

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта.
2. Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.
3. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.
4. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация се представя с официален превод на български език.
5. Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал, или като копия с нотариална заверка или заверка на участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и представляващо участника в зависимост от вида на документа и указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.
6. Офертата следва да бъде функционално разпределена в три непрозрачни запечатани плика.

II. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

1. В Плик № 1: "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР" се поставят следните документи:
 - 1.1. Документи относно търговско - правния статут на участника:
 - а) Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е българско юридическо лице и е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.
Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 10 от ЗОП които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 - б) Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.
 - в) Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП и декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП. Когато участникът е юридическо лице декларациите се подават от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП.
 - 1.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер на **2 600.00 лв.** по **Позиция 1** и **2 200.00 лв.** по **Позиция 2**.

1.2.1. Гаранцията за участие се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

1.2.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

а) когато участникът оттегли или промени офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;

б) когато участникът обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

в) когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.2.3. Освобождаване на гаранциите:

а) Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

б) Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

в) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.3. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител, е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и делът на неговото участие. В тези случаи участникът поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя. Едно и също лице не може да участва като подизпълнител на различни участници. Подизпълнител е длъжен да представят декларация за участие в процедурата в това си качество и документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП. Той трябва също така да отговаря на изискванията, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

1.4. Следните документи за участниците:

1.4.1. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

1.4.1.1. Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите/отчет за доходите и годишен счетоводен баланс за 2008, 2009 и 2010 г. , заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводство (чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП).

В случай, че участникът участва като обединение, посочените по-горе документи се представят от всяко лице, включено в обединението.

1.4.2. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

1.4.2.1. Справка-декларация за технически възможности и квалификация за сключените от участника договори с предмет - предоставяне на услуги, сходни с предмета на поръчката, отнасяща се за 2008, 2009 и 2010г.

Справката-декларация следва да дава информация за датите на сключване на договорите, възложителите/получателите, сроковете за изпълнение, стойностите и лице за контакт.

Декларацията следва да бъде придружена с препоръки за добро изпълнение от възложителите/получателите на строителството.

В случай, че участникът участва като обединение, посочените по-горе документи – доказателства за технически възможности за изпълнение на поръчката, се представят от всяко лице, включено в обединението. Минималните изисквания се прилагат за обединението като цяло.

1.4.3. Участникът следва да има изпълнен общ обем строително - монтажни работи в размер на минимум 500 000 лв. за всяка от последните 3 (три) години /2008 г., 2009 г. и 2010 г./, представят се копия от баланса и отчета за приходите и разходите за всяка една от трите години.

1.4.4.Наличие на валиден сертификат ISO:9001:2008 или еквивалентен с предмет, сходен на предмета на поръчката;

1.4.5.Удостоверение от компетентни органи съгласно националното законодателство на страната където е регистриран участника, доказващи регистрацията му в професионалните или търговски регистри на страната с предмет строителство. За българските участници това е удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности за извършване на дейности от първа група и от трета до пета категория строежи.

1.5. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, както и нотариално заверен договор за създаване на консорциума, включващ посочените в офертата участници, в който договор изрично един от участниците се определя като представляващ консорциума.

В случай, че определеният за изпълнител кандидат е обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да учреди търговско дружество по Търговския закон.

1.6.Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

1.7.Точен адрес, лице и телефон за контакти и банкови реквизити на участника.

1.8.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Забележка:

1.Участник в процедурата, който е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията, не е длъжен да представя описаните по- горе документи, ако те са обявени в търговския регистър или удостоверяват обстоятелства, вписана в Търговския регистър, на основание чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър.

