



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОДОБРЯВАМ:

Заличено на осн. чл. 36а от ЗОП
(във връзка с § 131, ал. 2 от ЗИД на ЗОП)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КИРИЛ АНАНИЕВ

МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ПРОМЕНЕНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

“Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажни работи в спешните отделения на болници и ЦСМП/ФСМП на територията на Северозападен район в изпълнение на проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020 г.“

София, 2020 г.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министърът на здравеопазването, на основание Решение № РД-11-527/27.12.2019 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажни работи в спешните отделения на болници и ЦСМП/ФСМП на територията на Северозападен район в изпълнение на проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020 г.“, включваща 5 обособени позиции, изм. с Решение № РД-11- 13/13.01.2020 г.**

На основание §131, ал. 2 от Преходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки (ЗИД на ЗОП)(обн. ДВ, бр.86 от 2018г.) по отношение на реда за провеждане на настоящата обществена поръчка, включително цитираните в настоящата документация разпоредби се прилага редът за възлагане, действащ до 1 ноември 2019 г.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка в Официален вестник на Европейския съюз, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Профил на купувача“, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/avtorski-nadzor-severozapeden-raion/>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Предложенията на участниците ще се приемат на адреса на Министерство на здравеопазването: гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.2.2. „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие” от обявлението за поръчка.

Предложенията ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.2.7. „Условия за отваряне на офертите“ от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 5.

Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерството на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Профил на купувача“, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/avtorski-nadzor-severozapeden-raion/>



За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват, съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от ЗОП. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112, ал.1 от ЗОП.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Румяна Ставрева, държавен експерт в дирекция „Обществени поръчки“, тел. 02/9301314



СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

- 1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- 2. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
- 3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**
- 4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- 5. СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА**
- 6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- 7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР**
- 8. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АВТОРСКИЯ НАДЗОР**
- 9. РЕД И НАЧИН ЗА ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНА**
- 10. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
- 11. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА**
- 12. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, ИЗГОТВЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ

1. Заявяване на участие
2. Информация за участника
3. Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.
4. Критерии за подбор.
5. Използване на капацитета на трети лица.
6. Подизпълнители

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА)

ЧАСТ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА



ЧАСТ I

ГЛАВА I: ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предмет на поръчката е: “Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажни работи в спешните отделения на болници и ЦСМП/ФСМП на територията на Северозападен район в изпълнение на проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020 г.“

Основен код по CPV: 71248000

2. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Обществената поръчка се осъществява в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФФП) № BG16RFOP001-4.001-0001 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Целта на проекта е да осигури качествен, равнопоставен и навременен достъп до услугите на Спешната медицинска помощ (СМП) на гражданите на Република България и пребиваващи на нейната територия в изпълнение на стратегическите насоки и цели на Националната здравна стратегия 2020, Концепцията за развитие на системата за спешна медицинска помощ в Република България 2014-2020г. и Националната здравна карта. Това ще се постигне чрез изпълнението на интервенции в инфраструктурата на системата за СМП чрез строителство на нови сгради, реконструкция, ремонт, преустройство, подобряване на достъпа за лица с увреждания до сградите, обект на интервенция и на прилежащото им околно пространство.

Изготвени са технически и работни проекти по всички части за строително-монтажни работи и строително - ремонтни работи (СМР) в структурите за СМП, необходими за издаване на Разрешение за строеж. Проектите са придружени от подробни количествени сметки по всички части за всички обекти, предмет на интервенцията. Всички прехвърлими авторски права, върху проектите по всички части на проектната документация са преотстъпени от авторите им на Министерството на здравеопазването, с правото за безсрочно и безвъзмездно Ползване. С нотариално заверени декларации, авторите са предоставили, всички прехвърлими авторски права, включително и авторските права върху използването на проектите, в това число, но не само:

a) правото да възложи на трети лица преработка на проектите, изменение и/или отклонение от одобрените Проекти, поправки, корекции и каквито и да е други промени на Проектите по време на строителството и след завършването на Строежите, вкл. разрушаване, преустройство, надстройкаване и/или пристрояване на Строежите, за които преработки, изменения, отклонения, поправки, корекции и други действия проектанта не носят никаква отговорност.

b) правото да възложи на трети лица упражняването на авторски надзор по смисъла на чл. 162, ал.2 от ЗУТ за точно спазване на Проектите по време на строителството, включително да дава предписания и заповеди, свързани с изпълнението на Строежите, за което проектанта не носи отговорност.

Този документ е създаден в рамките на ДФФП № BG16RFOP001-4.001-0001 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



- с) правото да възложи на трети лица съставянето и подписването на актове и протоколи по време на строителството във връзка с Проектите, съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, вкл. да предложи трети лица да бъдат включени в състава на държавната приемателна комисия за Строежите, когато е възможно.
- д) правото да възложи на трети лица изработването и/или заверяването на екзекутивната документация за Строежите.

Предвид изложеното до тук одобрения Проект е изключителна собственост на Възложителя и върху него няма претенции за авторски или други права от страна на трети лица.

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от Закона за обществените поръчки.

