



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

София 1000, пл. "Св.Неделя" №5
451

тел.: 9301 466, факс: 9301

Изх.№ 26-01-103 / 20.02 2009г.

ДО

.....
.....

ОТНОСНО: разяснение по документация за възлагане на обществена поръчка с предмет избор на изпълнител за изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с поискано разяснение по въпроси, касаещи документацията за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител за **изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”**, открита с решение № РД-17-186/04.02.2009г., на основание чл. 10, ал. 1 от НВМОП Ви уведомявам следното:

Въпрос № 1. За коя година трябва да се представят копия на годишен счетоводен баланс и отчет за приходи и разходи, заверени от експерт счетоводител.

Отговор: Участникът в процедурата следва да представи последния годишен счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи/отчета за доходите, заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводство.

Въпрос № 2: Какво се попълва в Приложение 2 – техническа спецификация и какво друго трябва да съдържа техническото предложение?

Отговор: Техническата спецификация служи само за запознаване на участника с техническите параметри на обявената поръчка. Тя не следва да се попълва с цени. Във връзка със съдържанието на техническото предложение, съгласно указанията за изготвяне на оферта /Приложение

№3/ участникът следва да представи техническо предложение, в което се съдържа информация относно общите условия:

- срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния
- срок за получаване на офертите, срок за изпълнение на услугата,
- всичко друго, което участникът счита за важно при изпълнение на услугата.

Въпрос №3: В списъка документи, които трябва да съдържа Плик 1, в точка 7 е посочено: „В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (гражданско дружество), следва да бъдат представени документите по чл.13, ал.1, т.1-т. 4 от НВОП за всеки един от участниците в обединението. Моля Ви да поясните кои документи по чл. 50 и чл. 51 от ЗОП трябва да бъдат приложени в документацията за кандидатстване.

Отговор: Съгласно чл.13, ал.4 от НВМОП когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всяко едно от лицата, включени в обединението следва да се представят следните документи:

- Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника или Единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът е физическо лице – документ за самоличност.
- Доказателствата за икономическо и финансово състояние по чл.50 и за техническите възможности и/или квалификация по чл.51, предвидени от Възложителя са: За икономическо и финансово състояние: т. 3.1 от Приложение № 3 на документацията: заверено от участника копие от последния годишен счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи/отчета за доходите, заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводство (чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП). Когато участникът е физическо лице, същия не следва да представя посочения по-горе документ. 2.) За технически възможности и/или квалификация: референции за добро партньорство със сходен предмет и обем за 2006г., 2007г. и 2008г. – заверено от участника копие.
- Декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от съответните лица.

МИНИСТЪР
Д-Р ЕВГЕНИЙ ЖЕЛЪВ