III.ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” съдържа следната информация:

1.1. Техническо предложение относно общите условия за изпълнение на поръчката и пълно списание на начина на изпълнение на поръчката, организация и методология с оглед изпълнение на техническите изисквания **по всяка една от точките на техническата спецификация – Приложение №1 от документацията за участие;**

1.2. срок за изпълнение на поръчката;

1.3. срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията. В определени случаи възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

1.4. срок и начин на плащане;

1.5. Изпълнителят следва да представи **ЛИНЕЕН ГРАФИК** /съобразен с предложения в ОФЕРТАТА срок за изпълнение/:

1.7. Попълнен, подписан и подпечатан на последната страница проект на договор (**раздел II. ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГИТЕ ПО ДОГОВОРА не се попълва!**);

1.8. попълнен и подписан образец на оферта.

2. Предложението се подписва от участника или упълномощен негов представител.

Забележка: Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

IV. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЦЕНА

1. В Плик № 3: "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" се поставя Финансовата оферта за всяка позиция по отделно, като върху плика задължително се изписва името на участника, цената се представя по следния начин:

1.1. Цената следва да е в български лева, да е окончателна, като в нея се включват всички разходи по извършването на строителството. Цената се изписва с цифри и думи.

1.2. Предложената крайна цена е със ДДС за извършване на строителството. Предложената крайна цена трябва да бъде с точност до втория знак след десетичната запетая. При констатирани различия между стойността изписана с цифри и стойността изписана с думи за меродавна ще се счита стойността изписана с думи.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

V. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции за кои от тях се отнася.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ РД – 17 /..... 2011 г.

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА “Ремонтни дейности в СБАЛББ – Габрово;

Днес,2011 г., в гр.София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел. и факс 981 18 33, БУЛСТАТ 000695317Ю, Дан. № 122 202 705 1, представлявано от Кирил Добрев – зам. министър /съгл. заповед РД-15-1669/29.07.2011 г./ и Зоя Вълева – Директор на дирекция „БФ”, наричано по - долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и
....., със седалище и адрес на управление....., регистрирано по фирмено дело №.....насътд, вписано в Търговски регистър под №....., том....., страница, БУЛСТАТ....., Дан. №....., представлявано от....., ЕГН от друга страна, наричана за краткост по – долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл.31 от НВМОП и Решение №РД - 17-...../.....2011г., на Министъра на здравеопазването се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши текущ/и ремонт/и – строително – монтажни работи на обект/и:
.....
.....

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни строително – монтажните работи по договора, със свои материали и техника, при цени съгласно този договор.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2 (1) При изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на действително извършените строително-монтажни работи /СМР/, по единичните цени от офертата на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общата цена за изпълнение на поръчката е в размер на (.....) лева, 10 % (десет процента) непредвидени разходи в размер на (.....) лв. и 20% ДДС в размер на (.....) лева, съгласно офертата на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Образец №....), заедно с приложената към нея количествено-стойностни сметки е неразделна част от настоящия договор.

(2) Общата стойност на договора възлиза на лева (.....) с включени непредвидени разходи и ДДС.

(3) Единичните цени от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са твърдо договорени и не подлежат на промяна по време на договора.

(4) При възникване на допълнителни видове строително-ремонтни работи, извън позициите от количествените сметки, извършването им ще бъде при следните ценообразуващи показатели:

- часова ставка – лв./ч.ч.
- допълнителни разходи върху труда – %;
- допълнителни разходи върху механизация – %;
- доставно – складови разходи – %;
- печалба – %.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Плащането се извършва, както следва:

- 10 % от общата стойност на поръчката с включен ДДС се заплащат след сключване на договор и представяне на фактури за закупени материали;

- 80 % от общата стойност на действително извършените строително - монтажни работи с включен ДДС се заплащат ежемесечно, след подписване на констативен протокол за действително извършени работи между **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и контролиращ представител от дирекция „.....” към Министерството на здравеопазването. (От действителната стойност на всеки документ за заплащане се удържат 20 %, които включват: 10% платени авансово и 10% платими след подписване на окончателен констативен протокол);

- 10 % от общата стойност на поръчката с включен ДДС се заплащат след подписване на окончателен констативен протокол.