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обектите на обществената поръчка са групирани в 5 обособени позиции на регионален принцип – по райони на планиране, всички обособени позиции, включват обекти в Северозападен район на планиране. Разпределението в отделни обособени позиции, включва всички обекти на СМП на територията на Северозападен район на планиране, а именно спешните отделения на болниците, Центровете за спешна медицинска помощ и техните филиали, като е взета предвид най-вече осигурената пътна достъпност до обектите. Предвид обстоятелството, че структурите на системата на спешната медицинска помощ функционират на териториален принцип – Център за спешна медицинска помощ (ЦСМП) / Филиал за спешна медицинска помощ (ФСМП) оперират на определена територия, логичният и оптимален подход за структуриране на поръчките е на регионален принцип, като това до голяма степен ще улесни мониторинга на изпълнението. Регионалният подход е избран и с цел да се осигури постоянен, непрекъсваем и неограничен 24-часов достъп до местна спешна медицинска помощ, за което е проведена активна комуникация с лечебните заведения за болнична помощ, в чиято структура са разкрити спешните отделения, както и с ЦСМП. Изготвени са планове за територията на съответния район, как да бъде осигурен този принцип и как да бъдат извършени като последователност СМР дейностите по обектите в структурата му. Тези планове са взети предвид при групиране на обектите в обособените позиции, като същите могат да претърпят корекции по отношение на етапите на изпълнението на отделните обекти с оглед спецификата и сложността на предоставяне на медицинска дейност в системата на спешната медицинска помощ.

Обособените позиции, включени в обществената поръчка са както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажни работи на територията на област Видин.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажни работи за нуждите на територията на област Монтана.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажни работи за нуждите на територията на област Враца.



ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4: Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажни работи за нуждите на територията на област Плевен.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5: Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажни работи за нуждите на територията на област Ловеч.

4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 1, във връзка с чл. 73 и следващите от ЗОП.

5. СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА

5.1. За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл. 21 от ЗОП, възложителя е включил всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС), известни му към датата на решението за нейното откриване, и същата е равна на сбора от стойностите на всички обособени позиции, включени в нея. При определяне на реда на процедурата е взето предвид, че прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **80 462,24 лв. без ДДС и същата** попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

В съответствие с чл. 21, ал. 2 от ЗОП, възложителят е изчислил прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка към датата на решението за нейното откриване като процент от прогнозната стойност на СМР на обектите. Прогнозната стойност на СМР на обектите е формирана на база подробни количествени сметки и единични пазарни цени (СЕК + 10%). По отношение на цените на СМР, подробна информация може да бъде намерена на следния електронен адрес: <https://smr.sek-bg.com/>. Прогнозната стойност на поръчката е съобразена и с предложените цени за авторски надзор в проведените от Министерството на здравеопазването, обществени поръчки със следните предмети:

1. „Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор)“ по Проект BG16RFOP001-5.001 „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания“, по Процедура „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, финансирана по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“ включваща 4 обособени позиции. Информацията за сключените договори е публикувана на следния електронен адрес: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izvrshvane-na-inzhenering-proektirane-izplnenie-na/>

2. „Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор)-2“ по проект BG16RFOP001-5.001-0054 „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания-2“ по процедура BG16 RFOP 001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., включваща 4 обособени позиции. Информацията за сключените договори е публикувана на следния електронен адрес: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izbor-na-izplnitel-za-izvrshvane-na-inzhenering-pr/>

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **80 462,24 лв. без ДДС или 96 554,69 с вкл. ДДС.**

✓ **Прогнозна стойност на обособена позиция № 1: 12395,81 лв. без ДДС:**



- Прогнозна стойност на Обект 1 - МБАЛ "Света Петка" АД в гр. Видин: 2994,01 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 2 - ЦСМП гр. Видин: 2325,29 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 3 - ФСМП гр. Кула: 1966,68 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 4 - ФСМП гр. Белоградчик: 1018,88 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 5 - ФСМП гр. Брегово: 1965,99 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 6 - ФСМП гр. Димово: 2124,96 лв. без ДДС;
- ✓ **Прогнозна стойност на обособена позиция № 2: 14524,32 лв. без ДДС;**
- Прогнозна стойност на Обект 1 - МБАЛ "Д-р Стамен Илиев" АД в гр. Монтана: 3083,23 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 2 - ЦСМП гр. Монтана: 3577,00 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 3 - ФСМП гр. Лом: 1271,72 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 4 - ФСМП гр. Вълчедръм: 2173,27 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 5 - ФСМП гр. Берковица: 1168,11 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 6 - ФСМП гр. Чипровци: 2180,35 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 7 - ФСМП гр. Вършец: 1070,64 лв. без ДДС;
- ✓ **Прогнозна стойност на обособена позиция № 3: 15602,51 лв. без ДДС;**
- Прогнозна стойност на Обект 1 - МБАЛ „Христо Ботев“ АД в гр. Враца: 3732,09 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 2 - ЦСМП гр. Враца: 2142,20 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 3 - ФСМП гр. Мездра: 1084,00 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 4 - ФСМП гр. Роман: 2254,93 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 5 - ФСМП гр. Козлодуй: 1578,01 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 6 - ФСМП гр. Оряхово: 1950,92 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 7 - ФСМП гр. Бяла Слатина: 972,00 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 8 - ФСМП гр. Криводол: 1888,36 лв. без ДДС;
- ✓ **Прогнозна стойност на обособена позиция № 4: 21726,69 лв. без ДДС;**
- Прогнозна стойност на Обект 1 - УМБАЛ „Д-р Георги Странски“ ЕАД в гр. Плевен : 3898,51 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 2 - ЦСМП гр. Плевен: 3460,48 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 3 - ФСМП гр. Долна Митрополия: 2004,97 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 4 - ФСМП гр. Искър: 2034,37 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 5 - ФСМП гр. Кнежа: 2032,41 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 6 - ФСМП гр. Червен бряг: 1113,70 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 7 - ФСМП гр. Гулянци: 2018,96 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 8 - ФСМП гр. Белене: 1912,62 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 9 - ФСМП гр. Никопол: 1973,44 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 10 - ФСМП гр. Левски: 1277,23 лв. без ДДС;
- ✓ **Прогнозна стойност на обособена позиция № 5: 16212,91 лв. без ДДС**
- Прогнозна стойност на Обект 1 - МБАЛ „Проф. д-р Параскев Стоянов“ АД в гр. Ловеч: 4122,78 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 2 - ЦСМП гр. Ловеч: 2778,90 лв. без ДДС;



