



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

На основание чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, раздел „IVa”, чл. 34а, ал. 3 от Вътрешните правила за провеждане на обществени поръчки в Министерството на здравеопазването и във връзка с Доклад с изх. № 2013 г. от г-жа Мариана Гугуткова – и.д. директор на дирекция „Електронно здравеопазване“ до д-р Таня Андреева – министър на здравеопазването

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ОТПРАВЯ ПОКАНА ДО НЕОГРАНИЧЕН БРОЙ КАНДИДАТИ
ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОЦЕДУРА: „ИЗБОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА НАЦИОНАЛЕН
РЕГИСТЪР НА РАЖДАНИЯТА”

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. **Предмет на поръчката:** „Избор на изпълнител за извънгаранционна поддръжка на национален регистър на ражданията”.
2. **Място на изпълнение:** Административна сграда на Министерството на здравеопазването, ул. „Св. Г. Софийски“ №3, гр. София.
3. **Правно основание за провеждане на процедурата:** чл. 34а, ал. 3 от Вътрешните правила за провеждане на обществени поръчки в Министерството на здравеопазването
4. **Срок за изпълнение на поръчката:** извънгаранционна абонаментна поддръжка на системата за срок от 12 /дванадесе/ месеца, считано от датата на сключване на договора.
5. **Прогнозна стойност на поръчката:** до 6 000 лв. (шест хиляди), без ДДС.
6. **Лице за контакти и заявки за оглед на обекта:** инж. Александър Караколев, държавен експерт, Дирекция „Електронно здравеопазване“, тел.: 02/9301 222, e-mail: akarakolev@mh.government.bg

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Софтуерната архитектура на Информационната системата на ражданията включва:
 - Oracle Database 10g RAC
 - Oracle Application Express 4.0
 - Oracle HTTP Server 11g
 - Java application сървър

III. ОБХВАТ НА УСЛУГИТЕ ПО ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА НА РАЖДАНИЯТА

- Експертна помощ за отстраняване на проблем от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещ на нормалното функциониране на системата;
- Отстраняване на “скрити” дефекти и грешки в информационната система.

- Следене натовареността на ресурсите на ИСР (хардуер, софтуер, комуникации);
- Периодична профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми;
 - Настройка и контрол на ефективността на работа на системата;
 - Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от системата;
 - Отстраняване на проблеми, свързани с функционирането на базовия софтуер върху работни станции и сървъри, отнасящи се до функционирането на системата;
 - Наблюдение и при необходимост – коригиране на процедурите за администраторите - архивиране; тестване на архиви;
 - Консултации и техническа помощ за разрешаване на проблеми при експлоатацията на системата;
 - Участие в съвместни работни срещи за решаването на оперативни въпроси;
 - Текущо обучение на администратори за обслужване на системата;
 - Помощ и консултации по телефона;
 - Помощ при инциденти;
 - Наблюдение поведението на програмния продукт с цел формулиране на препоръки за подобряване на функционирането му;
 - Обосновани препоръки за развитие на хардуера, софтуера и комуникациите обслужващи системата;
 - Инсталиране, конфигуриране, настройки и поддържане на базови и системни технологични средства – бази данни, друг приложен софтуер, които са част от системата;
 - Администриране на бази данни и приложни програмни продукти част от системата;
 - Обслужване; наложено поради взаимодействие на системата с външния за нея интерфейс;
 - Оказване експертна помощ при възстановяване в случай на инцидент, възникнал по причини извън Изпълнителя. Преинсталиране при необходимост.

IV. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Заплащането на месечната абонаментна такса за извънгаранционно поддържане на системата на национален регистър на ражданията се извършва по банков път в срок до 15 (петнадесет) работни дни след предоставяне на фактура, с приложен двустранно подписан протокол за извършена месечна поддръжка на системата.

2. Платежните документи се представят на адрес: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, дирекция „Електронно здравеопазване”.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата публичната покана.