(2) Плащанията се извършват в български лева по банков път, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на всички необходими документи, посочени в алинея 1.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.4. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Общото времетраене за изпълнение на предмета на договора е календарни дни, като е обвързано с линеен график, съставляващ неразделна част от настоящия договор.

(3) Дата на започване на срока по ал. 3 е датата на подписване на протокола за предаване/откриване на строителната площадка (обекта), подписан от представители на дирекция „Програмите” към Министерството на здравеопазването.

(4) Дата на завършване на обекта е датата, на която е подписан окончателен констативен протокол за приемане на всички строително – монтажни работи, подписан от представители на дирекция „Програмите” към Министерството на здравеопазването.

(5) Сроковете за изпълнение на отделните видове работа могат да бъдат променяни единствено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласувано с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.5. Гаранционните срокове за изпълнените СМР са както следва:

1. За новоизпълнени строителни конструкции /словом/
.....години;
2. За вътрешните инсталации /словом/
..... години;
3. За монтираните съоръжения /словом/
.....години;
4. За всички видове изпълнени довършителни работи
/словом/ години.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява дейностите, предмет на договора при стриктното спазване на техническите стандарти и действащите законови изисквания за строителството в Република България.

Чл.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя материали, предназначени за изпълнение на дейностите, предмет на договора които отговарят на техническите спецификации и изисквания, посочени в документацията на поръчката, на техническите стандарти, както и на изискванията на Количествените сметки. Не се допуска влагането на материали, не отговарящи на техническите спецификации и изисквания, на техническите стандарти, както и на изискванията на Количествените сметки. При констатиране от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на некачествени доставки, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да отстрани същите от строителната площадка.

Чл.8. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури:

1. Изпълнението на дейностите по технология, осигуряваща спазването изискванията на техническите спецификации и стандартите.
2. Необходимата трудова и технологична дисциплина.
3. Застраховка съгласно чл.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

(2) Дейността, предмет на договора, се извършва от квалифицирана работна сила и технически компетентно ръководство.

Чл.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи мостри за материалите, за които в документацията на поръчката е предвидено да се представят, за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-малко петнадесет календарни дни преди започване на дейностите, за които са предназначени. В срок до 7 (седем) дни предоставените мостри се одобряват или отхвърлят със забележки.

Чл.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при откриване на пропуски, неточности и неясноти в спецификациите и да поиска съответните инструкции.

Чл.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предупреждава своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникването на проблеми, които могат да се отразят неблагоприятно на работата, увеличаване стойността на договора или забавяне на предвиденото време за завършване.

Чл.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да обезпечи сигурността и охраната на строителната площадка и на всички дейности, които се извършват на нея.

Чл.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да застрахова дейностите, предмет на договора срещу:

- щети от пожар, природни бедствия, загуба или повреди на материали и съоръжения на строителната площадка.
- за покриване на обезщетения за вреди, причинени на други лица.
- за покриване на обезщетения при трудови злополуки, възникнали при или по повод изпълнение на дейността, предмет на договора.

Чл.14. Полиците и договорите за застраховка да се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на протокола за предаване на строителната площадка.

Чл.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да допуска до работа на строителната площадка единствено работници, назначени във фирмата по съответен ред, както и работници на подизпълнителите, застраховани за трудова злополука.

Чл.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съхранява доставките до влагането им на строежа, в складове на строителната площадка или на друго място, съобразно изискванията за съхранение.

Чл.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност за правилното съхранение и опазване на заплатените доставки, които не могат да бъдат използвани за други цели, освен за дейностите, предвидени в договора.

Чл.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява всички недостатъци, получени в резултат на неизпълнение на задълженията по договора,

отклонение от спецификациите, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в определен от него срок. Некачествено или лошо изпълнени, неотговарящи на стандартите в строителството СМР, не се заплащат.