- Прогнозна стойност на Обект 3 - ФСМП гр. Тетевен: 1025,93 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 4 - ФСМП гр. Луковит: 1967,99 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 5 - ФСМП гр. Летница: 982,79 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 6 - ФСМП гр. Угърчин: 1855,49 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 7 - ФСМП гр. Ябланица: 2014,98 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност на Обект 8 - ФСМП гр. Троян: 1464,05 лв. без ДДС;

Възложителя не определя прогнозната стойност, като максимален финансов ресурс. Участници, представили ценови предложения, които надвишават прогнозната стойност на съответния обект, включен в обособената позиция, няма да бъдат отстранявани. В случай, че за изпълнител бъде определен участник, чието предложение надвишава прогнозната стойност на съответната обособена позиция, стойността, която надхвърля ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ ще бъде осигурена с национално финансиране. В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на услугата, в описания вид и обхват.

5.2. Възложителят не поставя ограничение за броя на обособените позиции, които ще се възложат на един изпълнител. Един и същи участник може да бъде определен за изпълнител на повече от 1 (една) обособена позиция.

6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

6.1. Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на Северозападен район за планиране в следните населени места: гр. Видин, гр. Кула, гр. Белоградчик, гр. Брегово, гр. Димово, гр. Монтана, гр. Лом, гр. Вълчедръм, гр. Берковица, гр. Чипровци, гр. Вършец, гр. Враца, гр. Мездра, гр. Роман, гр. Козлодуй, гр. Оряхово, гр. Бяла Слатина, гр. Криводол, гр. Плевен, гр. Долна Митрополия, гр. Искър, гр. Кнежа, гр. Червен бряг, гр. Гулянци, гр. Белене, гр. Никопол, гр. Левски, гр. Ловеч, гр. Летница, гр. Угърчин, гр. Тетевен, гр. Луковит, гр. Ябланица, гр. Троян.

6.2. Описание на обектите във всяка обособена позиция:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажни работи на територията на област Видин:

Обект 1: МБАЛ „Света Петка“ АД, гр. Видин;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

Категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 2: ЦСМП гр. Видин

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 8 месеца

Обект 3: ФСМП гр. Кула;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца



Обект 4: ФСМП гр. Белоградчик;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 5 месеца

Обект 5: ФСМП гр. Брегово;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 6: ФСМП гр. Димово;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажни работи за нуждите на територията на област Монтана;

Обект 1: МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД, гр. Монтана;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 2: ЦСМП, гр. Монтана;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 3

Максимален срок за изпълнение на СМР: 8 месеца

Обект 3: ФСМП гр. Лом;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 5 месеца

Обект 4: ФСМП, гр. Вълчедръм;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, Категория на строеж: 3

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 5: ФСМП гр. Берковица;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

Категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 5 месеца

Обект 6: ФСМП гр. Чипровци;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 4



Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 7: ФСМП гр. Вършец;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 5 месеца

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажни работи за нуждите на територията на област Враца:

Обект 1: МБАЛ – „Христо Ботев“ - Враца;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 2: ЦСМП гр. Враца;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 8 месеца

Обект 3: ФСМП гр. Мездра;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 5 месеца

Обект 4: ФСМП гр. Роман;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 5: ФСМП гр. Козлодуй;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 5 месеца

Обект 6: ФСМП гр. Оряхово;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 7: ФСМП гр. Бяла Слатина;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

Първа група, категория на строеж: 4



Максимален срок за изпълнение на СМР: 5 месеца

Обект 8: ФСМП гр. Криводол;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажни работи за нуждите на територията на област Плевен:

Обект 1: УМБАЛ „Д-р Георги Странски“ ЕАД, гр. Плевен;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 2: ЦСМП гр. Плевен;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 3

Максимален срок за изпълнение на СМР: 8 месеца

Обект 3: ФСМП гр. Долна Митрополия;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 4: ФСМП гр. Искър;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 5: ФСМП гр. Кнежа;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 6: ФСМП гр. Червен бряг;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 5 месеца.

Обект 7: ФСМП гр. Гулянци;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 8: ФСМП гр. Белене;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца



Обект 9: ФСМП гр. Никопол;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 10: ФСМП гр. Левски;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 5 месеца

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5 Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажни работи за нуждите на територията на област Ловеч:

Обект 1: МБАЛ „Проф. д-р Параскев Стоянов“ АД, гр. Ловеч

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 2: ЦСМП гр. Ловеч;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 8 месеца

Обект 3: ФСМП гр. Тетевен;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 5 месеца

Обект 4: ФСМП гр. Луковит;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 5: ФСМП гр. Летница;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 5 месеца

Обект 6: ФСМП гр. Угърчин;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца

Обект 7: ФСМП гр. Ябланица;

Вид СМР: Изграждане на нова сграда

Първа група, категория на строеж: 4



Максимален срок за изпълнение на СМР: 7 месеца.