С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП с декларации, които се попълват, подписват и печатват, съгласно приложените образци – Образци № 2 и 3.

А: Общи изисквания

1. Изискванията към техническите възможности на участника:

1.1 Общо за последните три години, участникът трябва да е изпълнил минимум 2 /два/ договора за поддръжка на информационни системи, сходни по характеристики с предмета на възлаганата обществена поръчка.

2. Доказателства за техническите възможности на участника:

2.1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за поддръжка на информационни системи, сходни по характеристики с предмета на възлаганата обществена поръчка, за последните три години. Декларацията - списък трябва да бъде придружена от минимум 2 /две/ препоръки за добро изпълнение (в оригинал или заверени от участника копия) на договорите включени в декларацията, издадени от възложителите.

3. Изисквания към екипа на специалистите, който ще отговарят за изпълнение на поръчката.

3.1. Участникът трябва да разполага с минимум 2 (двама) инженери/специалисти* притежаващи необходимата квалификация за поддръжка на информационни системи, сходни по характеристики с предмета на възлаганата обществена поръчка.

4. Доказателства за екипа от специалистите на участника :

Декларация, съдържаща списък на екипа, който участникът ще осигури поддръжка на информационната система, придружена от автобиографии на инженерите, копия на дипломи, копия на сертификати за правоспособност/, преминат курс на обучение.

Б. Специфични изисквания:

1. Специфични изискванията към участника:

1.1. Изисквания и документи:

1.2. Участникът в процедурата трябва да притежават валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 за изграждане и обслужване на системите предмет на поръчката или еквивалент.

2.2. Доказателства относно специфичните изисквания към участника:

2.1. Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, издадено на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Необходими документи:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

1.2. Оферта, попълнена по образец – *Образец № 1*;

1.3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1; ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, *Образец № 2* (оригинал).

1.5. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по *Образец № 3* (оригинал)

1.6. Документи за техническите възможности и квалификацията на участника, по чл. 51, ал. 1 и 2 от ЗОП:

1.7. Декларация *Образец №4*, съдържаща списък на основните договори за поддръжка на информационни системи, сходни по характеристики с предмета на възлаганата обществена поръчка за последните три години, считано към датата на подаване на офертите. Декларацията – списък трябва да бъде придружена от минимум 2 /две/ препоръки за добро изпълнение (в оригинал или заверени от участника копия) на договорите включени в декларацията, издадени от възложителите.

1.8. Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, издадено на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;

1.9. Декларация, съдържаща списък на техническите лица, които ще отговорят за извършването на поръчката - *Образец №5*

1.10. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП - трябва да бъде изготвено съобразно образеца - *Образец №6*, при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

1.10.1. Срок за изпълнение на поръчката

1.11. Ценовото предложение, попълнено по образеца - *Образец № 7* към настоящата документация.

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“.

Цената за изпълнение на предмета по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в български лева, без включен ДДС и с включен ДДС.

Предложената цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка е фиксирана и не подлежи на промяна за целият срок на изпълнение на договора.

Предложените цени трябва да включват всички разходи по извънгаранционното сервизно обслужване на системата.

2. Критерии за оценка на офертите

Офертите, отговарящи на изискванията на Възложителя и допуснати до разглеждане ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена“.

3. Подаване на оферти:

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. Света Неделя” № 5, партерен етаж, в срок до 17:30 часа на **28.10.2013 г.**

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

1. До Министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя” № 5

2. „Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извънгаранционна поддръжка на национален регистър на ражданията”.

3. Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

4. Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

4. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите – 60 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5. Условия и размер на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21.BNBG.9661.3300.1293.01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – 60/шестдесет/ дни след изтичане на срока на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Приложения:

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 2а, и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация, съдържаща списък на екипа, които ще отговорят за извършването на поръчката

ОБРАЗЕЦ № 6 – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 7 – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 8 – Проект на договор

Д-Р ТАНЯ АНДРЕЕВА
МИНИСТЪР
НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