Чл.19. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстранява некачествени материали или не изпълнява задълженията си по предходния член, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право безусловно да удържа направените разходи първо от плащания, дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а след това от гаранцията за изпълнение.

Чл.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява за своя сметка всички недостатъци, възникнали от неговата работа в рамките на посочените гаранционни срокове.

Чл.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа връзка с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в лицето на упълномощените от него представители и да се съобразява с указанията му относно качествено и точно изпълнение на работата.

Чл.22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска насрочване на съвещания с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преразглеждане на дейностите, предмет на договора, за да се решат въпроси, възникнали във връзка с изпълнението му.

Чл.23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да контролира работата на работниците.

Чл.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за извършеното от работниците, като поема за своя сметка разходите за техническото изпълнение на поръчката и държавните такси по изпълнението ѝ.

Чл.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от 3 /три/ работни дни да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за готовността за подписване на всички необходими актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите документи за разплащане след етапното и окончателното изпълнение на предмета на договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.26. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при подписване на договора да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора с включени непредвидени и без включен ДДС и се представя в момента на сключването му. Освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора е както следва:

- 100% (сто процента) от стойността на гаранцията се освобождава след 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на окончателния констативен протокол.

(2) Представена банкова гаранция е безусловно платима в следните случаи:

1. За компенсиране на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за разходи, направени за отстраняване на констатирани недостатъци, свързани с предмета на договора;
2. За удържане на неустойки, съгласно чл.33;

3. При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл.35;

4. За разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на недостатъци в строително монтажните работи, констатирани след датата на завършване.

(3) Банковата гаранция се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в оригинал и се освобождава с изрично негово волеизявление в сроковете по ал.4.

(4) Гаранцията за добро изпълнение се освобождава в срокове, както следва:

1. при приключване на договора – до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на окончателния констативен протокол;

2. при прекратяване на договора – в петдневен срок след прекратяването, в случаите по чл.35, за които е предвидено освобождаване на гаранцията.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.27. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави, строителната площадка с протокол, в т.ч. ел. енергия и вода за времето на изпълнение на обекта.

Чл.28. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска отстраняването от дейността на персонал при обосновани случаи на незадоволителна компетентност, и/или нарушения на технологичната дисциплина. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да замени такива лица с други. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за трудово-правните отношения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с персонала.

Чл.29. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора по отношение на качеството, количеството, стадий на изпълнение, спазване на работния график, технически параметри, и други, без с това да пречи на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те приемат и подписват всички документи по изпълнението на дейностите предмет на договора.

Чл.30. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща уговорената цена по предвидените в договора ред и срокове.

Чл.31. Страните определят свои упълномощени представители по настоящия договор, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

VIII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.32. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата, на която счита, че ще изпълни предмета на договора, 15 (петнадесет) дни преди датата, на която обектът ще е готов за приемане, с цел предприемане на съответните действия от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** за подписване на окончателен констативен протокол.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

Чл. 33. При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сроковете на извършване и предаване на дейностите, предмет на договора, той дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процента) на ден от стойността на неизпълнените видове строително-монтажни работи, но не повече от 8% (осем процента) върху стойността на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** безусловно удържа сумите за неустойка първо от плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а след това от гаранцията за изпълнение.

Чл.34. Неизправната страна дължи обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те превишават неустойките, но не повече от размера на общата сума по договора.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.35. (1) Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

1. С извършване и предаване на договорената работа;
2. По взаимно съгласие между страните;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. С едномесечно писмено предизвестие в случаите на чл.35, ал.3 – ал.6.
5. По вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато същия:
 - а/ е прекратил работата за повече от 15 календарни дни, без съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
 - б/ системно нарушава задълженията си по настоящия договор.