Обект 8: ФСМП гр. Троян;

Вид СМР: Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

Първа група, категория на строеж: 4

Максимален срок за изпълнение на СМР: 5 месеца

6.3. Получаване на конфиденциална информация на основание чл. 102, ал. 3, във връзка с чл. 32, ал. 4 от ЗОП

Съгласно чл. 2 от Законът за управление и функциониране на системата за защита на националната сигурност, националната сигурност е динамично състояние на обществото и държавата, при което са защитени териториалната цялост, суверенитетът и конституционно установеният ред на страната, когато са гарантирани демократичното функциониране на институциите и основните права и свободи на гражданите, в резултат на което нацията запазва и увеличава своето благосъстояние и се развива, както и когато страната успешно защитава националните си интереси и реализира националните си приоритети. На основание чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за здравето, министърът на здравеопазването ръководи националната система за здравеопазване и осъществява контрол върху дейностите по осъществяване на спешна медицинска помощ. Предвид така вменените му функции негово задължение е да прецени, коя информация би следвало да бъде определена за конфиденциална, с оглед несъздаване на риск за националната сигурност. Предвид обстоятелството, че проектната документация за всеки обект, съдържа подробни планове по всички части, както и предвид обстоятелството, че обектите включени в отделните обособени позиции на настоящата обществена поръчка са част от националната система за спешна помощ, свободното им публикуване в интернет пространството би създавало риск, същите да бъдат използвани с цел застрашаване на живота и здравето на гражданите и служителите на спешните центрове и техните филиали. Предвид всичко изложено до тук и на основание чл. 32, ал. 4 от ЗОП, цялата проектна документация за всеки един от обектите е с конфиденциален характер и същата няма да бъде публикувана в електронната преписка на обществената поръчка.

Възложителят осигурява пълен, безплатен и пряк достъп до проектната документация през целия срок за получаване на оферти на интернет адрес: <https://proekti-op.mh.government.bg>.

За да получи достъп до проектната документация всяко заинтересовано лице следва да изпрати електронно писмо за заявяване на достъп до проектната документация (в свободен текст), към което да представи декларация (по образец, публикуван в електронната преписка на обществената поръчка), че е запознато с конфиденциалния характер на проектната документация и ще използва същата единствено и само за целите на подготовката на предложението си. Електронното писмо за заявяване на достъп, ведно с попълнената декларация се изпраща на следната електронна поща: smp-oprr@mh.government.bg.

Декларацията следва да е подписана с квалифициран електронен подпис от декларатора или да бъде собственоръчно подписана от него. В случай, че декларацията е собственоръчно подписана същата следва да бъде прикачена (във формат, който не позволява редактиране) към електронното писмо за заявяване на достъп до проектната документация. Електронното писмо следва да бъде подписано с квалифициран електронен подпис от декларатора.



Електронното писмо се подписва с квалифициран електронен подпис само в случаите, когато декларацията е собственоръчно подписана от декларатора.

На електронната поща, от която е заявено искането за достъп до проектната документация заинтересованото лице ще получи потребителско име и парола за достъп до проектната документация по заявените в декларацията обособени позиции.

В случай че заинтересованото лице не разполага с електронен подпис, Възложителят ще предоставя проектната документация през целия срок за получаване на оферти на електронен носител, в сградата на Министерството на здравеопазването на адрес: бул. "Александър Стамболийски" № 39, етаж 4, стая 5. Лице за контакт Анна Нешевска, младши експерт в дирекция "МПП", телефон 02 9301 203/електронна поща: amudeva@mh.government.bg.

При получаването на проектната документация в сградата на Министерството на здравеопазването, участниците представят декларация (по образец, публикуван в електронната преписка на обществената поръчка), че са запознати с конфиденциалния характер на получената проектна документация и ще използват същата единствено и само за целите на подготовката на предложението си.

В съответствие с чл. 32, ал. 4 от ЗОП, срокът за получаване на офертите е удължен.

6.4. Оглед на място

Огледът на място не е задължителен. Участниците в процедурата могат да извършват предварителен оглед на обектите включени в обособената позиция по която подават оферта, по своя преценка, без уведомяване на Възложителя, на посочените адреси.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

Общият срок за изпълнение на договора започва да тече считано от датата на сключването му и е до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора и подписване на актове за въвеждане в експлоатация на всички обекти предмет на договора, но не по-късно от 23.10.2021 г., или до края на проекта в случай на неговото удължаване.

Изпълнителят ще упражнява функциите на авторски надзор на съответен обект, включен в съответната обособената позиция предмет на поръчката, от датата на подписване на Протокол образец 2 или образец 2а за откриване на строителната площадка съгласно образца към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до датата на издаване на Разрешение за ползване / Удостоверение за въвеждане в експлоатация на всички обекти, включени в обособената позиция.

В 3 дневен срок от получаване на покана от лицето упражняващо строителен надзор и инвеститорски контрол, лицата упражняващи авторски надзор по съответната част, следва да се явят на обекта за извършване на съответната дейност, свързана с изпълнението на СМР на обекта.

Поръчката/ите за СМР обхващат изпълнение на СМР в специфични обекти с широк обществен достъп, поради което се налагат специални изисквания към графика за изпълнение на работите. С цел да се осигури постоянен, непрекъсваем и неограничен 24-часов достъп на гражданите до спешна медицинска помощ, крайният план за стартиране на СМР дейностите на отделните обекти, предмет на възлагане в съответната обособена позиция, ще бъде определен от Възложителят, след възлагане на обществената поръчка и сключване на договор



за строителство. При стартиране на СМР дейностите на конкретен обект, Възложителят ще уведомява писмено изпълнителя.

