телефон или e-mail);
6. да отстранява повредата на място в съответната администрация;
7. да възстановява в работоспособно състояние техниката в срок до 72 часа от получаването на известието за повредата;
8. да предостави, за ползване от възложителя, еквивалентна техника или такава с по-високи параметри за временна замяна, когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа;
9. когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа, същият да бъде отстранен за не повече от 30 календарни дни.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира и извършва ремонта на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или в сервиз, като разходите за транспортирането на техниката до сервиза и обратно се поемат изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Отчитането на сервизната дейност се осъществява чрез изготвяне на протоколи (с прилагане на сервизни карти) за извършената работа, които се подписват от оторизираното лице/лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 6, ал. 7 и от съответните сервизни инженери.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) За обезпечаване на доброто изпълнение на настоящия договор, при подписването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1710,00 лв. (5 % пет процента от цената на договора без ДДС) от общата стойност по чл. 3, ал. 1, а именно: хиляда седемстотин и десет лева.

(2) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Проект: BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Гр. София
Банков код BIC BNBG BGSD
Банкова сметка
IBAN BG21 BNBG 9661 33 001293 01
Банка: БНБ Централно управление

(3) При представяне на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** частично освобождава част от представената гаранция в размер на 4 (четири) % от стойността на договора в срок до 30 /тридесет/ дни, след извършване на доставката, удостоверена с подписване на констативния протокол съгласно чл. 6, ал. 5 от договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** окончателно освобождава остатъчната сума от представената гаранцията за изпълнение, в размер на 1 (един) % от стойността на договора, в срок до 30 /тридесет/ дни, след изтичане на гаранционния срок и след изпълнението на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи лихви.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои частично или изцяло сумата от гаранцията в случаите на неизпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор (вкл. непълно, неточно или забавено изпълнение), включително размера на начислените неустойки. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените санкции и/или неустойки, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(7) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в срока на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията и в случаите, при които поради виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора. Гаранцията се освобождава след уреждане на всички претенции между страните.

(9) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение или застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение или застраховката за целия период на действие на настоящия договор са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора или застрахователното дружество, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, или им се отнеме лиценза, или откажат да заплатят предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция или застрахователно дружество, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по

Проект: BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Х. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в уговорения в чл. 2, ал. 1, срок, същият дължи неустойка в размер на 1% от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10%, която се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането ѝ.

(2) При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави техника, която не отговаря на изискванията на Техническата спецификация, *Приложение № 1* и/или Техническото предложение, *Приложение № 2* и в уговорения в чл. 6, ал. 4 срок не я подмени, същият дължи неустойка в размер на 20% върху стойността на неотговарящата на изискванията техника.

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

*(Разделът се прилага само ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)-неприложимо.*

Чл. 11. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

3. заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен в случаите на чл. 66, ал. 14 от ЗОП;

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Чл. 12. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на

Проект: BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 13. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:

ИВАН:

ВІС:.....

Чл. 14. (1) При сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сам да извърши тези работи.

ХІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

Проект: BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

ХІІІ. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ И КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.12. (1) Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(2) При наличие на лични данни, същите се обработват при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 37 от ЗОП.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на доставките, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

(4) В случай на нарушаване на някоя от клаузите за конфиденциалност, виновната страна дължи на изправната страна пълно обезщетение за причинените вреди.

ХІV. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Проект: BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Чл. 16. (1) Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1 За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Наталия Иванова-държавен експерт в дирекция „МПП“

Тел.: 02 9301 202

e-mail: naivanova@mh.government.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Стефан Докев, длъжност Управител,

тел:02/444 2450, e-mail: Stefan@qelectronic.com

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

Чл. 17. (1) Страните по този договор могат да го допълват и изменят само в предвидените от закона случаи, по взаимно съгласие, изразено писмено.

(2) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 18. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 19. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Чл. 20. Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за Възложителя и 1 (един) за Изпълнителя.

Чл. 21. При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

1. Документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
2. Декларация по чл. 42, ал.2, т.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
3. Декларация по чл. 59, ал.1, т.3 от ЗМИП;
4. Гаранция за изпълнение.