(2) В случаите на чл.41, ал.1, т.5, буква “а”–“б” **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** едностранно прекратява договора и безусловно задържа гаранцията за добро изпълнение, като има право да заведе по съдебен път иск за пропуснати ползи и нанесени щети, съобразно действащото законодателство.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време до завършване и предаване на обекта да прекрати действието на договора, с едномесечно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички дължими към момента на прекратяването суми по договора и освобождава гаранцията за добро изпълнение, в пет дневен срок.

(4) В случаите на прекратяване на договора по чл.35, ал. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на 3% (три процента) върху разликата на общата стойност на договора и стойността на извършените до момента на прекратяването СМР.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно договора с едномесечно писмено предизвестие, като заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение в размер на 10% (десет процента) върху разликата между общата стойност на договора и стойността на извършените до момента на прекратяването строителни и монтажни работи.

(6) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извършва строителните и монтажни работи по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**

прекратява договора с едномесечно предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** само стойността на тези работи, които са извършени качествено и които могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение.

Чл.36. Преди пристъпване към процедури за прекратяване на договора, двете страни са длъжни да представят писмено обосновани мотиви и да проведат среща за изясняване на мотивите и при наличие на възможност да сключат споразумение, уреждащо споровете.

Чл.37. При прекратяване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати незабавно всякакво изпълнение, да обезопаси и осигури охрана на работната площадка, след което да напусне обекта в разумно кратки срокове.

XI. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.38. Страните по настоящият договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл.39. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.40. "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

Чл.41. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.42. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XII. СПОРОВЕ

Чл.43. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от този договор.

Чл.44. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани съгласно действащото законодателство.

XIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.45. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените лица.

Чл.46. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

- датата на приемането - при изпращане по телефакс или телекс.

Чл.47. За валидни адреси на приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящият договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банкова сметка

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на здравеопазването
София 1000 Пл. "Света Неделя" № 5
Банкова сметка
ТБ БНБ Централно управление
IBAN BG83 BNBG96613000129301
BIC BNBG BGSD

Чл.48. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.49. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Чл.50. За неуредените въпроси в настоящият договор се прилага действащото българско законодателство.

Чл.51. За допълнително възникнали видове работи се сключва допълнително споразумение, неразделна част от договора.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

✓ Чл.52. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е валиден до изтичане срока на изпълнение, съгласно договореното в раздел IV. По отношение на условия, начини и срок на плащане е със срок на действие, съгласно договореното в раздел III.

Чл.53. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Удостоверение за актуално съдебно състояние на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Гаранция за изпълнение на договора;
4. Финансова оферта на Изпълнителя (Образец №8) включваща количествено – стойностни сметки;
5. Линеен график;

6. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от първа група и от трета до пета категория строежи.

Чл.54. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

КИРИЛ ДОБРЕВ
ЗАМ.МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ЗОЯ ВЪЛЕВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "БФ"

ОБЕКТ: ТЕКУЩ РЕМОТ И ПРЕУСТРОЙСТВО НА ПОМЕЩЕНИЯ ОТ ПАРТЕРЕН ЕТАЖ В СБАЛББ - ГАБРОВО ВЪВ ВРЪЗКА С БАЗИРАНЕТО НА СЕКТОР ЗА ПАЛИАТИВНИ ГРИЖИ

ОБОБЩЕНА КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Вид работа	СТОЙНОСТ	ЛЕВА
I	АРХИТЕКТУРНО СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ ПО СГРАДА		
1	ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		ЛВ
2	АРХИТЕКТУРНА ЧАСТ		ЛВ
3	КОНСТРУКТИВНА ЧАСТ		ЛВ
3	ДВОР		ЛВ
			ЛВ
II	ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИИ		ЛВ
III	ОЕКИ		ЛВ
IV	Вик		ЛВ
V	МЕДИЦИНСКИ ГАЗ		ЛВ
VI	ОБЗАВЕЖДАНЕ		ЛВ
VII	ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА		ЛВ
	ВСИЧКО ЧАСТИ I, II, III, IV, V, VI, VII		ЛВ
	НЕПРЕДВИДЕНИ 10%		ЛВ
	ОБЩО:		ЛВ
	ДДС 20%		ЛВ
	ОБЩА СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА:		ЛВ