ВАЖНО! *Срокове определени в обществените поръчки за възлагане на СМР на обектите. Сроковете за изпълнение на СМР на обектите, включени в обособените позиции са според типа на планираната интервенция – изграждане на нова сграда, преустройство на съществуваща или преустройство и дострояване и в съответствие със сключения договор за изпълнение на СМР. Договорите за изпълнение на СМР на обектите ЦСМП и техните филиали, както и за изпълнение на СМР на спешни отделения на болниците са предмет на възлагане на отделни обществени поръчки.*

8. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АВТОРСКИ НАДЗОР НА ОБЕКТ

Отчитане на изпълнението на авторския надзор на всеки обект става на база отчет (изготвен в 3 екземпляра) за изпълнената дейност от лицата упражнили авторския надзор, който следва да бъде съгласуван от строителния надзор и да бъде придружен с копие на издаденото разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация. Отчетът следва да бъде представен на упълномощен представител на възложителя за одобрение.

Приемането на изпълнението на авторския надзор за всеки отделен обект се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра („Приемо-предавателен протокол за приемане на услугата за упражнен авторски надзор), придружен с одобрения от упълномощен представител на възложителя отчет за изпълнената дейност от лицата упражнили авторския надзор.

9. РЕД И НАЧИН ЗА ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНА.

Общата цена за изпълнението на всяка обособена позиция се формира, като сбор от цените за всички обекти, включени в обособената позиция.

Изпълнителят следва да формира единична цена за всеки обект от обособената позиция.

Предлаганата цена следва да включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на поръчката, както и дължимите данъци, такси и осигуровки и не може да бъде променяна. Предлаганата цена следва да включва всички разходи за заплащане на възнаграждения и осигуровки на екипа на изпълнителя и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, телефон, пътни, дневни и квартирни разходи, както и всякакви други разходи, необходими за изпълнение предмета на обществената поръчка.

В посочената цена се включва и осъществяване на авторски надзор при възникване на „непредвидени разходи за строителни и монтажни работи” при изпълнение на договорите за СМР. Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на технически/работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Начинът за определяне и отчитане на допустими и недопустими непредвидени разходи са подробно описани в договора за изпълнение на СМР за всеки обект и не може да бъде изменен.



10. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането на цената ще се извършва в български лева по банков път, както следва:

1. Авансово плащане на съответен обект от съответната позиция. В случай, че изпълнителят е оферирал в ценовото си предложение начин на плащане чрез авансово плащане (от 0 до 30 % от цената на авторския надзор за съответен обект), възложителят извършва това авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от сключване на договора след представена гаранция във форма, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на аванса. На основание чл. 113, ал. 4 от Закона за данък върху добавената стойност, изпълнителят издава фактура за авансовото плащане не по-късно от 5 дни от датата на получаване на плащането и я предоставя на възложителя.

2. Плащане за извършване на услугата за изпълнен обект от обособената позиция, се извършва за всеки от обектите по съответната позиция в срок до 30 (тридесет) дни, след подписване и представяне на двустранно подписан Приемо–предавателен протокол за приемане на услугата за упражнен авторски надзор и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя. В представената фактура се приспада стойността на извършеното авансово плащане, за съответния обект (ако е приложимо).

Приемането на работата от възложителя или негов упълномощен представител става с подписване на приемо–предавателен протокол за приемане на услугата за упражнен авторски надзор (3 /три/ екземпляра), придружен с одобрения от упълномощен представител на възложителя отчет за изпълнената дейност от лицата упражнили авторския надзор.

***Забележка:** Във всяка фактура изпълнителят трябва да посочи следния текст: „Разходът се извършва по ДБФП BG16RFOP001-4.001-0001, Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“, както и номерът на договора и обекта, за който се отнася.

11. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ И РАЗМЕР. ГАРАНЦИЯ ОБЕЗПЕЧАВАЩА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.

11.1. Гаранция за изпълнение на договора - условия, размер:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора за авторски надзор по съответната обособена позиция, без включен ДДС.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията. Документът за внесената/представена гаранция се представя от определения за изпълнител на поръчката при неговото сключване.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

В случай, че избраният изпълнител избере да представи гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора/ите под формата на парична сума, същата да бъде внесена по банков път, по определената банкова сметка на Министерство на здравеопазването:

БАНКА: БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ



BIC: BNBG BGSB; IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

В случай, че избраният изпълнител е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат (ако има такъв).

В случай, че избраният изпълнител избере да представи гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора/ите под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и е изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора/ите за възлагане на обществената поръчка, като същата следва да е със срок на валидност най-малко 30 (календарни) дни след изтичане на общия срок за изпълнение на договора.

Документът за нея се представя в оригинал. Изпълнителят се задължава да удължи гаранцията със срока на удължаването на срока на изпълнение на договора, като срокът на гаранцията следва да бъде по-дълъг с минимум 30 дни от новоопределения срок на изпълнение на договора.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора/ите за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11.2. Гаранция обезпечаваща авансово предоставените средства:

Участниците в процедурата могат да заявят ползване на аванс от 0 до 30 % от цената на авторския надзор за съответния обект, като процента на авансово предоставените средства се заявява за всеки обект поотделно. Ползването на аванс и съответния процент за всеки обект се посочва поотделно в образеца на ценово предложение. Участниците не са задължени да посочват процент за авансово предоставени средства за всички обекти, аванса може да бъде заявен за един, няколко или всички обекта, като максималният размер на заявен аванс е до 30% от цената на съответния обект с включен ДДС. Участници, които не желаят да ползват аванс, посочват в ценовото си предложение размер на аванса 0 % за обектите, за които не желаят предоставяне на авансови средства.

В случай, че изпълнителят е оферирал в ценовото си предложение начин на плащане чрез авансово плащане, същият предоставя гаранция обезпечаваща авансово предоставените средства по обекти и по размер съгласно ценовото му предложение.