Чл. 22. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р АЛЕКСАНДЪР ЗЛАТАНОВ
(възложител съгл. Заповед
№ РД-01-353/17.05.2021 г.)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
СТЕФАН ДЕКЕВ
УПРАВИТЕЛ

МАРИЯ БЕЛОМОРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ“



*Заместно на д-р. Регламент
брой 3 с д. 31 от 2017*

ЕС / 2016 / 679, 626



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение № 4
КЗМ 91-11-206/28.05.2021г.

За провеждане на вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 3 и 4 от ЗОП с предмет: „Закупуване на компютърна техника (30 броя преносими компютри)“ по проект BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г.

| Устройство | Показател | Минимални изисквания |
|--|-------------------------|--|
| [КПУ-2.1] Преносим компютър I вид | Процесор | Не по-малко от 4 физически ядра, с честота не по-малко от 2 GHz, не по-малко от 3 MB Cache или еквивалентен |
| | Оперативна памет | 8 GB DDR4 |
| | Екран | Резолюция 1024 x 768 (HD), матов екран, диагонал на дисплея – 15.6“ |
| | Твърди дискове | 1 TB SATA |
| | BIOS | UEFI |
| | Видео карта | 2 GB DDR3, интерфейс на паметта 64 bit. DirectX 12, OpenGL 4.5 |
| | Оптично устройство | DVD±RW, Double layer, вградено или външно |
| | Мрежов интерфейс | Ethernet 100/1000 Mbps, Wireless (802.11 b/g/n) или съвместим; Bluetooth 4.0 |
| | Портове | 1 x VGA или преходник HDMI към VGA, HDMI out или Display port с преходник към HDMI, 1 x RJ-45, 3 x USB (мин. 1 x USB 3.0 или по-нова версия), жак (3.5) mm за слушалки/вискокоговорители |
| | Допълнителни изисквания | Вградена Web камера и микрофон; наличие на вграден TPM 2.0 (Trusted platform module) чип или еквивалент |
| | Клавиатура | Гравирани/надписани с English (US) и кирилица по БДС |

Проект: BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

| Устройство | Показател | Минимални изисквания |
|------------|--|--|
| | Посочващо устройство | Според фирмената технология |
| | Мишка | USB, двубутонна, скрол, оптична |
| | Акумулаторна батерия | 3-клетъчна |
| | Захранване | Външен адаптер от 220V/50Hz и кабел по БДС с дължина не по-малко от 1,5 м., оригинален съответстващ на модела, който да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – CEE 7/3 и CEE 7/5 или еквивалентно |
| | Съвместимост на предложения модел преносим компютър с ОС | MS Windows 7 Pro/8/8.1/10 Pro (32/64bit) от Windows Certified Products List (WCPL) |
| | Операционна система | Инсталирана и активирана операционна система MS Windows 10 Pro (64bit) OEM |
| | Чанта за лаптоп | Побираща целия комплект аксесоари |
| | Количество | 30 |
| | Гаранционен срок за предлагания продукт | 36 (тридесет и шест месеца) |

Всяко посочване на конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение, техническа референция, марка или други следва да се разбират за посочените или еквивалентни

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-24/20.11.2019 г., с предмет „Закупуване на компютърна техника (30 броя преносими компютри)“ по проект BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------|----------------|-------------------|
| Устройство | Марка: | Модел: | Продуктов номер: |
| [КПУ-2.1] Преносим компютър I вид | <i>Lenovo</i> | <i>V15-ADA</i> | <i>82C7C701WW</i> |

| Устройство | Показател | Минимални изисквания | Предложение на изпълнителя по рамковото споразумение |
|--|--|---|---|
| [КПУ-2.1] Преносим компютър I вид-30 броя | Процесор | Не по-малко от 4 физически ядра, с честота не по-малко от 2 GHz, не по-малко от 3 MB Cache или еквивалентен | AMD Ryzen 5 3500U , 4 физически ядра, с честота 2,1 GHz, 6 MB Cache |
| | Оперативна памет | 8 GB DDR4 | 12 GB DDR4 |
| | Екран | Резолуция 1024 x 768 (HD), матов екран, диагонал на дисплея – 15.6“ | Резолуция 1920x1080 (FHD), матов екран, диагонал на дисплея – 15.6“ |
| | Твърд диск | 1 TB SATA | 1 TB SATA |
| | BIOS | UEFI | UEFI |
| Видео карта | 2 GB DDR3, интерфейс на паметта 64 bit, DirectX 12, OpenGL 4.5 | AMD Radeon™ Vega 8 Graphics 2GB DDR4 VRAM, интерфейс на паметта 128 bit, DirectX 12, OpenGL 4.6 | |