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

ЧАСТ: АРХИТЕКТУРНО СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ
01. ДЕМОНТАЖ

№	Вид работа	Ед. м-ка	Кол-во	Единична цена	Обща цена
I ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ В СТРАДА					
1 РАЗВАЛЯНЕ НА ЗИДАРИИ					
1.1	Разваляне на тухлена зидария 25 см до греди				
1.2	Пробиване на отвори до 25/25 см в тухлена зидария 25 см	м3	18,91		
1.3	Разваляне на тухлена зидария 12 см	бр.	6		
2 ОБРАБОТКА СТЕНИ					
2.1	Изчукване на вътрешна мазилка по тухлени стени със събиране на отпадъците	м2	40		
3 НАСТИЛКИ					
3.1	Разбиване на стоманобетонна настилка в помещения електрически кърчач	м2	152,1		
4 ОБЛИЦОВКИ					
4.1	Очукване на фаянсва облицовка				
5 ДЕМОНТАЖ ДОГРАМА					
5.1	Демонтаж на дървена врата 80/200				
5.2	Демонтаж на PVC врата 80/200	бр.	1,00		
5.3	Демонтаж на дървена врата 92/195	бр.	1,00		
6 ЖЕЛЕЗАРСКИ РАБОТИ					
6.1	Демонтаж на метална врата 82/195				
6.2	Демонтаж и пренасяне на метални решетки	бр.	1,00		
7 ДРУГИ РАБОТИ					
7.1	Разбиване на зидана маса, с размери 200/100/ h 120 см	бр.	1,00		
II ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ ПО ФАСАДА					
1 РАЗВАЛЯНЕ НА ЗИДАРИИ					
1.1	Просичане на фасадни отвори в тухлена зидария 25 см				
2 ОБРАБОТКА СТЕНИ					
2.1	Изчукване външна подкожущена мазилка по стени	м2	40,2		
3 ДЕМОНТАЖ ДОГРАМА					
3.1	Демонтаж на дървен прозорец, еднокрил 120/144	бр.	6,00		
3.2	Демонтаж на дървен прозорец, еднокрил 120/165	бр.	11,00		
3.3	Демонтаж на дървен прозорец, еднокрил 113/168	бр.	1,00		
3.4	Демонтаж на дървен прозорец, еднокрил 118/167	бр.	12,00		
3.5	Демонтаж на дървен прозорец, еднокрил 114/167	бр.	2,00		
3.6	Демонтаж на дървен прозорец, еднокрил 115/165	бр.	2,00		
3.7	Демонтаж на дървен прозорец, еднокрил 92/92	бр.	6,00		
3.8	Демонтаж на дървен прозорец, еднокрил 117/163	бр.	2,00		
3.9	Демонтаж на дървена врата 143/205	бр.	1,00		
3.10	Демонтаж на дървена врата 82/184	бр.	1,00		
3.11	Демонтаж на дървена врата 90/200	бр.	1,00		
3.12	Демонтаж на дървена врата 120/205	бр.	1,00		
3.13	Демонтаж на PVC прозорец, неотварям 118/167	бр.	2,00		
3.14	Демонтаж на дървени гаражни врати 342/275	бр.	2,00		
3.15	Демонтаж на дървени гаражна врата 342/205	бр.	1,00		
4 ТЕНЕКЕДЖИЙСКИ РАБОТИ					
4.1	Демонтаж на прозоречен перваз от поцинкована ламарина (ширина 15 см)	м	51,05		
ОБЩО					

ОБЕКТ:РЕМОНТ И ПРЕУСТРОЙСТВО НА ПОМЕЩЕНИЯ ОТ ТРЕТИ ЕТАЖ В СБАЛББ - ГАБРОВО ВЪВ ВРЪЗКА С
 БАЗИРАНЕТО НА СЕКТОР ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА БОЛНИ С МНОЖЕСТВЕНА ЛЕКАРСТВЕНА РЕЗИСТЕНТНОСТ