Гаранцията се представя в една от формите по чл.111, ал.5 от ЗОП, покриваща 100 % от стойността на авансовото плащане. Гаранцията за авансово плащане следва да е безусловна, неотменяема, когато тя се представя под формата на банкова гаранция или застраховка и е със срок на валидност минимум срокът на изпълнение на Договора, плюс 30 (тридесет) дни. Изпълнителят се задължава да удължи гаранцията със срока на забавата/настъпилото събитие/удължаването на срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни след новоопределения срок.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора/ите за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.



12. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, ИЗГОТВЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на фактът, че финансирането е осигурено от страна на Европейският фонд за регионално развитие, чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 115 §4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

Изпълнителят се задължава да спазва правилата за информация и комуникация, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията за мерките по информация и комуникация на ЕС, описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, достъпен на електронен адрес: <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>, като:

1. Изготвя всеки документ в изпълнение на Договора с посочване на номера на Договора, както и че същият е сключен в изпълнение ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

2. Всички публични изяви и/или изявления свързани с изпълнението на Договора, съдържат информация, че същият се изпълнява по Проект: BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

При изпълнение на задълженията си по договора, изборения за изпълнител участник се задължава:

- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по договора в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство, и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;
- Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на договора.
- Да съхранява записите и документите за период от 5 (пет) години от предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-малко от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020.

ГЛАВА II: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изпълнителят в съответствие с изискванията на чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации, приложимата нормативна уредба и изискванията на Възложителя.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Участникът избран за изпълнител, следва да отговаря на изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за целия срок на договора.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

- ✓ При подписване на актове и протоколи от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ При периодични проверки на обекта за упражняване на авторския надзор;
- ✓ Във всички случаи, когато на обектите възникнат проблеми свързани с реализацията на проекта и решението им изисква компетентно мнение от страна на проектантите;
- ✓ При сформирани работни срещи от страна на Възложителя, свързани с изпълнението на всеки от обектите в обособената позиция, присъствието на авторски надзор е задължително;
- ✓ За участие в приемателна комисия на извършените СМР;
- ✓ Други случаи в съответствие с нормативната уредба.

Изпълнителят се задължава да извършва следните дейности:

- Авторският надзор се изпълнява по време на изпълнение на СМР на обекта. Задълженията на Изпълнителя, в качеството му на авторски надзор по настоящата поръчка започват с подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2 / 2а) и завършват с въвеждането на обекта в експлоатация, респективно издаване на Разрешение за ползване /Удостоверение за въвеждане на обектите в експлоатация.
- Изпълнение на цялостен авторски надзор върху изпълнението на СМР и тяхното съответствие с изготвените проекти, като се следи за спазването на одобрените работни проекти и заложените в тях спецификации на материалите и съоръженията;
- Вземане на необходимите проектантски решения при изпълнение на СМР и указания за изпълнението им;
- При необходимост изготвя корекции и съгласува детайли в процеса на строителството, дава устни и писмени указания (в заповедната книга) на строителите при възникнали неясноти, несъответствия с проектите, възникнали по време на строителството, за които писмено уведомява Възложителя;
- Участва при изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост, по искане на Възложителя и/или по предложение на Строителния надзор.
- Ако в хода на изпълнение на СМР на обекта се установят скрити пропуски и грешки в одобрения работен проект по всички части, авторският надзор трябва да ги отстрани за своя сметка. Пропуските се документират с Работен протокол между Възложителя, Изпълнителя и лицето, осъществяващо Строителен надзор на работна среща, на която ще се поставят и срокове за отстраняването на пропуските. **Изпълнителят няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на Възложителя.**
- Участва в съставянето и подписването на необходимите протоколи, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Консултира изпълнителя на СМР при избора на материалите, като следи стриктно произхода и техническите им характеристики да отговарят на заложените в одобрения проект, одобрява мостри в приложимите случаи.



- Осъществява контрол и извършва евентуални корекции на елементите, доставени от изпълнителя на СМР;
- Дава указания при изпълнението на СМР;
- При необходимост изготвя нови проектни решения или дава подробни детайли за изпълнение на СМР;
- Изготвя доклад за установени нередности до Възложителя при констатиране в процеса на изпълнение на задълженията си;
- Съгласуване и заверка на екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл. 175, ал. 2 от ЗУТ. На заверка подлежат поне 3 /три/ пълни комплекта екзекутивна документация за строежа на хартиен носител, сканирани и предоставени и на електронен носител, в следните разширения: графична част (чертежи) – dwg и pdf; текстова част – doc; таблична част – xls.
- Съдейства на Възложителя при въвеждане в експлоатация на обект и участва в приемателната комисия.
- Изпълнителят активно взаимодейства с останалите участници в строителният процес, в това число: Възложител, строителен надзор и строител.
- Одобрява вида на информационната табела и информацията върху нея.

Изпълнителят е длъжен да информира периодично възложителя:

- за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности;
- за необходимостта от съответни разпореждания от страна на възложителя.
- за необходимостта от изменение на одобреният инвестиционен технически/работен проект.
- за констатирано несъответствие на строителството с технически/работен инвестиционен проект.

Забележка: Авторските права във връзка с извършването на услугата са уредени подробно в договора, който ще бъде сключен между страните.

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят с предаването на изготвените от него материали гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право. Поради това, след въвеждане на обекта в експлоатация всички авторски права, възникнали при и във връзка с изпълнението на обществената поръчка, включително, но не само авторските права върху проектите и сградата стават автоматично изцяло изключителна собственост на Възложителя.