| Устройство | Показател | Минимални изисквания | Предложение на изпълнителя по рамковото споразумение |
|-------------------------|--|--|---|
| Оптично устройство | DVD+/-RW, Double layer, външно | DVD+/-RW, Double layer, външно | DVD+/-RW, Double layer, външно |
| Мрежов интерфейс | Ethernet 100/1000 Mbps, Wireless (802.11 b/g/n) или съвместим; Bluetooth 4.0 | Ethernet 100/1000 Mbps, Wireless (802.11 b/g/n) или съвместим; Bluetooth 4.0 | Ethernet 100/1000 Mbps USB 3.0, Wireless (802.11 b/g/n); Bluetooth 4.0 |
| Портове | 1 x VGA или преходник HDMI към VGA, HDMI out или Display port с преходник към HDMI, 1 x RJ-45, 3 x USB (мин. 1 x USB 3.0 или по-нова версия), жак (3.5) mm за слушалки/високоговорители | 1 x VGA или преходник HDMI към VGA, HDMI out или Display port с преходник към HDMI, 1 x RJ-45, 3 x USB (мин. 1 x USB 3.0 или по-нова версия), жак (3.5) mm за слушалки/високоговорители | 1 x Преходник HDMI към VGA, 1 x HDMI, 1 x RJ-45, 3 x USB (2 x USB 3.1 и 1 x USB 2.0), 1 x жак (3.5) mm за слушалки/високоговорители |
| Допълнителни изисквания | Вградена Web камера и микрофон; наличие на вграден TPM 2.0 (Trusted platform module) чип или еквивалент | Вградена Web камера и микрофон; наличие на вграден TPM 2.0 (Trusted platform module) чип или еквивалент | Вградена Web камера и микрофон; наличие на вграден Firmware TPM 2.0 |
| Клавиатура | Гравирана/надписана с English (US) и кирилица по БДС | Гравирана/надписана с English (US) и кирилица по БДС | Гравирана/надписана с English (US) и кирилица по БДС |
| Посочващо устройство | Според фирмената технология | Според фирмената технология | Според фирмената технология |
| Мишка | USB, двубутонна, скрол, оптична | USB, двубутонна, скрол, оптична | USB, двубутонна, скрол, оптична |
| Акумулаторна батерия | 3-клетъчна | 3-клетъчна | 3-клетъчна |
| Захранване | Външен адаптер от 220V/50Hz и кабел по БДС с дължина не по-малко от 1,5 м., оригинален съответстващ на модела, който да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 или еквивалентно | Външен адаптер от 220V/50Hz и кабел по БДС с дължина не по-малко от 1,5 м., оригинален съответстващ на модела, който да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 или еквивалентно | Външен адаптер от 220V/50Hz и кабел по БДС с дължина от 1,5 м., оригинален съответстващ на модела, който е съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 |

| Устройство | Показател | Минимални изисквания | Предложение на изпълнителя по рамковото споразумение |
|------------|--|--|--|
| | Съвместимост на предложението модел преносим компютър с ОС | MS Windows 7 Pro/8.1/10 Pro (32/64bit) от Windows Certified Products List (WCPL) | MS Windows 10 Pro (32/64bit) от Windows Certified Products List (WCPL) |
| | Операционна система | Инсталирана и активирана операционна система MS Windows 10 Pro (64bit) OEM | Инсталирана и активирана операционна система MS Windows 10 Pro (64bit) OEM |
| | Чанга за лаптоп | Побираща целия комплект аксесоари | Побираща целия комплект аксесоари |

Забележка: Изпълнителите по рамковото споразумение следва да попълнят Образеца на техническо предложение с конкретните техническите параметри на техниката, която ще доставят. Техническите параметри на техниката следва да са същите или по-добри от тези, заложен в Техническата спецификация на ЦОП. Рамковите изпълнители нямат право да оставят празен ред при попълването на параметрите за съответната техника. Рамковите изпълнители нямат право да предлагат техника различна от търговската марка, която са декларирали в откритата централизирана процедура.