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

ЧАСТ: ОБЗАВЕЖДАНЕ

№	Вид работа	Ед. м-ка	Кол-во	Единична цена	Сума
I ПОДВИЖНО ОБЗАВЕЖДАНЕ					
1	Болнично легло с една подвижна секция, с механично задвижване, 4 бр. колела (2 от които със спирачки), включително матрак с водонепропускаема дамска с цип.	бр.	9		
2	Нощно шкафче, ПДЧ с ламинирано покритие, с чекмедже, 4 бр. колела (две от които със стопер); с размери 45/50/70Н см.	бр.	23		
3	ТВ шкаф, ПДЧ с ламинирано покритие; с размери 60/60/75Н см.	бр.	8		
3а	ТВ шкаф, ПДЧ с ламинирано покритие; с размери 100/60/75Н см.	бр.	1		
4	Телевизор	бр.	8		
5	Хладилник, 110 l	бр.	1		
6	Пластмасов стол, без подлакътници	бр.	27		
7	Маса, ПДЧ с ламинирано покритие и метални крака; с размери 80/100/73Н см.	бр.	6		
8а	Гардеробче, ПДЧ с ламинирано покритие с три секции; с размери 60/135/180Н см.	бр.	3		
8б	Гардеробче, ПДЧ с ламинирано покритие с две секции; с размери 60/90/180Н см.	бр.	3		
10	Кухненски горен (30/120/60Н см.) и долен (60/120/85Н см.), ПДЧ с ламинирано покритие, три вратички за вградена мивка тиг: "кухненска"	бр.	1		
15	Холна Маса, ПДЧ с ламинирано покритие; с размери 75/75/42Н см.	бр.	2		
16	Канapie тройка, без механизъм и покритие с възможност за лесно почистване	бр.	3		
17	Метален стелаж, с размери 30/80/160Н см.	бр.	4		
20	Долен кухненски шкаф, ПДЧ с ламинирано покритие за вградена мивка, с размери 60/80/85Н см.	бр.	2		
21	Долен кухненски шкаф, ПДЧ с ламинирано покритие и три вратички, с размери 60/120/85Н см.	бр.	1		
22	Метален стелаж, с размери 40/80/160Н см.	бр.	2		
23	ПВЦ кошче за отпадъци	бр.	6		
II ОБЗАВЕЖДАНЕ САНИТАРНИ ВЪЗЛИ И МОКРИ ПОМЕЩЕНИЯ					
1	ПВЦ закачалка за хавлия, тройна	бр.	7		
2	ПВЦ кошче за отпадъци	бр.	8		
3	ПВЦ поставка за тоалетна хартия	бр.	7		
4	ПВЦ четка за тоалетна	бр.	7		
5	ПВЦ етажерка за баня	бр.	6		
6	Огледало над мивка, размер 60/Н 80 см	бр.	6		
7	Държач, подвижен за инвалиди	бр.	6		
8	Дръжка, неподвижна за инвалиди	бр.	6		
9	Алуминиева релса за баня, "Г"образна	бр.	6		
10	Завеса за баня	бр.	6		
ОБЩО					

ОБЕКТ:РЕМОНТ И ПРЕУСТРОЙСТВО НА ПОМЕЩЕНИЯ ОТ ТРЕТИ ЕТАЖ В СБАЛББ - ГАБРОВО ВЪВ ВРЪЗКА С
БАЗИРАНЕТО НА СЕКТОР ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА БОЛНИ С МНОЖЕСТВЕНА ЛЕКАРСТВЕНА РЕЗИСТЕНТНОСТ

№	Вид работа	Ед. м-ка	Кол-во	Единична цена	Сума
---	------------	-------------	--------	------------------	------