В случай, че договорът бъде прекратен преди неговото изпълнение, всички авторски права върху изработените, проекти, материали, документи, сгради и вобще всички авторски права, възникнали при и във връзка с изпълнението на договора, както и правата върху всички изготвени по договора и представени на Възложителя документи (включително но не само: проекти, схеми, скици, становища, измервания и чертежи) автоматично стават изцяло изключителна собственост на Възложителя. Това не освобождава Изпълнителя от всички



негови задължения и отговорности, произтичащи от нормативните актове, договора, документацията на Възложителя, Техническата спецификация и приложенията към нея.

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Назначената от възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, извършва оценка и избира икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – „Най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.
3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за всяка обособена позиция.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Важно!!! Условието по т. 5 – 8 се прилагат поотделно за всяка от обособените позиции.

РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ

1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

1.1. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, който може да се достъпи чрез списъка на държави членки, които предлагат поне една услуга за ЕЕДОП на адрес: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/34121> или чрез предоставяния от АОП вариант на български език на услугата, който е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация. За нуждите на настоящата процедура, образеца на еЕЕДОП е неразделна част от електронното досие на поръчката в Раздел



„Профил на купувача“.

1.2. Участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Освен тази възможност, възложителят ще приеме предоставянето на еЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

При попълването и предоставянето на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид, следва да са съобразени разпоредбите на чл. 41, чл. 43 и чл. 45 от ППЗОП.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

При подаване на еЕЕДОП участниците в процедурата следва да се съобразят с Методическо указание с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки, публикувано на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

2.1. В част II, буква "А" на еЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква "А" на еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението), при съобразяване на следното:

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението, 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на



настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

2.3. В част II, буква "Б" на еЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Възложителят не отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него са налице обстоятелствата по т. 3.1.3., но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудова мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Пояснения по декларацията по т.3.1.6.:

В съответствие с § 26, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.), публикувана е обява по чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки или е изпратена покана по чл. 82, ал. 4, т. 1 и чл. 191 от Закона за обществените поръчки, отстраняването по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62,



ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането му в сила.

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.1.9. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

Пояснения по декларацията по т.3.1.9.:

***Дефиниции:** Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, непersonифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. "Земи" са всички земи от поземления фонд.

5. "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и по смисъла на § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

6. "Действителен собственик" е понятие по смисъла на § 2 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни



станданти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица,



са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

3.1.10. които са свързани лица с други участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Пояснение по т. 3.1.10.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.1.11. по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Участникът представя информация (декларира) липсата или наличието на горните обстоятелства с маркиране на отговор ДА или НЕ в еЕЕДОП, при съобразяване на следното:

За обстоятелствата по т. 3.1.1. и т. 3.1.2. (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се отговаря в еЕЕДОП както следва:

• В част III, раздел „А“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- а/. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- б/. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- в/. измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- г/. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;
- д/. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- е/. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В част III, раздел „Г“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256- 260 от НК.

В част III, раздел „В“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК.

При отговор „ДА“ участникът посочва:



Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ;

Срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

По т. 3.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „Б“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ

- В част III, буква „В“ от еЕЕДОП за нарушение на задълженията в областта на трудовото право по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда.
- В част III, раздел „Г“ за нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и нарушения на задълженията в областта на трудовото право по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

По т. 3.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.8. (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

В част III, раздел „Г“ с маркиране на отговора НЕ участникът отговоря, че за него не са налице и следните национални основания за изключване:

- чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (т.3.1.9. по-горе) ;
- чл. 101, ал. 11 от ЗОП (т.3.1.10. по-горе);
- чл. 69 от ЗПКОНПИ (т.3.1.11. по-горе).

Основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

В част III: „Основания за изключване“ се съдържа подробна информация от системата e-Certis, в коя част за кое основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП декларирате, както и с какъв документ се доказва съответно лично състояние на участникът.



4.1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.1.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

4.1.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.1.3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:

4.1.3.1. Участниците в процедурата трябва да разполагат с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участника определен за изпълнител преди сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, следва да представи списък на персонала с посочен номер на удостоверение за придобита проектантска правоспособност или еквивалентен документ за чуждестранните лица.

Съответствието с поставения критерий се удостоверява в част IV, буква „В“ от еЕЕДОП с попълване на подробна информация по отношение на професионалната компетентност на лицата, включени в екипа за изпълнение на авторския надзор, в това число номер на удостоверение за придобита проектантска правоспособност или еквивалентен документ за чуждестранните лица.

Изискано минимално ниво за всяка обособена позиция:

1. Проектантът по част „Архитектура“ – да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

2. Проектантът по част „Конструкции“ – да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

3. Проектантът по част „В и К“ – да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. Проектант по част „ОВК“ – да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент



съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

5. Проектантът по част „Електро“ – да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

6. Проектантът по част „Геодезия“ – да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

**Забележка: Всички проектанти следва да притежават, съответна на позицията им проектантска правоспособност съгласно изискванията на закона и да са регистрирани в Регистъра на инженерите с проектантска правоспособност към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП), или в Регистъра на архитектите с проектантска правоспособност в Камарата на архитектите на България (КАБ) или съответен регистър на държавата в която са установени, както и наличие на застраховка по чл.171 от ЗУТ за дейност проектиране за всеки един от проектантите поотделно или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, и в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (чл. 171а от ЗУТ).*

***Забележка: Участниците могат да предлагат и по повече от един проектант (притежаващ съответната професионална правоспособност) по една и съща проектна част.*

Участникът, определен за изпълнител, няма право да сменя лицата, посочени в списъка за изпълнение на договора, освен в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от определения за изпълнител участник.