Stefan
 Yanak
 iev
 Dokev

Digitally signed
 by Stefan
 Yanakiev Dokev
 Date: 2021.03.22
 10:55:27 +02'00'



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОБРАЗЕЦ № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният: **Стефан Янакиев Докев**
(трите имена)

в качеството си на : **Управител**
(длъжност)

на : **Кю Електроник ЕООД**
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Закупуване на компютърна техника (30 броя преносими компютри)**“ по проект **BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г. по Рамково споразумение СПОР № 24/20.11.2019 г.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на настоящата оферта е не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на предложението.

ДАТА: 22.3.2021 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Stefan
Yanaki
ev
Dokev
Digitally signed
by Stefan
Yanaki
Dokev
Date:
2021.03.22
10:39:10
+02'00'

Проект: BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1”, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОБРАЗЕЦ № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният: **Стефан Янакиев Докев**

(трите имена)

в качеството си на : **Управител**

(длъжност)

на : **Кю Електроник ЕООД**

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на компютърна техника (30 броя преносими компютри)“ по проект BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г. по *Рамково споразумение СПОР № 24/20.11.2019 г.*

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

ДАТА: 22.3.2021 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Stefan
Yanak
iev
Dokev
Digitally
signed by
Stefan
Yanakiiev
Dokev
Date:
2021.03.22
10:40:00
+02'00'

Проект: BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1“, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Министерство на финансите
на Република България

Стефка Хлебарова
главен юрисконсулт
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Ранкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Стефка Хлебарова
029301356
shlebarova@mhf.government.bg

2448 „Закупуване на компютърна техника (30 броя преносими компютри)“ по проект BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г.

[Помощ](#)

Отваряне на ценовите оферти [приключва на 22 юли 2021 15:01](#)

| Параметри | График | Изисквания | Образец на ценова оферта | Участници | Въпроси и отговори |
|---------------|---------------------------|-------------------|---|-----------|--------------------|
| Оферти | Оценка | Сравнение и избор | | | |
| Всички оферти | Кю Електроник ЕООД оферта | Изисквания | 1. Предложение за изпълнение на поръчката | | |
| Въпроси | | | | | |

1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник

8 Въпроси

Кю Електроник ЕООД

Стефан Докев
024442463
stefan@nelectronic.com

100% попълнени

[Преглед](#)

1.2. Техническо предложение

попълнени

1.2.1. попълнени Минимално изискване

- Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
- Задължаваме се да подаваме оферта в отговор на всяка покана по чл. 82, ал. 4 от ЗОП от индивидуалния възложител, в срока на действие на рамковото споразумение, като в тях конкретизираме точните параметри на техниката, която ще доставяме в съответствие с техническата спецификация на индивидуалния възложител, като прилагаме линк от интернет страницата на производителя, където е публикуван предлаганият модел техника.
- Задължаваме се да доставяме техника, която:
 - е в текущата производствена листа на производителя и е нова, неупотребявана и нерестикирана;
 - притежава маркировка „СЕ“;
 - се придружава от декларации/сертификати за произход, гаранционни карти, инструкции за експлоатация (на български език), информационни листове за безопасност и други;
 - е окомплектована с всички необходими захранвачи, комуникационни и междинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители и на българските стандарти, като захранването на всички елементи трябва да бъде съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%.
- Приемаме да доставяме техниката по начина и до местата, определени от индивидуалния възложител (Министерството на здравеопазването) по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение.
- Приемаме срокът за доставка на техниката да е до 60 календарни дни, но не по-малко от 20 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.
- Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Документи към въпроса:

[ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ- ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ.pdf 1025 Kb](#)

[Техническо предложение - ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ.docx 24 Kb](#)

- Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

[Техническо предложение - Преносими компютри.pdf 640 Kb](#)

1.2.2. попълнени Минимално изискване Липзва прикачени документи

Декларираме, че сме оторизирани да предлагаме, поддържаме и извършваме сервизно обслужване на техниката, включена в обособената позиция от производителя или от официален представител на марката за България.

2. Задължаваме се да поддържаме оторизацията за срока на действие на рамковото споразумение.