В тези случаи определеният за изпълнител участник уведомява възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт/и и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението, определеният за изпълнител участник, предлага техническо/и лице/а, което/които да замени/ят досегашния/те, като посочва професионалната му/им компетентност и прилага доказателства за това. Новото/новите техническо/и лице/а трябва да притежава/т професионална компетентност, еквивалентна на



или по-добра от тези на замененото/ите техническо/и лице/а и да отговарят на критериите за подбор на възложителя посочени в Документацията за обществена поръчка.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложеното/ните техническо/и лице/а. При отказ от страна на възложителя да приеме предложеното/ите техническо/и лице/а, участникът избран за изпълнител предлага друго/и техническо/и лице/а, отговарящо/и на изискванията на възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на техническото/ите лице/а, са за сметка на участника избран за изпълнител.

Забележка: Навсякъде в документацията за участие, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира "аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен".

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с **критериите за подбор** се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

5.1. В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват **част II, буква „В“ на еЕЕДОП**, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Глава IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 2 Информация за участника;
Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

5.2. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.4 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Възложителят счита, че представянето на подписан от третото/ите лице/а еЕЕДОП представлява документ за поетия от него/тях задължения.



5.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.5., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.3-5.5.

6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част IV, буква "В" на еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, съгласно: Глава IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 2 Информация за участника.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

Важно! Делът на подизпълнителя се посочва от участника!

6.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.2. Когато участникът е посочил подизпълнител/и възложителя счита, че представянето на подписан от подизпълнителя/ите еЕЕДОП представлява доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.1. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.6. Не е нарушение на забраната по т. 6.5. доставката на стоки, материали или апаратура, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.



- 6.8.** Разплащанията по т. 6.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 6.9.** Към искането по т. 6.8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 6.10.** Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 6.11.** Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
- 6.12.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 6.13.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 6.14.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
- 6.15.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.14. в срок до три дни от неговото сключване.

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

При подготовката на предложенията си, участниците са длъжни да спазват изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и изискванията на възложителя за настоящата обществена поръчка, както и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Предложението на всеки един участник, следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, която следва да съдържа **опис на представените документи** придружен с:

1. **Заявлението за участие, което включва** електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението), за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката с приложени:

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в приложимите случаи);



- копие от документ за създаване на обединението (в приложимите случаи);
- на основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП, всеки участник следва да представи информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат (попълва се в заявлението за участие).

На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП (ред. в сила до 01.11.2019 г.) и предвид обстоятелството, че критериите за подбор по всички обособени позиции са еднакви се допуска представяне на едно заявление за участие, окомплектовано съобразно посоченото в документацията.

2. Оферта, която следва да съдържа:

2.1. Техническо предложение, по образец от настоящата документация, към което се прилагат:

1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

(Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, <http://www.mlsp.government.bg>, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

2.2.Ценово предложение, което се попълва по образец от настоящата документация.

Ценовото предложение се представя в отделен непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

Общата цена за всеки обект от обособената позиция, следва да е сбор от цените за всички обекти, включени в обособената позиция.

Изпълнителят следва да формира единична цена за всеки обект от обособената позиция.

Предлаганата цена следва да включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на поръчката, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна. Предлаганата цена следва да включва всички разходи за заплащане на вознаграждения на екипа на изпълнителя и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, телефон, пътни, дневни и квартирни разходи, както и всякакви други разходи, необходими за изпълнение предмета на обществената поръчка.

В посочената цена се включва и осъществяване на авторски надзор при възникване на „непредвидени разходи за строителни и монтажни работи“ при изпълнение на договорите за СМР. *Пояснение:* "Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи" са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

Предложените цени следва да бъдат в български лева, без ДДС. Цените трябва да са фиксирани



и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Важно!!!

Възложителят ще отстранява от процедурата всеки участник, допуснал аритметична грешка в ценовото му предложение при сумиране на единичната цена за обектите в обособената позиция.

Забележка: На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП (ред. в сила до 01.11.2019 г.), когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и отделни непрозрачни пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

Възложителя отстранява от процедурата участници, чиито технически предложения не отговарят на едно или няколко от следните условия:

- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка;
- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на техническата спецификация на обществената поръчка;
- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на действащото законодателство и/или на техническите изисквания и/или стандарти;
- в случаите на чл. 50 от ЗОП, когато за посочените в техническото предложение решения, които удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации и/или стандартизационни документи, които се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания не са представени доказателства с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези еквивалентни решения и/или стандартизационни документи отговарят на изискванията на възложителя;
- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие или когато е налице несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените



в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участника или от физическо лице по пълномощие.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Окомплектоването на документите съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ред. в сила до 01.11.2019 г.).

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в Раздел IV.2.6 от обявлението за обществената поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържат заявленията за участие и офертите.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща *предложението за участие*, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на *предложенията за участие*. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 5 предложение за участие в публично състезание с предмет: *“Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажни работи в спешните отделения на болници и ЦСМП/ФСМП на територията на Северозападен район в изпълнение на проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска*



*помощ“ по ОПРР 2014-2020 г.“ обособена позиция
№.....*

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „**Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране**“.

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер..... за участие в публично състезание с предмет: **“Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажни работи в спешните отделения на болници и ЦСМП/ФСМП на територията на Северозападен район в изпълнение на проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020 г.“ обособена позиция №.....**

Приемане на предложения/връщане на предложенията:

При подаване на предложението и приемането му върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените предложения се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.