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

- 1.2.3. попълнени Минимално изискване Липса прикачен документ

Гаранционният срок на техниката по обособена позиция № 2 (преносими компютри) е месеца, гарантирано с партиден номер, считано от датата на приемане на доставката (техниката) от Министерството на здравеопазването, удостоверено съгласно условията на индивидуалния договор.
/Изписва се цифром и словом. При различие между срока, изписан цифром и словом, за верен се приема срокът изписан словом. Предложеният от участника гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 36 месеца. Участникът посочва гаранционен срок за всички устройства, които ще бъдат доставени от него по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение./

Гаранционният срок на техниката по обособена позиция № 2 (преносими компютри) е 36 (тридесет и шест) месеца, гарантирано с партиден номер, считано от датата на приемане на доставката (техниката) от Министерството на здравеопазването, удостоверено съгласно условията на индивидуалния договор.

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

- 1.2.4. попълнени Минимално изискване Липса прикачен документ

Задължаване се:

1. гаранционната поддръжка да включва консултации и помощ на място, да покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт, както и транспортните разходи за устройствата от и до сервизната база;
2. гаранционната поддръжка да се осъществява 5 работни дни в седмицата по 8 часа на ден, съобразно работното време на възложителя;
3. да приемем посредените и дефектирали носители на информация да не се връщат при замяната им, а да остават собственост на възложителя;
4. да предоставим телефон и e-mail за сериозни заявки (help desk);
5. времето за реакция при проблем да бъде до 4 часа в работен ден от подаване на заявка от Възложителя (по телефон или e-mail);
6. да отстраняваме повредата на място в съответната администрация;
7. да възстановяваме в работоспособно състояние техниката в срок до 72 часа от получаването на известието за повредата;
8. когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа, да предоставим, за ползване от възложителя, еквивалентна техника или такава с по-високи параметри за временна замяна;
9. когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа, същият да бъде отстранен за не повече от 30 календарни дни.

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

- 1.2.5. попълнени Минимално изискване Липса прикачен документ

За техниката която предлагат в процедурата, участниците следва да посочат линк от интернет страницата на производителя, където е публикуван предлагания модел техника.

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване


https://psref.lenovo.com/syspool/Sys/PDF/Lenovo/Lenovo_V15_ADA/Lenovo_V15_ADA_Spec.PDF

Прикачени документи:

- 1.2.6. попълнени Минимално изискване


Участникът следва да попълни и прикачи в СЕВОП декларация за срока на валидност на офертите

Документи към въпроса:

 [образец 2 срок на валидност на офертите-преносими.comp.docx 240 Kb](#)

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:


 [образец 2 срок на валидност на офертите-преносими комп\(299267\).pdf 956 Kb](#)

1.2.7. попълнени Минимално изискване

Участникът следва да попълни и прикачи в СЕВОП декларация за съгласие с приложения проект на договор


Документи към въпроса:

 [образец 1-клаузите на договор- преносими.comp.docx 243 Kb](#)

 [Образец 3 - Проект на договор МЗ.docx 273 Kb](#)

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

 [образец 1-клаузите на договор- преносими комп\(300523\).pdf 955 Kb](#)

Предишен

2 от 2 Групи въпросници



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: [HeronPro](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:15 load:675 prerender:728 Total:737 Browser load:150 latency:44



Министерство на финансите
на Република България

Стефка Хлебарова
главен юрисконсулт
[Изход](#)

2448 „Закупуване на компютърна техника (30 броя преносими компютри)“ по проект BG05M9OP001-2.028-0001 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 1“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г. Отваряне на ценовите оферти приключва на 22 юли 2021 15:01

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор
Всички оферти Кю Електроник ЕООД оферта Ценова оферта
Доставка на преносими компютри - Ценово предложение

Доставка на преносими компютри - Ценово предложение
1 артикула

Кю Електроник ЕООД

Стефан Докев
024442438
stefan@keelectronik.com

100% попълнени

[Помощ](#)

| # | Устройство | Коефициент/Брой | Единична цена в лв. без ДДС | Обща цена в лв. без ДДС |
|-------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1 | [КПУ-2.1] Преносим компютър I вид | 30 | 1 140 лв. | 34 200 лв. |
| Общо | | | | 34 200 лв. |

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)

Дейности
Публикувани процедури за РС
Събиране на заявки
Рамкови споразумения

Мини-процедури
Документен център
Съобщения
Известявания
Календар

Персонална информация
Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Стефка Хлебарова
029301350
shlebarova@mb.government.bg



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: [HerePro](#)